



LAPORAN TAHUNAN PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2025

UPA PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
UPA PERPUSTAKAAN
TAHUN 2025**

UPA PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PENYELENGGARAAN UPA PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE TAHUN 2025



Disusun Oleh,	Diverifikasi dan divalidasi Oleh,
Lhokseumawe, 31 Desember 2025 Pustakawan Ahli Pertama Politeknik Negeri, Lhokseumawe,  Amiruddin, S.I.Pust. NIP 197607152005011001	Lhokseumawe, 03 Januari 2026 Ka. UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe,  Nasri, S. ST., MT. NIP 197006201995011001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmadNya sehingga kami telah berhasil menyelesaikan penyusunan laporan tahunan penyelenggaraan UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe tahun 2025. Laporan ini selesai disusun melalui rapat rutin dengan para pustakawan dan memberikan saran-saran perbaikan. berdasarkan masukan yang diperoleh, maka naskah diperbaiki secara mandiri.

Menghadapi tantangan internal dan eksternal yang ada di UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe perlu adanya langkah-langkah strategis agar perpustakaan mampu berkontribusi maksimal dalam menunjang tridharma perguruan tinggi. Langkah-langkah tersebut perlu dirumuskan melalui pandangan yang visioner, kritis, adaptif dan inovatif untuk mencapai tujuan dalam Renstra UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, maka diperlukan penyusunan laporan tahunan perpustakaan sebagai bukti transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan perpustakaan

Laporan tahunan ini memuat beberapa komponen diantaranya komponen koleksi, komponen statistis layanan teknis perpustakaan dan statistik layanan teknis pemustaka UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe tahun 2025

Naskah ini penting dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh staf UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dalam proses penyelenggaraan perpustakaan, pelaksanaan dan pengendalian program serta kegiatan-kegiatan perpustakaan secara efisien, efektif, terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Kepada seluruh elemen perpustakaan yang terlibat dan telah mencurahkan waktu serta pemikirannya dalam penyusunan dokumen ini, saya sampaikan terima kasih.

Buketrata, 03 Januari 2026

Ka. UPA Perpustakaan

Politeknik Negeri Lhokseumawe,



Nasri, S. ST., MT.

NIP 197006201995011001



TABLE OF CONTENTS

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
TABLE OF CONTENTS.....	iv
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
A. Gambaran Umum.....	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tugas/fungsi Unit Kerja dan Struktur Organisasi.....	2
D. Isu-isu Strategis dan Peran Strategis Unit Kerja.....	8
 BAB II PERENCANAAN KINERJA	 12
A. Ringkasan Renstra	12
B. Visi dan Misi.....	15
C. Tujuan dan Sasaran.....	16
D. Rencana Kerja dan Anggaran	20
E. Program Prioritas yang Disetujui Tahun 2025.....	21
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	 23
A. Capaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2025.....	23
B. Capain Kerja Lainnya di Luar Program Kerja Anggaran Tahun 2025.....	36
C. Prestasi, Inovasi/Kreatifitas, Keunikan, dan Program <i>Consscutting/collaborative</i> Tahun 2025	46
D. Penetapan Duta Baca Tahun 2025	53
E. Penetapan Sahabat Literasi Tahun 2025	55
F. Penetapan Komite Perpustakaan.....	55
G. Apresiasi Pemustaka Terbaik Tahun 2025	57
H. Evaluasi Kinerja Tahun 2025.....	58
I. Tindak Lanjut.....	60
J. Sumber Daya Manusia	62
K. Visitor Online Perpustakaan/eJournal.....	63
L. Pemanfaatan Koleksi fisik dan eKoleksi Perpustakaan Tahun 2025.....	65
 BAB IV PENUTUP	 68
A. Kesimpulan	68
B. Saran.....	69
 REFERENSI	 71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe (PNL) dioperasikan pada tahun 1990 yang berlokasi di lantai dua gedung utama dengan luas ruangan keseluruhan sekitar 280 m². Mulai tahun 2003 Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe sudah memiliki gedung sendiri yang berlokasi di tengah-tengah kampus dengan luas area yang digunakan 740 m². UPT. Perpustakaan tetap konsisten dan terus berbenah diri untuk memainkan peran-peran penting dalam memenuhi keinginan pengguna sehingga saat ini, luas area gedung perpustakaan sudah mencapai 1.109,77 m² dan kita harapkan tahun 2025 luas gedung perpustakaan bisa mencapai 1.999,9 m². Pada akhirnya UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan keanggotaan aktif 4.315 pemustaka, diharapkan akan mampu menjadi Unit Pelayanan Teknis yang siap memberikan kontribusi dan layanan yang cepat, profesional dan tepat sasaran. Sejak tahun 1990 sampai dengan sekarang UPT. Perpustakaan telah mengalami beberapa kali pergantian pimpinan.

Dalam 25 tahun telah mengalami beberapa kali pergantian pimpinan antara lain:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Drs. Amru | : Periode 1990 s/d. 1996 |
| 2. Drs. Hasyimi Abdullah | : Periode 1996 s/d 1998 |
| 3. Drs. Amru, Grad.Dip.Lib., MA | : Periode 1998 s/d 2008 |
| 4. M. Yusuf, SE, M.Si | : Periode 2008 |
| 5. Dra. Nurlaili, M.Si | : Periode 2009 s/d 2011 |
| 6. Husaini, S.Si., M.IT | : Periode 2012 s/d 2022 |
| 7. Nasri, S. ST., MT. | : Periode 2023 s/d sekarang |

Saat ini, Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe memiliki koleksi sebanyak 33,025 judul atau 73,898 eksemplar. Koleksi tersebut tersebar dalam berbagai komponen koleksi, meliputi buku teks, terbitan berkala (jurnal, majalah populer, terbitan pemerintah, proceedings, bulletin, brosur, terbitan harian), Tugas Akhir Mahasiswa, laporan penelitian, CD dan ebook. Proses pengembangan koleksi dilakukan setiap tahun secara kontinyu dengan mempertahankan pertumbuhan koleksi di atas 4,5 % per tahun.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
4. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3
10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Akuntabilitas Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Permenpan- R B Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Permendikbudristek No.40 Tahun 2022. Tentang (SAKIP) Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Pendidikan Kementrian Dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
15. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe
16. Rencana Strategis (Renstra) PNL 2020-2024;
17. Rencana Induk Pengembangan(RIP) PNL 2020-2024
18. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

C. Tugas/Fungsi dan Stuktur Organisasi

C.1. Tugas/fungsi UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe sebagai berikut:

C.1.1. Tugas Ka. UPA Perpustakaan

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
I	A. PENINGKATAN LAYANAN PERPUSTAKAAN 1. Menyusun rencana strategi perpustakaan.	Ka. UPA Perpustakaan

	2. Menyusun rencana dan program kerja tahunan. 3. Menyusun program pengembangan literasi Perpustakaan. 4. Mengorganisasikan sumber daya manusia dan anggaran. 5. Membimbing dan membina sumber daya manusia di unitnya. B. KETERLIBATAN AKTIF DALAM PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN 6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan bidang-bidang yang ada di unitnya. 7. Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan tugas layanan teknis, layanan pengguna, pengembangan dan kerjasama, serta administrasi dan kerumahtanggaan. 8. Melakukan verifikasi dan validasi laporan penyelenggaraan perpustakaan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Lhokseumawe 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	
--	---	--

C. 1.2. Pelayanan Teknis Perpustakaan

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
II	Pengolahan bahan Perpustakaan; 1) Menyusun program kerja pengolahan bahan perpustakaan 2) Menerima bahan pustaka baik dari pembelian maupun hibah. 3) Verifikasi bahan perpustakaan dengan database yang ada. 4) Menentukan deskripsi, tajuk entri, tajuk subjek dan nomor panggil (call number) bahan perpustakaan berdasarkan standar yang ditetapkan. 5) Menginput data bibliografis bahan pustaka ke dalam sistem otomasi perpustakaan. 6) Mengkoordinasikan kegiatan preservasi dan fumigasi serta penyiangan koleksi bahan pustaka dalam waktu tertentu. 7) Membuat laporan rutin tentang layanan teknis bahan pustaka 8) Melaksanakan verifikasi Bahan Pustaka baik dengan cara manual maupun elektronik 9) Melakukan penyusunan katalogisasi koleksi baik dengan cara manual maupun elektronik.	Pelayanan Teknis Perpustakaan



	10) Melakukan pencantuman klasifikasi koleksi baik dengan cara manual maupun elektronik. 11) Melakukan penentuan tajuk subyek koleksi baik dengan cara manual maupun elektronik. 12) Memasukkan data bibliografi koleksi ke dalam sistem database perpustakaan 13) Melaksanakan perbaikan data koleksi penggantian. 14) Memvalidasi data bibliografi bahan perpustakaan	
--	---	--

C. 1.3. Pelayanan Pemustaka

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
III	1) Menyusun program kerja tahunan Bidang Layanan Pengguna. 2) Melakukan analisis perkembangan layanan pengguna. 3) Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan tugas-tugas Bidang Layanan Keanggotaan, Sirkulasi & Reselving, serta Referensi dan Multimedia. 4) Menyusun konsep, materi dan pelaksanaan pendidikan pengguna/literasi 5) Menjawab saran & masukan dari pengguna baik secara manual maupun elektronik. 6) Merekomendasi penggantian buku hilang. 7) Memberikan pengesahan bebas pinjam. 8) Mengatur dan menyelenggarakan kegiatan layanan antar perpustakaan. 9) Menyusun laporan statisti bulanan penyelenggaraan perpustakaan. 10) Mengkoordinasikan dan melakukan kegiatan peminjaman & pengembalian koleksi . 11) Melakukan kegiatan administrasi denda & dispensasi Denda. 12) Melakukan kegiatan administrasi penggantian buku. 13) Mengkoordinasikan pesanan koleksi buku oleh pengguna. 14) Menyiapkan data pemanggilan pada peminjam yang terlambat mengembalikan koleksi buku. 15) Mengkoordinasikan penyiapan dan penyusunan kembali koleksi di rak buku. 16) Melakukan koordinasi pendataan buku rusak. Staf pelaksana kegiatan Layanan BI dan BNI Corner a. Melaksanakan kegiatan layanan pemakaian internet. b. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pemanfaatan fasilitas BI dan BNI Corner.	Pelayanan Pemustaka



	c. Melaksanakan penataan koleksi BI dan BNI Corner. d. Bertanggung jawab atas fasilitas yang ada di ruangan BI dan BNI Corner e. Melaksanakan pendataan dan pelaporan kegiatan Layanan BI dan BNI Corner	
--	--	--

C. 1.4. Pelayanan Referensi

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
IV	1) Menyusun program kerja layanan referensi 2) Mengkoordinasikan kegiatan layanan referensi, serial, Karya Ilmiah Mahasiswa dan tugas akhir mahasiswa 3) Memberikan konsultasi dan bantuan pencarian informasi. 4) Melakukan kegiatan silang layan antar perpustakaan 5) Melakukan kegiatan penelusuran informasi. 6) Memberikan laporan bulanan tentang layanan referensi 7) Melakukan bimbingan pemustaka 8) Mengelola aplikasi e-TGA 9) Memverifikasi data upload e-TGA 10) Mengeluarkan surat keterangan upload e-TGA 11) Mengelola media sosial	Pelayanan Referensi

C. 1.5. Layanan Terbitan Berkala

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
V	1) Melaksanakan kegiatan peminjaman dan pengembalian koleksi serial. 2) Melaksanakan pemanduan dan pengarahan pemanfaatan koleksi serial. 3) Menyiapkan koleksi serial, majalah, berita harian terbaru dalam rak koleksi serial baru. 4) Melaksanakan kompilasi koleksi serial yang dianggap cukup sesuai SOP. 5) Melaksanakan kegiatan penelusuran informasi menggunakan koleksi serial. 6) Melaksanakan pengelompokan koleksi majalah dan berita harian menurut tanggal dan kelompok nama berita harian dan majalah.	Layanan Terbitan Berkala

	7) Melaksanakan kegiatan pesanan artikel ilmiah dan informasi lainnya. 8) Melakukan identifikasi kebutuhan koleksi 9) Melaksanakan pendataan dan pelaporan kegiatan penyelenggaraan perpustakaan 10) Menyusun konsep orientasi Perpustakaan 11) Membuat dokumen evaluasi penyelenggaraan Perpustakaan 12) Mengelola kanal youtube Perpustakaan 13) Membuat konten elektronik promosi perpustakaan 14) Mempersiapkan dokumen akreditasi Perpustakaan 15) Menyusun materi rapat pengembangan Perpustakaan 16) Melakukan simulasi pencapaian borang akreditasi untuk evaluasi 17) Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	
--	--	--

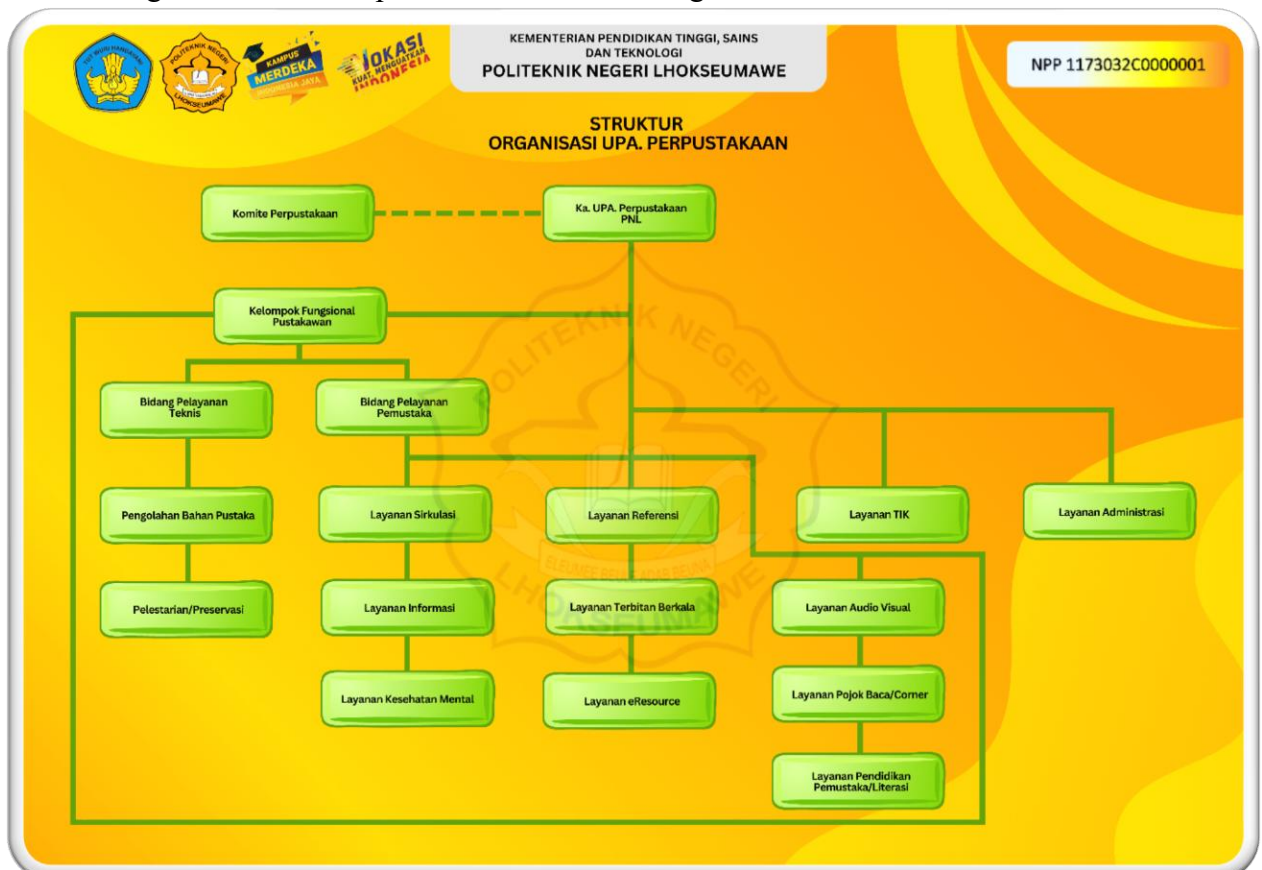
C. 1.6. Pelayanan Teknologi Informasi

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
VI	1) Melaksanakan kegiatan dan perawatan TIK perpustakaan 2) Melaksanakan pemantauan penyelenggaraan TIK perpustakaan 3) Melaksanakan perbaikan database, jaringan, software dan hardware 4) Melaksanakan kegiatan rutin pengamanan data dalam sistem perpustakaan/backup 5) Melaksanakan pengembangan TIK sesuai dengan kebutuhan perpustakaan 6) Menyelenggarakan kegiatan web content perpustakaan rutin. 7) Melaksanakan evaluasi web content perpustakaan 8) Menerima, memeriksa dan mengoreksi konsep content / informasi dari penulis berita maupun dari sumber lain. 9) Memberikan laporan rutin kepada Ka. UPA. Perpustakaan 10) Membuat inovasi untuk kebutuhan diversifikasi layanan perpustakaan 11) Membangun dan mengelola repository perpustakaan 12) Membangun jejaring kerjasama perpustakaan berbasis teknologi informasi	Pelayanan Teknologi Informasi

C. 1.7. Tata Usaha/administrasi

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
VII	1) Menyusun program kerja keanggotaan. 2) Melakukan pendaftaran anggota perpustakaan. 3) Melakukan kegiatan entri data anggota perpustakaan. 4) Melakukan pengambilan gambar, pencetakan kartu anggota perpustakaan. 5) Melakukan registrasi & aktivasi status keanggotaan. 6) Memberikan dan membuat permohonan surat pengantar oleh pengguna. 7) Memberikan layanan administrasi sumbangan alumni. 8) Memberikan layanan administrasi penyerahan tugas akhir mahasiswa. 9) Memberikan layanan administrasi bebas pinjam. 10) Mengkoordinasikan kegiatan front office (check in & check out) dan penitipan tas. 11) Memberikan laporan rutin kepada Ka. UPA Perpustakaan	Tata Usaha/administrasi

C. 2. Struktur Organisasi UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe



D. Isu-isu Strategis dan Peran strategis Unit Kerja

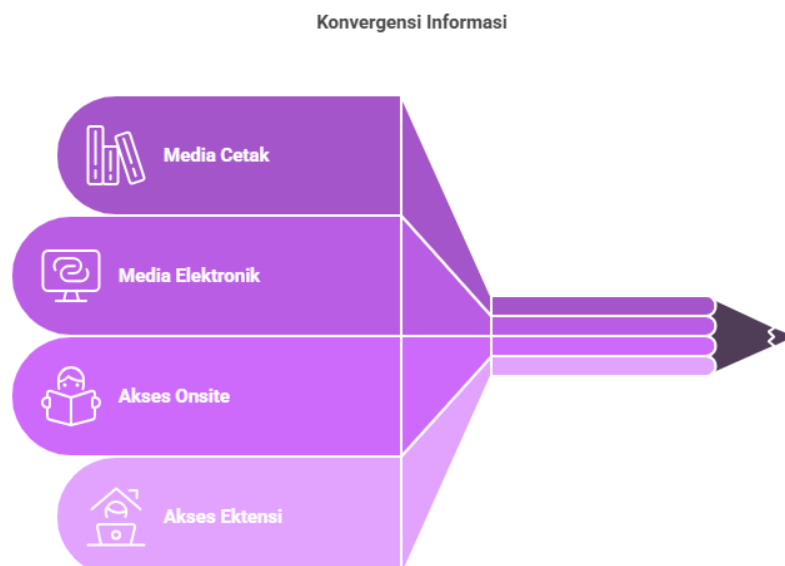
D.1. Pengelolaan perpustakaan rujukan

Untuk menjadikan sebuah perpustakaan terakreditasi unggul sekaligus menjadi rujukan bagi perpustakaan lain, model pengelolaan harus berlandaskan pada standar nasional, praktik terbaik, dan inovasi berkelanjutan.



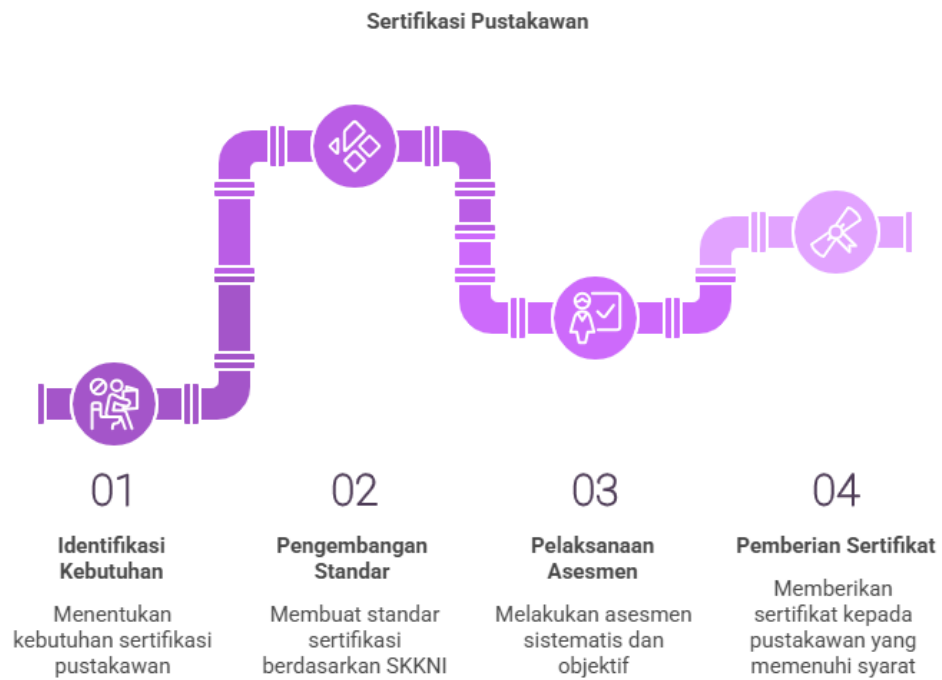
D.2. Penerapan Perpustakaan hibrida

Perpustakaan hibrida adalah jenis perpustakaan yang menyediakan informasi dalam bentuk media cetak dan media elektronik. Akses informasi di perpustakaan hibrida dapat melalui jarak dekat (tatap muka) maupun jarak jauh. Konsep perpustakaan hibrida utamanya dikembangkan oleh negara Inggris melalui program perpustakaan digital yang dibagi menjadi lima proyek terpisah. Masing-masing proyek diberi nama BUILDER, AGORA, MALIBU, Headline dan HyLife. Masing-masing proyek ini bertujuan menerapkan teknologi terbaru guna pengembangan jasa perpustakaan.



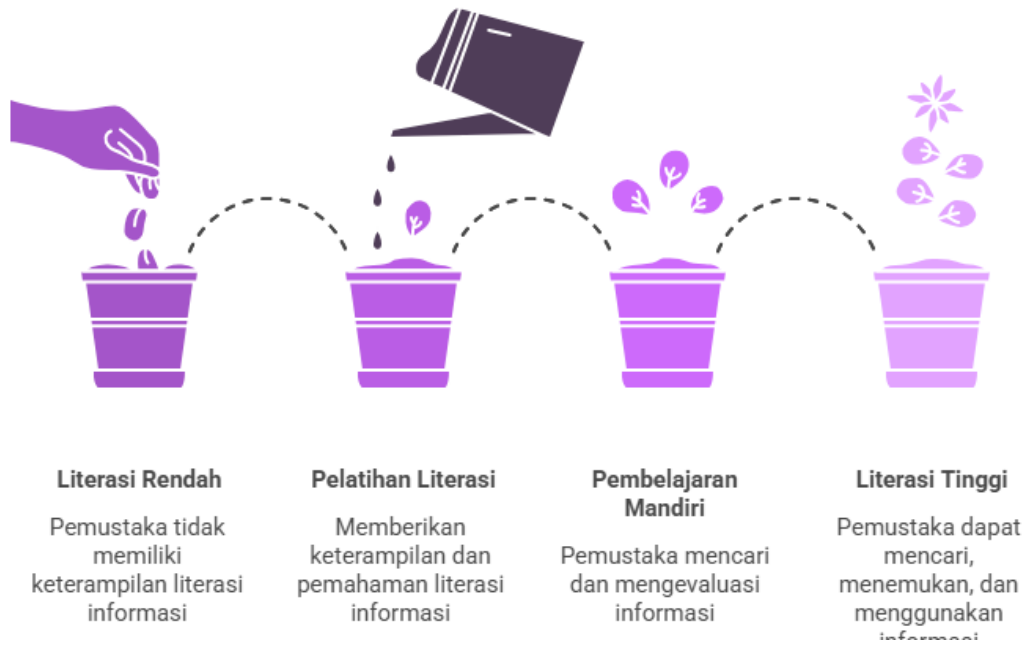
D.3. Sertifikasi pustakawan

Sertifikasi Pustakawan Sertifikasi pustakawan merupakan suatu proses pemberian sertifikat yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui asesmen dengan mengacu kepada pada SKKNI Bidang Perpustakaan terhadap Pustakawan.



D.4. Peningkatan mutu lulusan pendidikan vokasi melalui peningkatan literasi pemustaka

Pengetahuan akan literasi informasi perlu dan harus dimiliki oleh semua pemustaka, agar mereka tidak ketinggalan, tersesat, dan menjadi asing dalam dunia informasi yang terus berkembang. Karena itu, kemampuan dan keinginan pemustaka untuk terus belajar perlu diarahkan, dimunculkan, dilatih, dikenalkan secara terus-menerus. Tujuan pemberian keterampilan dan pemahaman kepada pemustaka tentang literasi informasi adalah agar pemustaka tidak bimbang, tersesat, atau bahkan ketinggalan informasi yang membuat mereka tidak dapat bertahan dalam derasnya persaingan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan informasi, termasuk teknologi. Literasi informasi akan memudahkan seseorang untuk mencari, menemukan, mengevaluasi, dan menggunakannya untuk belajar secara mandiri tanpa dibatasi ruang dan waktu untuk belajar tentang literasi informasi serta mencari informasi. Karena literasi adalah kemampuan membaca dan menulis, sedangkan literasi informasi merupakan kemampuan yang dimiliki seseorang dalam mencari, menemukan, menganalisis, mengevaluasi, serta komunikasi. Informasi yang berfungsi dalam memenuhi kebutuhan informasi yang akan memecahkan berbagai masalah.



D.5. ISO

Penerapan ISO di perpustakaan perguruan tinggi memiliki peran yang sangat penting dalam menjamin mutu layanan, tata kelola, dan profesionalisme pengelolaan perpustakaan. Melalui standar ISO, khususnya ISO 11620:2023 tentang sistem manajemen mutu, perpustakaan dapat menjalankan seluruh proses layanan secara terstruktur, terdokumentasi, dan konsisten, mulai dari pengadaan koleksi, pengolahan bahan pustaka, layanan sirkulasi, hingga layanan informasi digital. Standar ini mendorong perpustakaan untuk berorientasi pada kepuasan pemustaka, sehingga kebutuhan mahasiswa, dosen, dan peneliti dapat terpenuhi secara optimal dan berkelanjutan. Selain itu, penerapan ISO membantu meningkatkan efisiensi kerja, meminimalkan kesalahan, serta memperjelas pembagian tugas dan tanggung jawab sumber daya manusia. ISO juga mendukung budaya perbaikan berkelanjutan melalui evaluasi rutin, pengelolaan risiko, dan penyesuaian terhadap perkembangan teknologi informasi. Dalam konteks institusi, perpustakaan yang menerapkan ISO memiliki nilai tambah dalam proses akreditasi perguruan tinggi karena menunjukkan komitmen terhadap penjaminan mutu internal. Lebih jauh, penerapan ISO dapat meningkatkan kredibilitas dan citra perpustakaan sebagai unit pendukung akademik yang andal, profesional, dan siap bersaing di tingkat nasional maupun internasional, sehingga mampu mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara efektif.

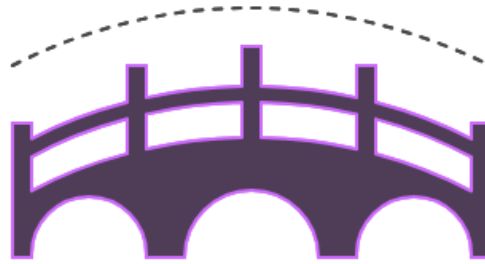


Penerapan ISO
Meningkatkan Mutu Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi.



**Layanan
Perpustakaan Tidak
Terstruktur**

Layanan tidak
konsisten dan tidak
efisien.



**Layanan
Perpustakaan
Berkualitas Tinggi**

Layanan konsisten,
efisien, dan
berorientasi pada
pemustaka.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Ringkasan Renstra

Misi	Tujuan	Program Strategis/Kegiatan	2025	2026	2027	2028
Meningkatkan kuantitas, kualitas serta relevansi koleksi perpustakaan	Tepenuhinya kebutuhan koleksi pemustaka	1 Menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan buku wajib setiap mata kuliah				
		1.1 Survey kebutuhan koleksi pemustaka	√	√	√	√
		1.2 Penambahan koleksi yang berhubungan dengan mata kuliah	√	√	√	√
		1.3 Melanggan e-jurnal skala nasional maupun internasional			√	√
		1.4 Pengadaan koleksi multimedia dan elektronik		√	√	√
		1.5 Menyediakan koleksi khusus untuk pemustaka disabilitas			√	
		1.6 Menyediakan titik baca buku digital di perpustakaan		√	√	√
Mengembangkan aplikasi teknologi informasi perpustakaan	Terwujudnya standarisasi sistem informasi perpustakaan	2 Mengembangkan aplikasi perpustakaan berbasis web dan mobile				
		2.1 Digitalisasi koleksi bahan perpustakaan		√	√	√
		2.2 Mengembangkan aplikasi pendaftaran keanggotaan secara online	√			
		2.3 Mengembangkan aplikasi bebas perpustakaan secara online	√	√	√	√
		2.4 Membangun aplikasi perpanjangan masa peminjaman secara online berbasis mobile	√	√	√	√
Menyelenggarakan pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum	Terwujudnya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum	3 Tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan				
		3.1 Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi pemustaka baru	√	√	√	√
		3.2 Meningkatkan mutu layanan informasi sesuai nilai-nilai layanan prima, inovatif dan kreatif dalam layanan perpustakaan dan arsip	√	√	√	√
		3.3 Peningkatan dan pengembangan inovasi	√	√	√	√

				layanan berbasis TIK yang mendukung peningkatan kualitas layanan perpustakaan				
		3.4		Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan	√	√	√	√
		4		Pengembangan diversifikasi layanan perpustakaan				
		4.1		Melakukan layanan baru yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka				
		4.2		Melakukan promosi, kampanye dan event untuk menarik perhatian pemustaka terhadap layanan terbaru	√	√	√	√
		5		Menyediakan layanan konsultasi realtime tanpa batas tempat dan waktu				
Mengembangkan pusat repository lokal konten (deposit) yang open access	Tersedianya lokal konten dalam repository institusi	6		Pengembangan teknologi dan system perpustakaan				
		6.1		Pengembangan aplikasi e-library dan e-TGA versi 2.1	√	√	√	√
		6.2		Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi mahasiswa baru	√	√	√	√
		6.3		Menyediakan koleksi bersifat keacehan		√		
Mengembangkan sumber daya pustakawan yang mempunyai kompetensi tinggi	Kualitas sumber daya pustakawan yang sanggup bersaing di dunia global	7		Meningkatkan kapasitas pustakawan dan perpustakaan yang tersertifikasi				
		7.1		Pembentukan cluster SDM sesuai dengan kompetensi	√	√	√	√
		7.2		Mengikuti pendidikan dan pelatihan bidang perpustakaan dan kepustakawanan	√	√	√	√
		7.3		Mengikuti lomba pustakawan berprestasi tingkat kota, provinsi dan nasional.	√	√	√	√
		7.4		Melakukan Patok Banding / Benchmarking ke perpustakaan lain yang lebih maju	√	√	√	√
		7.5		Mengikuti seminar dan pertemuan-pertemuan bidang perpustakaan		√		
		8		Penambahan jumlah tenaga pustakawan				
		81.		Penambahan jumlah tenaga pustakawan sesuai dengan standar nasional perpustakaan No.5 Tahun 2024		√		
Menciptakan loyalitas	Terciptanya pemustaka yang	9		Mengadakan promosi perpustakaan				
		9.1		Mengadakan pameran	√	√	√	√

pemustaka terhadap perpustakaan	mempunyai <i>sense of belonging</i> terhadap perpustakaan			koleksi baru perpustakaan				
		9.2		Mengadakan bedah buku populer dengan subjek yang banyak diminati oleh pemustaka		√	√	√
		9.3		Mengadakan pemilihan duta baca		√	√	√
		10	Meningkatkan partisipasi dalam Kegiatan Perpustakaan					
		10.1		Mengukur kontribusi aktif pemustaka, seperti memberikan ulasan buku, merekomendasikan koleksi, berpartisipasi dalam survei, atau memberikan ide untuk pengembangan layanan perpustakaan.	√	√	√	√
		10.2		Mengukur tingkat interaksi dan pertumbuhan pengikut di platform media sosial perpustakaan.	√	√	√	√
		11	Meningkatkan loyalitas dan dukungan pemustaka terhadap perpustakaan					
		11.1		Mengumpulkan dan mendokumentasikan pengalaman positif pemustaka	√	√	√	√
		11.2		Partisipasi pemustaka mempromosikan layanan dan sumber daya perpustakaan dalam circle mereka.	√	√	√	√
		12	Menyediakan small shop yang menyediakan kebutuhan pemustaka					
Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakaan yang sesuai dengan standar pelayanan	Terciptanya kenyamanan pemustaka dengan fasilitas perpustakaan	13	Mengadakan ekspansi ruangan perpustakaan					
		13.1		Penambahan ruang baca, ruang diskusi dan ruang belajar senyap		√	√	√
		14	Penambahan fasilitas perpustakaan					
		14.1		Penambahan perangkat Air Conditioner (AC)		√	√	√
		14.2		Pengadaan Sofa di Lobi perpustakaan		√	√	√
Melakukan pembinaan koleksi perpustakaan	Melakukan pendayagunaan koleksi perpustakaan secara optimal	14.3		Pengadaan alat cetak dokumen/printer dan scanner bagi pemustaka			√	√
		15	Mengadakan kegiatan pelestarian dan perbaikan bahan perpustakaan					
		15.1		Mengadakan kegiatan pencacahan bahan perpustakaan (stock Opname)	√	√	√	√
		15.2		Mengadakan kegiatan pemeliharaan/perawatan bahan perpustakaan	√	√	√	√
		15.3		Mengadakan kegiatan fumigasi terhadap koleksi perpustakaan	√	√	√	√
		16	Aksesibilitas dan pemanfaatan koleksi perpustakaan secara mudah dan cepat					
		16.1		Meningkatkan jumlah kunjungan fisik dan	√	√	√	√

				digital ke perpustakaan per semester				
			16.2	Meningkatkan jumlah peminjaman bahan perpustakaan	√	√	√	√
Menyiapkan dokumen mutu perpustakaan	Tersedianya dokumen standar baku penyelenggara n perpustakaan	17		Membuat dokumen RENSTRA, Prosedur dan Pedoman Perpustakaan (SOP)				
			17.1	Mengupdate dokumen renstra dan SOP perpustakaan	√	√	√	√
			17.2	Menyiapkan dokumen laporan kinerja montly dan annual.	√	√	√	√
Mengembangkan Total Quality Management dalam pengelolaan perpustakaan yang terakreditasi	Tercapainya Akreditasi perpustakaan dan ISO perpustakaan	18		Akreditasi perpustakaan dan SNI perpustakaan				
			18.1	Akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar perpustakaan perguruan tinggi	√			
			18.2	Memperoleh Standar Nasional Indonesia (SNI) ISO 11620:2023			√	√
Peningkatan Kerjasama dengan stakeholder	Optimalisasi pemanfaatan sumber daya dan layanan perpustakaan	19	19.1	Peningkatan Koleksi dan Akses Informasi	√	√	√	√
			19.2	Pengembangan Layanan dan Fasilitas Perpustakaan	√	√	√	√
			19.3	Promosi dan Pemasaran Perpustakaan	√	√	√	√

B. Visi dan Misi

B.1. Visi

Dalam rangka mewujudkan perpustakaan yang berkualitas dan sejalan dengan visi Politeknik Negeri Lhokseumawe, maka perpustakaan memiliki visi yang mendukung visi Politeknik Negeri Lhokseumawe yakni:

“Menjadi pusat rujukan informasi dan referensi ilmiah yang berbasis teknologi informasi dalam mendukung penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi Vokasi yang handal, unggul, dan global”

B.2. Misi

1. Pengembangan dan pemberdayaan koleksi perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan
2. Diversifikasi layanan melalui peningkatan Infrastruktur Teknologi Informasi dan inovasi
3. Pengembangan TQM dalam pengelolaan perpustakaan yang unggul

Visual Elemen Kunci Visi Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe



C. Tujuan dan Sasaran

C.1. Tujuan

Untuk melaksanakan visi dan mewujudkan misi UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe maka perlu dirumuskan tujuan dan sasaran strategis tahun 2025-2028 yang lebih jelas menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya misi dan tercapainya visi. Tujuan yang ingin dicapai adalah :

1. Peningkatan dan pemberdayaan koleksi perpustakaan baik cetak maupun elektronik yang berorientasi pada standar nasional perpustakaan
2. Peningkatan mutu layanan prima perpustakaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pemustaka
3. Ketercapaian standar sertifikasi aplikasi teknologi informasi di perpustakaan
4. Peningkatan tata kelola dengan pengembangan total quality manajemen perpustakaan sehingga memperoleh akreditasi unggul
5. Ketercapaian kompetensi dan sertifikasi pustakawan yang memenuhi standar nasional dan internasional
6. Kerja sama dengan berbagai institusi secara global dan membangun jejaring yang berorientasi pada kebutuhan informasi pemustaka

Tujuan Strategis Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun 2025-2028



C.2. Sasaran

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **pertama** (*terpenuhi kebutuhan koleksi pemustaka*) adalah:

1. Tersedianya minimal 5 judul buku wajib untuk setiap matakuliah
2. Tersedianya minimal 3 jurnal nasional terakreditasi untuk setiap program studi
3. Tersedianya majalah ilmiah populer untuk setiap program studi
4. Rata-rata jumlah peminjaman buku wajib adalah 12 buku per mahasiswa dalam 1 bulan
5. Tersedianya koleksi dalam bentuk *Open Education Research (OER)*

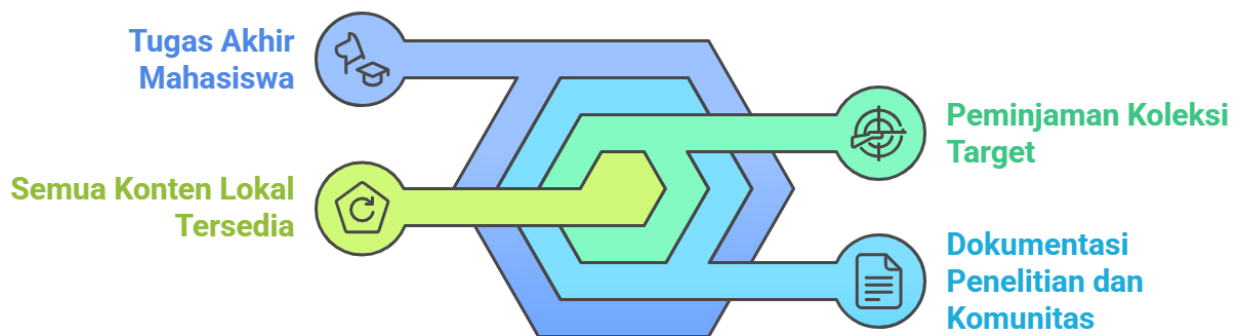
Piramida Ketersediaan Sumber Daya Perpustakaan



Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kedua** (*tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi*) adalah:

1. Semua Tugas Akhir mahasiswa ter-upload ke portal E-TGA
2. Semua laporan penelitian dan pengabdian masyarakat terekam dalam portal
3. Peminjaman koleksi repository sesuai dengan jumlah yang telah ditargetkan.

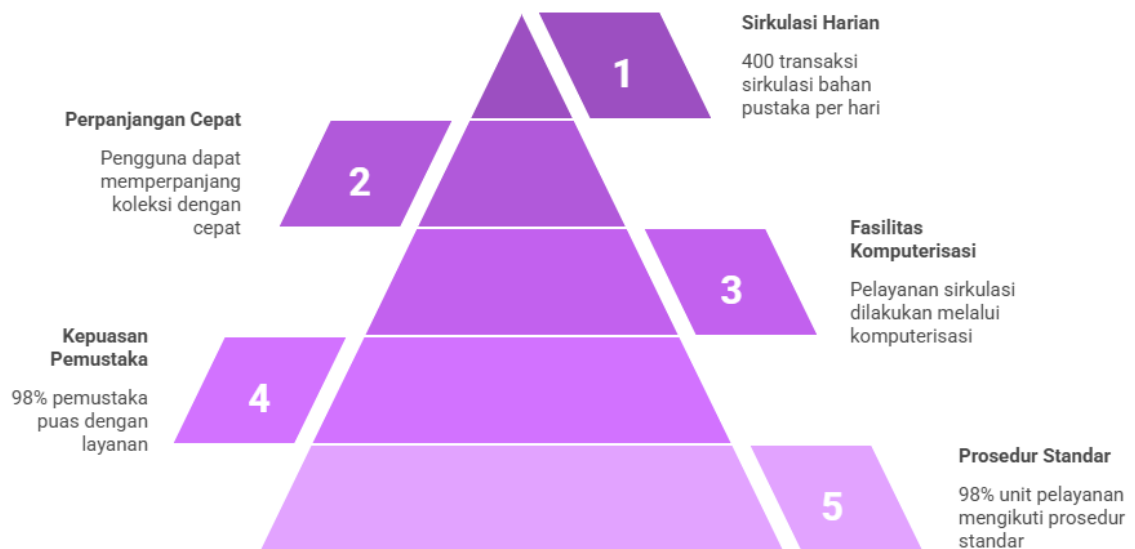
Strategi Penyimpanan Konten Lokal



Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **ketiga** (*tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan*) adalah:

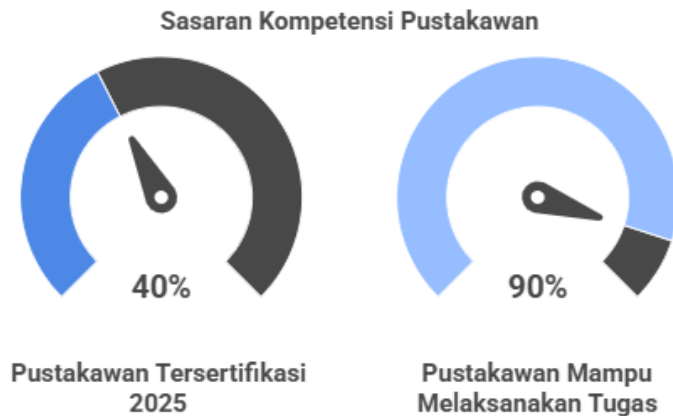
1. 98% unit pelayanan di perpustakaan sudah mengikuti prosedur standar pelayanan minimum
2. Tingkat kepuasan pemustaka terhadap pelayanan adalah 98% atau memuaskan
3. Pelayanan sirkulasi dilakukan lewat fasilitas pelayanan komputerisasi
4. Pengguna dapat melakukan perpanjangan koleksi secepat mungkin
5. Jumlah sirkulasi bahan pustaka 400 transaksi perhari

Piramida Sasaran Strategis Perpustakaan



Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **keempat** (*tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi*) adalah:

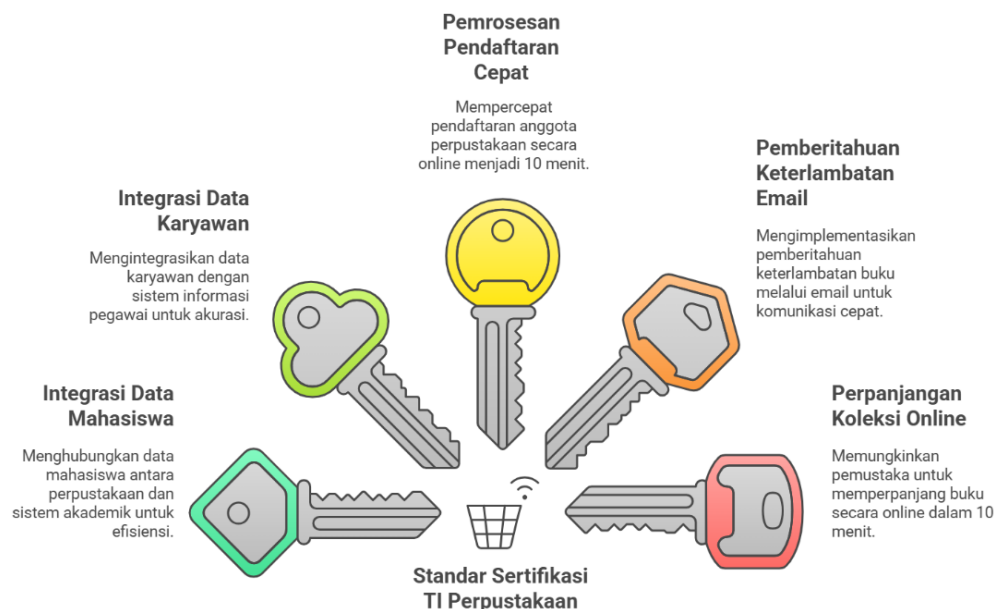
1. 40% pustakawan UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe sudah tersertifikasi pada tahun 2025
2. 90% pustakawan mampu melaksanakan tugas dengan memuaskan



Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kelima** (*tercapainya standar sertifikasi aplikasi teknologi informasi perpustakaan*) adalah:

1. Terintegrasinya data mahasiswa antara pustaka dan dengan sistem akademik pada tahun 2025
2. Terintegrasinya data kepegawaian antara perpustakaan dengan system informasi pegawai 2025
3. Waktu pemrosesan pendaftaran anggota perpustakaan secara online 10 menit
4. Pemberitahuan keterlambatan melalui email
5. Pemustaka dapat melakukan perpanjangan koleksi secara online dapat dalam waktu 10 menit

Meningkatkan Efisiensi TI Perpustakaan melalui Integrasi dan Automasi



Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **keenam** (*tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar nasional dan internasional*) adalah:

1. 96 % proses dalam unit kerja sudah memiliki dokumen Prosedur Operasional Baku (POB)
2. 96 % unit kerja sudah mengikuti prosedur POB dengan memuaskan
3. Tercapainya Akreditasi perpustakaan tahun 2025

Sasaran Strategis Perpustakaan



D. Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025

NO	JUDUL KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
(I)	(II)	(III)
1	Pengadaan Buku Perpustakaan	200,000,000
2	Pemeliharaan dan Perawatan Bahan Pustaka	10,000,000
3	Reakreditasi Perpustakaan	93,868,000
TOTAL		Rp303,868,000

Grafik
Rencana Alokasi Anggaran Perpustakaan Tahun 2025

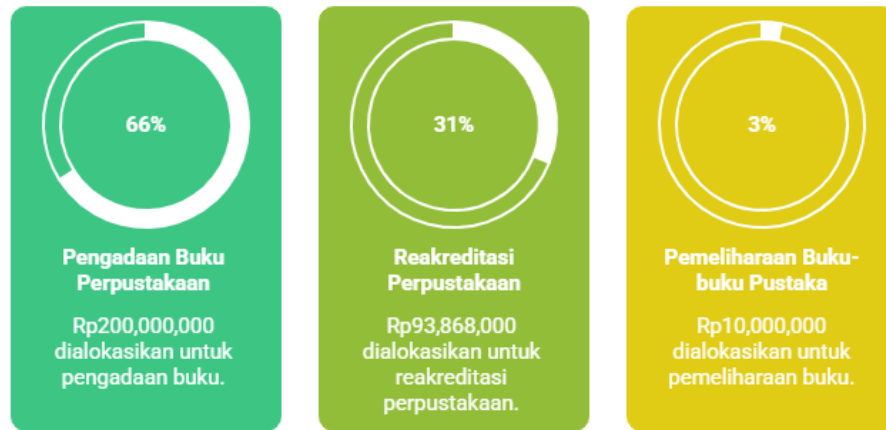


E. Program prioritas yang disetujui Tahun 2025

E.1. Sumber Anggaran dari Lembaga Induk

No.	Jenis Penggunaan	Alokasi Anggaran TS (Rupiah)	
		Perpustakaan	IKU
(I)	(II)	(IV)	(V)
1	Operasional Perkantoran		
a.	Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)	Rp0	-
b.	Biaya Operasional Perkantoran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	Rp0	-
Jumlah		Rp0	-
2	Penelitian		
a.	Biaya Penelitian	Rp0	-
Jumlah		Rp0	-
3	PKM		
a.	Pelatihan Anti Kekerasan Seksual di Lingkungan Kampus	Rp0	-
Jumlah		Rp0	-
4	SDM		
a	Biaya Investasi SDM	Rp0	-
b	Reakreditasi Perpustakaan	Rp93,868,000	-
Jumlah		Rp93,868,000	-
5	Sarana		
a.	Pengadaan Buku Perpustakaan	Rp200,000,000	-
b.	Pemeliharaan Buku-buku Pustaka	Rp10,000,000	-
Jumlah		Rp210,000,000	-
6	Prasarana		
a.	Biaya Investasi Prasarana	Rp0	-
Jumlah		Rp0	-
Grand Total		Rp303,868,000	-

Grafik
Alokasi Anggaran untuk Program Prioritas Perpustakaan
Tahun 2025



E.2. Sumber Anggaran Partisipasi Masyarakat Tahun 2025

No.	Sumber Anggaran Partisipasi Masyarakat yang tidak Mengikat	Jenis Kegiatan	2024	2025	Persentas (%)	Ket.
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)	(VII)
01	Denda Keterlambatan Pengembalian Bahan Pustaka	Setoran Bank ke kas Negara	3,500,000	-	-	=
02	P4M Politeknik Negeri Lhokseumawe	Hibah Buku Ajar Ber ISBN Hasil Karya Civitas Akademika	36,000,000	60,143,000	67.06%	<u>Estimasi Harga dan Pengiriman Berdasarkan HPS</u>
03	BI KPw Lhokseumawe	Penerima Program PSBI Tahun 2024	49,960,000	-	-	=
Grand Total			89,460,000	60,143,000	-32.77%	

Komparasi
Penerimaan Anggaran Partisipasi Masyarakat yang Tidak Mengikat
Tahun 2024 dan 2025



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja dan Anggaran

Misi	Tujuan	Program Strategis/Kegiatan	2025	2026	2027	2028
Meningkatkan kuantitas, kualitas serta relevansi koleksi perpustakaan	Tepenuhinya kebutuhan koleksi pemustaka	1 Menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan buku wajib setiap mata kuliah				
		1.1 Survey kebutuhan koleksi pemustaka	√			
		1.2 Penambahan koleksi yang berhubungan dengan mata kuliah	√			
		1.3 Melanggan e-jurnal skala nasional maupun internasional				
		1.4 Pengadaan koleksi multimedia dan elektronik				
		1.5 Menyediakan koleksi khusus untuk pemustaka disabilitas				
		1.6 Menyediakan titik baca buku digital di perpustakaan				
Mengembangkan aplikasi teknologi informasi perpustakaan	Terwujudnya standarisasi sistem informasi perpustakaan	2 Mengembangkan aplikasi perpustakaan berbasis web dan mobile				
		2.1 Digitalisasi koleksi bahan perpustakaan				
		2.2 Mengembangkan aplikasi pendaftaran keanggotaan secara online	√			
		2.3 Mengembangkan aplikasi bebas perpustakaan secara online	√			
		2.4 Membangun aplikasi perpanjangan masa peminjaman secara online berbasis mobile	√			
Menyelenggarakan pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum	Terwujudnya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum	3 Tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan				
		3.1 Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi pemustaka baru	√			
		3.2 Meningkatkan mutu layanan informasi sesuai nilai-nilai layanan prima, inovatif dan kreatif dalam layanan perpustakaan dan arsip	√			
		3.3 Peningkatan dan pengembangan inovasi	√			

				layanan berbasis TIK yang mendukung peningkatan kualitas layanan perpustakaan				
		3.4		Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan	√			
		4		Pengembangan diversifikasi layanan perpustakaan				
		4.1		Melakukan layanan baru yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka				
		4.2		Melakukan promosi, kampanye dan event untuk menarik perhatian pemustaka terhadap layanan terbaru	√			
		5		Menyediakan layanan konsultasi realtime tanpa batas tempat dan waktu				
Mengembangkan pusat repository lokal konten (deposit) yang open access	Tersedianya lokal konten dalam repository institusi	6		Pengembangan teknologi dan system perpustakaan				
		6.1		Pengembangan aplikasi e-library dan e-TGA versi 2.1	√			
		6.2		Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi mahasiswa baru	√			
		6.3		Menyediakan koleksi bersifat keacehan	√			
Mengembangkan sumber daya pustakawan yang mempunyai kompetensi tinggi	Kualitas sumber daya pustakawan yang sanggup bersaing di dunia global	7		Meningkatkan kapasitas pustakawan dan perpustakaan yang tersertifikasi				
		7.1		Pembentukan cluster SDM sesuai dengan kompetensi	√			
		7.2		Mengikuti pendidikan dan pelatihan bidang perpustakaan dan kepustakawanan	√			
		7.3		Mengikuti lomba pustakawan berprestasi tingkat kota, provinsi dan nasional.				
		7.4		Melakukan Patok Banding / Benchmarking ke perpustakaan lain yang lebih maju				
		7.5		Mengikuti seminar dan pertemuan-pertemuan bidang perpustakaan	√			
		8		Penambahan jumlah tenaga pustakawan				
		81.		Penambahan jumlah tenaga pustakawan sesuai dengan standar nasional perpustakaan No.5 Tahun 2024				
Menciptakan loyalitas	Terciptanya pemustaka yang	9		Mengadakan promosi perpustakaan				
		9.1		Mengadakan pameran	√			

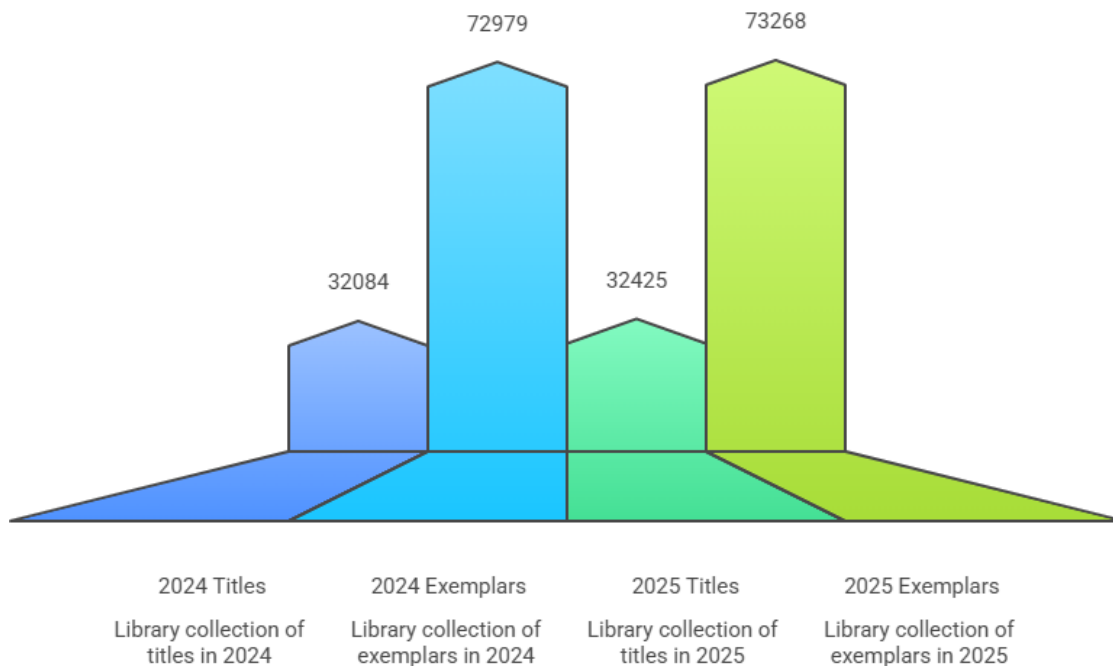
pemustaka terhadap perpustakaan	mempunyai <i>sense of belonging</i> terhadap perpustakaan			koleksi baru perpustakaan				
		9.2		Mengadakan bedah buku populer dengan subjek yang banyak diminati oleh pemustaka				
		9.3		Mengadakan pemilihan duta baca	√			
		10	Meningkatkan partisipasi dalam Kegiatan Perpustakaan					
		10.1		Mengukur kontribusi aktif pemustaka, seperti memberikan ulasan buku, merekomendasikan koleksi, berpartisipasi dalam survei, atau memberikan ide untuk pengembangan layanan perpustakaan.	√			
		10.2		Mengukur tingkat interaksi dan pertumbuhan pengikut di platform media sosial perpustakaan.	√			
		11	Meningkatkan loyalitas dan dukungan pemustaka terhadap perpustakaan					
		11.1		Mengumpulkan dan mendokumentasikan pengalaman positif pemustaka	√			
		11.2		Partisipasi pemustaka mempromosikan layanan dan sumber daya perpustakaan dalam circle mereka.	√			
		12	Menyediakan small shop yang menyediakan kebutuhan pemustaka					
Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakaan yang sesuai dengan standar pelayanan	Terciptanya kenyamanan pemustaka dengan fasilitas perpustakaan	13	Mengadakan ekspansi ruangan perpustakaan					
		13.1		Penambahan ruang baca, ruang diskusi dan ruang belajar senyap	√			
		14	Penambahan fasilitas perpustakaan					
		14.1		Penambahan perangkat Air Conditioner (AC)	√			
		14.2		Pengadaan Sofa di Lobi perpustakaan				
Melakukan pembinaan koleksi perpustakaan	Melakukan pendayagunaan koleksi perpustakaan secara optimal	14.3		Pengadaan alat cetak dokumen/printer dan scanner bagi pemustaka				
		15	Mengadakan kegiatan pelestarian dan perbaikan bahan perpustakaan					
		15.1		Mengadakan kegiatan pencacahan bahan perpustakaan (stock Opname)				
		15.2		Mengadakan kegiatan pemeliharaan/perawatan bahan perpustakaan	√			
		15.3		Mengadakan kegiatan fumigasi terhadap koleksi perpustakaan	√			
		16	Aksesibilitas dan pemanfaatan koleksi perpustakaan secara mudah dan cepat					
		16.1		Meningkatkan jumlah kunjungan fisik dan				

				digital ke perpustakaan per semester				
			16.2	Meningkatkan jumlah peminjaman bahan perpustakaan				
Menyiapkan dokumen mutu perpustakaan	Tersedianya dokumen standar baku penyelenggaraan perpustakaan	17		Membuat dokumen RENSTRA, Prosedur dan Pedoman Perpustakaan (SOP)				
			17.1	Mengupdate dokumen renstra dan SOP perpustakaan				
			17.2	Menyiapkan dokumen laporan kinerja montly dan annual.	√			
Mengembangkan Total Quality Managemnt dalam pengelolaan perpustakaan yang terakreditasi	Tercapainya Akreditasi perpustakaan dan ISO perpustakaan	18		Akreditasi perpustakaan dan SNI perpustakaan				
			18.1	Akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar perpustakaan perguruan tinggi	√			
			18.2	Memperoleh Standar Nasional Indonesia (SNI) ISO 11620:2023				
Peningkatan Kerjasama dengan stakeholder	Optimalisasi pemanfaatan sumber daya dan layanan perpustakaan	19	19.1	Peningkatan Koleksi dan Akses Informasi	√			
			19.2	Pengembangan Layanan dan Fasilitas Perpustakaan	√			
			19.3	Promosi dan Pemasaran Perpustakaan	√			

A.1.1. Koleksi Keseluruhan Sampai Tahun 2025

No.	Koleksi	1989-2024		1989-2025		Persentase (%)	
		Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul (V/IIIx100)	Eks. (VI/IVx100)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Komparasi Koleksi Keseluruhan Perpustakaan Hingga Tahun 2024-2025	32084	72979	32,425	73268	1.06%	0.40%

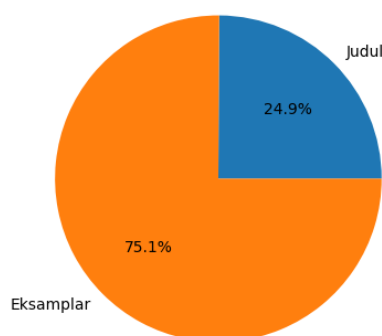
Comparison of Library Collections 2024 vs 2025



A.1.2. Jumlah Koleksi Book Materials Hingga Tahun 2025

No.	Total Koleksi		Keterangan
	Judul	Eksamplar	
(1)	(2)	(3)	(4)
1	24,316	73,268	Total koleksi book materials yang dimiliki perpustakaan sampai tahun 2025

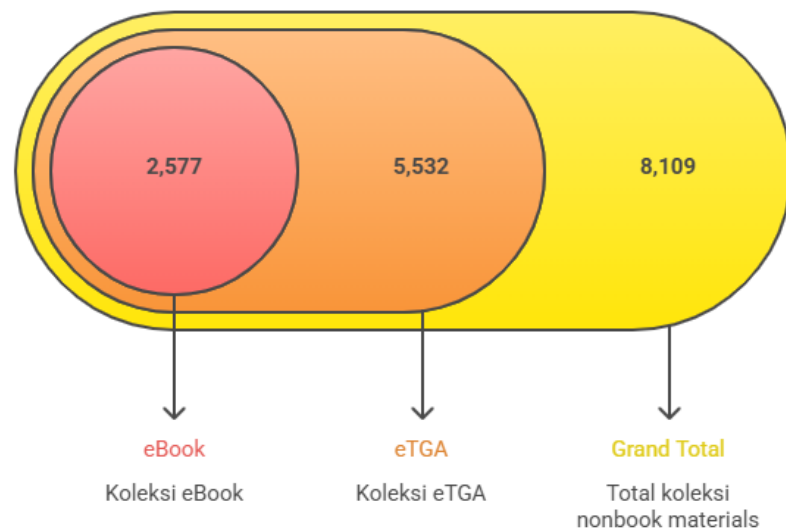
Diagram Lingkaran Total Koleksi Perpustakaan 2025



A.1.3. Jumlah Koleksi Nonbook Materials Hingga Tahun 2025

No.	Jenis	Total Koleksi Koleksi Nonbook		Keterangan
		Judul	Eksamplar	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	eBook	2,577	-	Total koleksi nonbook materials
2	eTGA	5,532	-	
Grand Total		8,109	-	

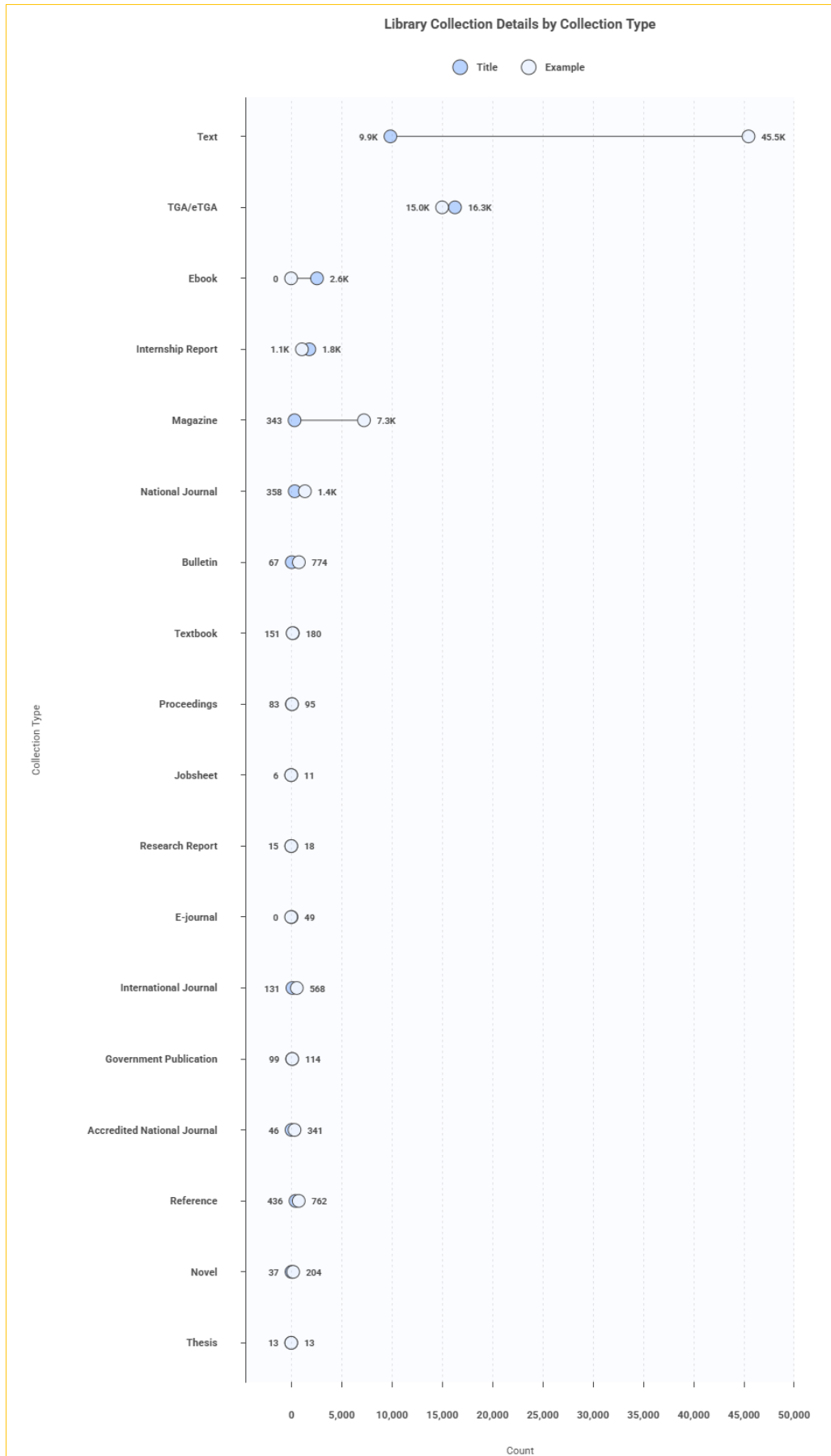
Grafik Koleksi Nonbook Materials
Hingga Tahun 2025



A.1.4. Rincian Koleksi Perpustakaan Berdasarkan Type Koleksi

413	Type	Jumlah		Ket.
		Judul	Eks.	
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
1	Text	9,880	45,500	Lokasi area layanan Sirkulasi dan Referensi
2	TGA/eTGA	16,301	15,022	Lokasi area layanan referensi dan library.pnl.ac.id

3	Ebook	2,577		library.pnl.ac.id
4	Laporan Kerja Praktek	1,811	1,076	Lokasi area layanan Referensi
5	Majalah	343	7,251	Lokasi area layanan Terbitan Berkala
6	Jurnal Nasional	358	1,376	Lokasi area layanan Terbitan Berkala
7	Buletin	67	774	Lokasi area layanan terbitan berkala
10	Buku Ajar	180	151	Lokasi area layanan referensi dan sirkulasi
11	Proceeding	83	95	Lokasi area layanan terbitan berkala
12	Jobsheet	11	6	Lokasi area layanan referensi dan sirkulasi
13	Laporan Penelitian	18	15	Lokasi area layanan referensi
17	Ejurnal	49		Lokasi area layanan library.pnl.ac.id
18	Jurnal Internasional	131	568	Lokasi area layanan terbitan berkala
19	Terbitan Pemerintah	99	114	Lokasi area layanan terbitan berkala
20	Jurnal Nasional Terakreditasi	46	341	Lokasi area layanan terbitan berkala
21	Referensi	436	762	Lokasi area layanan referensi
22	Novel	37	204	Lokasi area layanan sirkulasi
23	Tesis	13	13	Lokasi area layanan Referensi
Grand Total		32,425	73,268	-



A.1.4. Jumlah Penerimaan Koleksi 5 Tahun Terakhir (2021-2025)

Tahun Diterima a/ Klasifikasi	000		100		200		300		400		500		600		700		800		900		Lainnya		SEMUA	
	j	e	j	e	j	e	j	e	j	e	j	e	j	e	j	e	j	e	j	e	j	e	j	e
	123	314	4	30	8	27	113	159	2	15	67	155	544	1236	2	44	8	9	7	9	959	959	1885	2957
2021	130	402	3	71	5	110	202	429	2	58	97	210	563	1210	1	31	44	57	2	5	102	1051	2225	3681
2022	75	314	5	20	8	36	81	173	6	33	48	149	215	636	3	21	66	66	1	9	855	871	1403	2328
2023	100	414	9	27	5	19	81	248	9	31	15	60	204	804	1	4	2	6	4	17	792	792	1222	2422
2024	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	914	917	917	920
2025	428	1444	76	148	96	192	470	1010	66	137	228	575	1527	3887	57	100	120	138	36	87	4547	4590	7652	12308
Jumlah	428	1444	76	148	96	192	470	1010	66	137	228	575	1527	3887	57	100	120	138	36	87	4547	4590	7652	12308

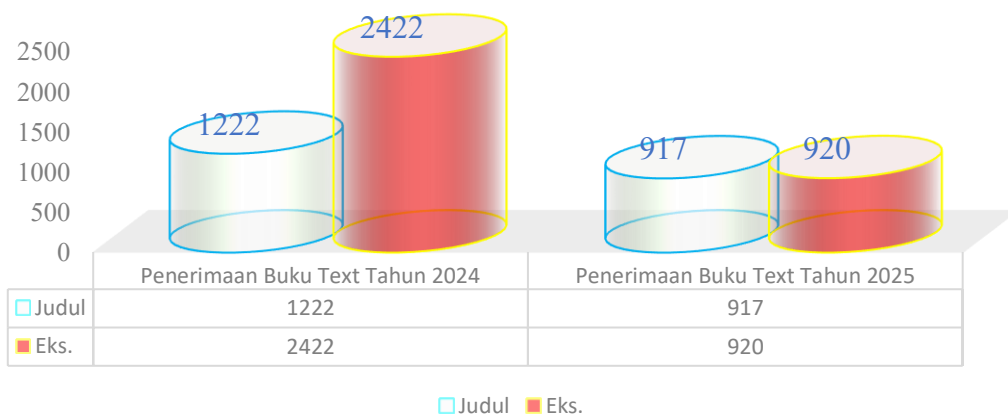
Piramida
Pertumbuhan Buku Text Lima Tahun Terakhir (2021-2025)



A.1.5. Jumlah penerimaan koleksi 2 (dua) tahun terakhir (2024-2025) dari berbagai sumber:

No.	2024		2025		Persentase (%)		Sumber
	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	1.222	2.422	917	920	-24.96%	-62.01%	Pembelian tahun 2024 dan 2025

Grafik
Penerimaan Buku Text Tahun 2024-2025



A.2. Penerimaan Koleksi Lainnya

A.2.1. Langganan Terbitan Berkala

A.2.1.1. Langganan Terbitan Harian

No	Type Koleksi	Penerimaan 2024		Penerimaan 2025		Persentase Penambahan (%)	
		Judul	Satuan	Judul	Eks.	Judul	Satuan.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Harian Surat Kabar	5	Harian	0	Harian	0 %	Harian
Jumlah		5	Harian	0	Harian	0%	Harian

Langganan Harian Surat Kabar
Tahun 2024-2025



Tahun 2024

5 Judul

Langganan harian surat kabar



Tahun 2025

0 Judul

Langganan harian surat kabar

A.2.1.2. Langganan Majalah Populer

No	Type Koleksi	Penerimaan 2024		Penerimaan 2025		Persentase Penambahan (%)	
		Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Majalah populer	0	0	0	0	0%	0%
Jumlah		0	0	0	0	0%	0%

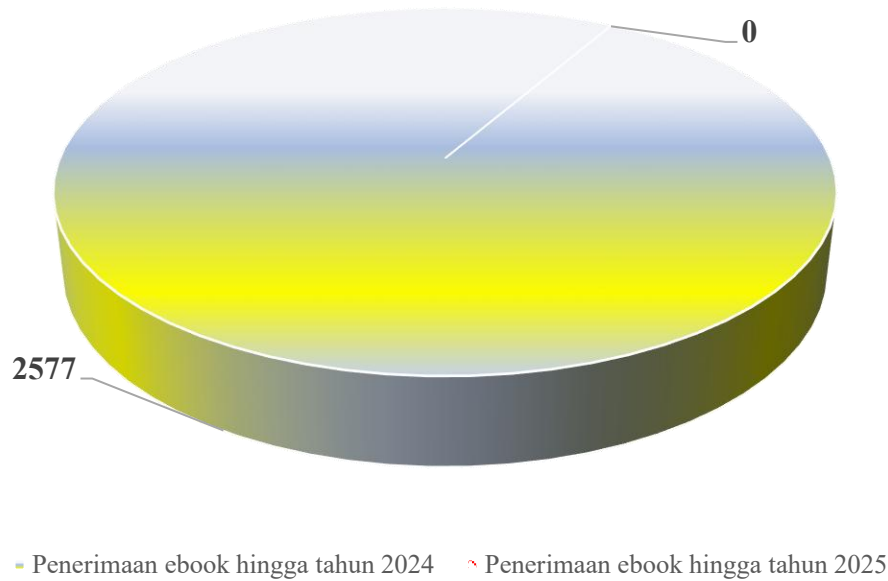
A.2.1.3. Langganan Jurnal Terakreditasi

No	Type Koleksi	Penerimaan 2024		Penerimaan 2025		Persentase Penambahan (%)	
		Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Jurnal Terakreditasi	0	0	0	0	0%	0%
Jumlah		0	0	0	0	0%	0%

A.1.2. e-Book

No.	Type Koleksi	Hingga Tahun 2024	Penerimaan Tahun 2025	Jumlah	Pesentase (%) Penambahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	e-Book	2577	0	2577	0
Jumlah		2577	0	2577	0

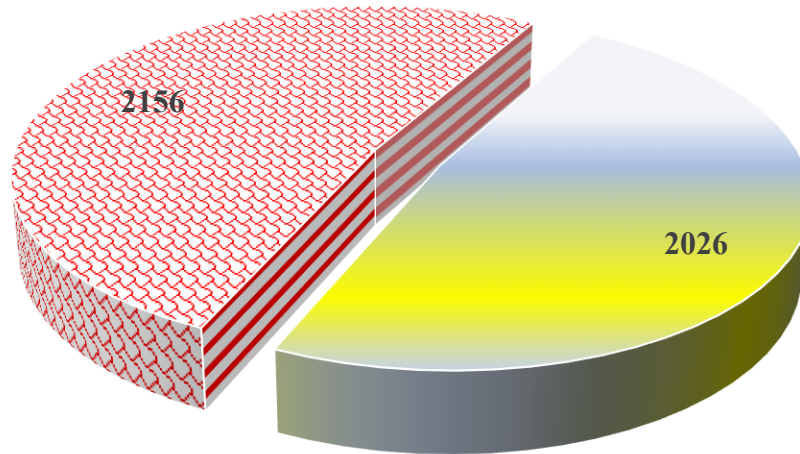
Grafik
Penerimaan eBook
Hingga Tahun 2024-2025



A.2. Pelestarian Bahan Perpustakaan

No	Type Pelestarian	Tahun 2024	Tahun 2025	Satuan	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6
1	Pelestarian bersifat Penanganan	500	500	Eksamplar	100 %
2	Pelestarian bersifat pencegahan	1526	1656	Eksamplar	8.52%
Grand Total		2026	2156	Eksamplar	6.42%

Grafik
Pelestarian Bahan Perpustakaan
Tahun 2024-2025

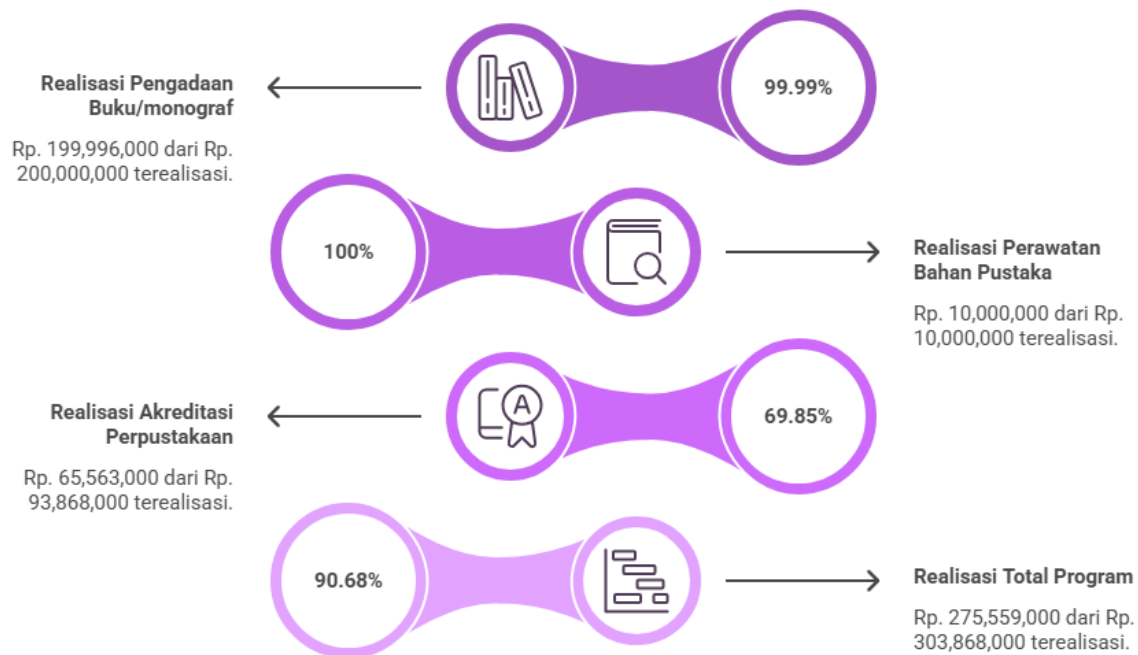


■ Pelestarian bahan perpustakaan tahun 2024 ■ Pelestarian bahan perpustakaan tahun 2025

A.3. Realisasi Anggaran

No.	Program	@Rp. Pagu	Realisasi	Tahun Pelaksanaan	Pesentase (%) Realisasi
I	II	III	IV	V	VI
1	Pengadaan Buku/monograf	Rp. 200.000.000,-	Rp. 199,996.000,-	2025	99.99 %
2	Perawatan Bahan Pustaka	Rp. 10.000.000,-	Rp. 10,000,000,-	2025	100 %
3	Akreditasi Perpustakaan	Rp93,868,000	Rp.65,563,000,-	2025	69.85 %
Jumlah		Rp303,868,000	Rp.275,559,000	2025	90.68 %

Grafik
Realisasi Anggaran Perpustakaan Tahun 2025

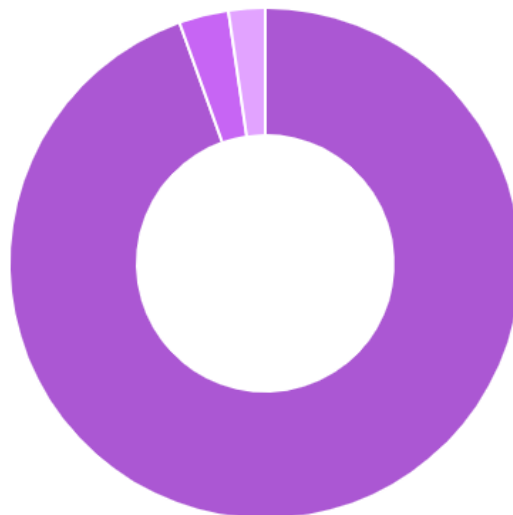


B. Capaian Kerja Lainnya di Luar Program Kerja Anggaran

B.1. Rekapitulasi Keanggotaan

No.	Type Keanggotaan	2024	Ket.
I	II	III	IV
01	Mahasiswa	5,164	Anggota
02	Staf Pengajar/Dosen	171	Anggota
03	Tenaga Kependidikan	126	Anggota
	Grand Total	5,461	Anggota
Jumlah Pemustaka aktif 5379 Orang (98.50 %)			

Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2025



5164 Mahasiswa

Jumlah total mahasiswa yang terdaftar sebagai member perpustakaan



171 Dosen

Jumlah total staf pengajar yang terdaftar sebagai member perpustakaan



126 Tenaga Kependidikan

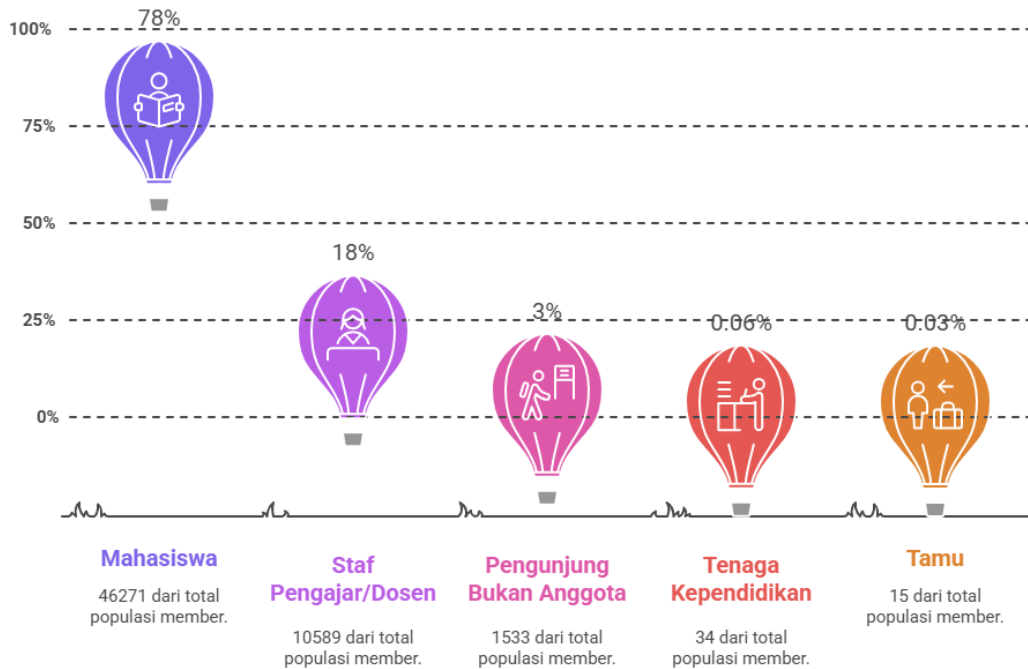
Jumlah total tenaga kependidikan yang terdaftar sebagai member perpustakaan

B.2. Pengunjung/visitor

No.	Type Keanggotaan	Jumlah Pengunjung	Tahun	Ket.
I	II	III	IV	V
01	Tamu	15	2025	Pengunjung Non Online
02	Mahasiswa	46271		
03	Tenaga Kependidikan	34		
04	Staf Pengajar/Dosen	10589		
05	Pengunjung Bukan Anggota	1533		
Jumlah / Tahun		58442	2025	Pengunjung Non Online
Rerata / Bulan		4870.17		

Rerata / Hari	243.50		
Persentase Visitor/Bulan ($4870.17 / 5379 \times 100 \%$)	90.54	2025	-

Grafik
Pengunjung Perpustakaan Tahun 2025

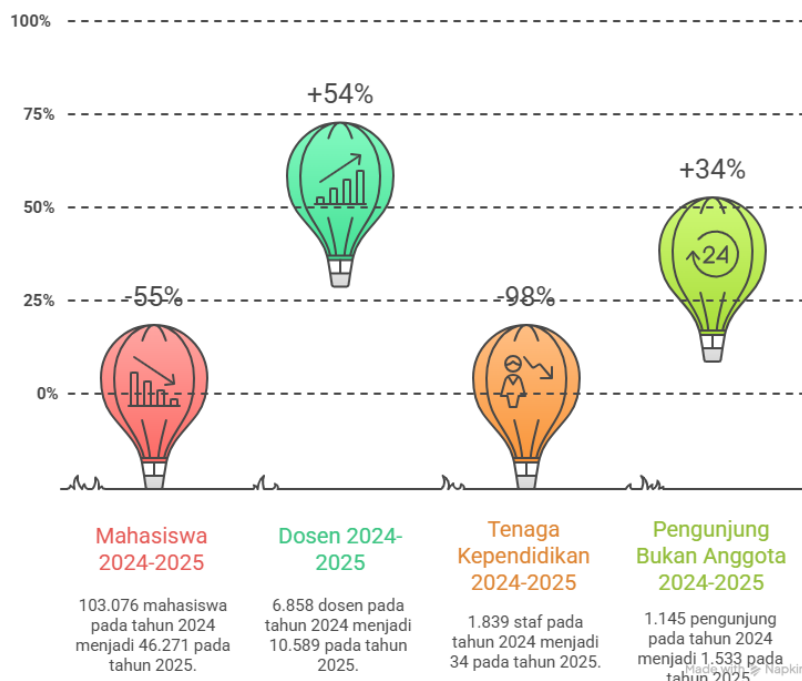


Komparasi Pengunjung Tahun 2024 dengan Tahun 2025

No.	Type Keanggotaan	2024	2025	Persentase Peningkatan (%)	Ket.
I	II	III	IV	V	VI
1	Tamu	0	15	100%	Pengunjung Non Online
2	Mahasiswa	103076	46271	-55.11%	
3	Tenaga Kependidikan	1839	34	-98.15%	
4	Dosen	6858	10589	54.40%	
5	Pengunjung Bukan Anggota	1145	1533	33.89%	

Jumlah Tahun	112918	58442	-48.24%
Rerata Perbulan	9,409	4870.17	-48.24%
Jumlah Perhari	470.49	243.50	-48.25%

Grafik
Komparasi Pengunjung Perpustakaan Tahun 2024-2025



Sistem Otomasi Perpustakaan | Sistem Otomasi Perpustakaan | Cara Menghitung Persentase K... | (12) WhatsApp

Not secure 192.168.223.12/library/admin/index.php?mod=reporting

Laporan Pengunjung Perpustakaan

Filter Laporan

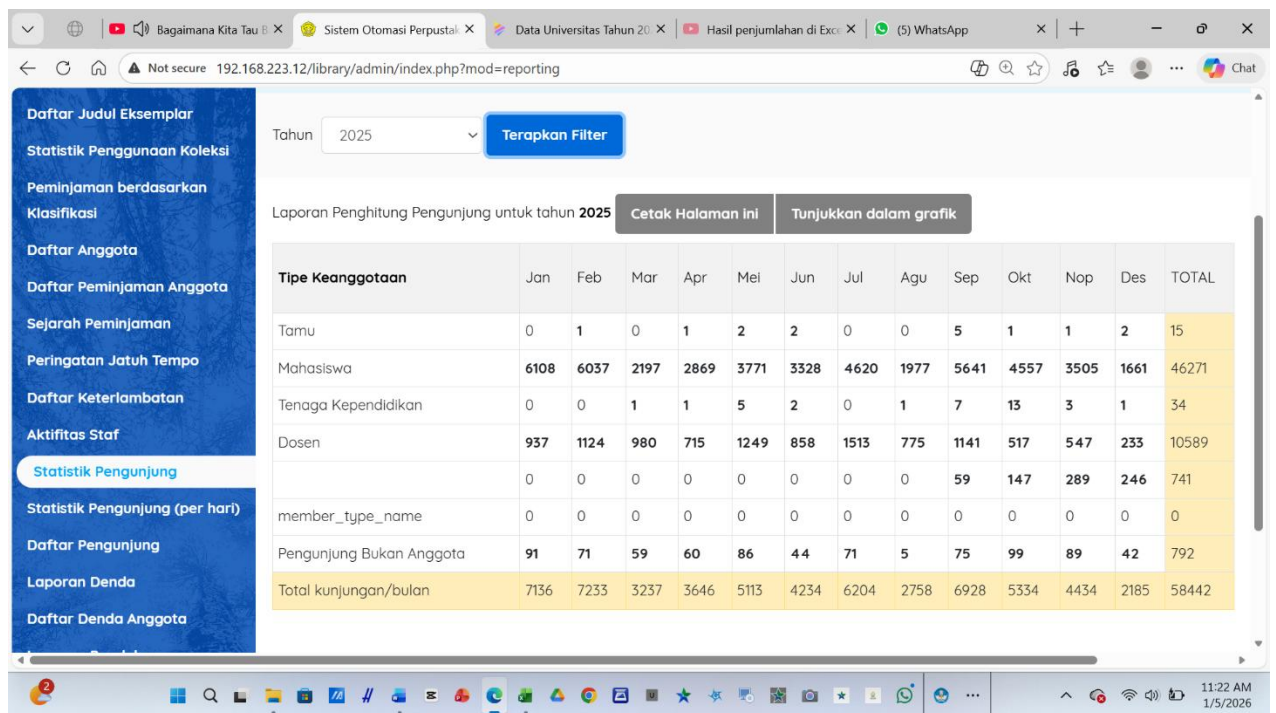
Tahun: 2024 [Terapkan Filter](#)

Laporan Penghitung Pengunjung untuk tahun 2024 [Cetak Halaman ini](#) [Tunjukkan dalam grafik](#)

Tipe Keanggotaan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des	TOTAL
Tamu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mahasiswa	11409	9767	9845	8709	10291	10049	12622	9608	4405	5217	3790	7364	103076
Tenaga Kependidikan	1	0	1	1	6	0	1	0	16	6	1	1	34
Dosen	7	0	3	2	3	4	1	2	64	1164	1290	1616	4156
Pengunjung Bukan Anggota	27	67	74	37	55	58	98	16	238	215	126	134	1145
Total kunjungan/bulan	11444	9834	9923	8749	10355	10111	12722	9626	4723	6602	5207	9115	108411

Daftar Judul Eksemplar
Statistik Penggunaan Koleksi
Peminjaman berdasarkan Klasifikasi
Daftar Anggota
Daftar Peminjaman Anggota
Sejarah Peminjaman
Peringatan Jatuh Tempo
Daftar Keterlambatan
Aktifitas Staf
Statistik Pengunjung
Statistik Pengunjung (per hari)
Daftar Pengunjung
Laporan Denda
Daftar Denda Anggota
Laporan Perolehan
Penghitung Unduhan

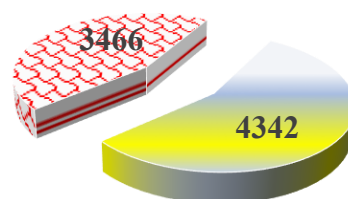
3:07 PM 6/23/2025



B.3. Peminjaman/loan

No.	Uraian	2024	2025	Pesentase (%)	Lokasi
I	II	III	IV	V	VI
1	Peminjaman/loan	4342	3466	-20.18%	UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe
Rerata Perhari		18.09	14.44		
Rerata Perbulan		361.83	288.83		

Grafik
Peminjaman Bahan Perpustakaan
Tahun 2025

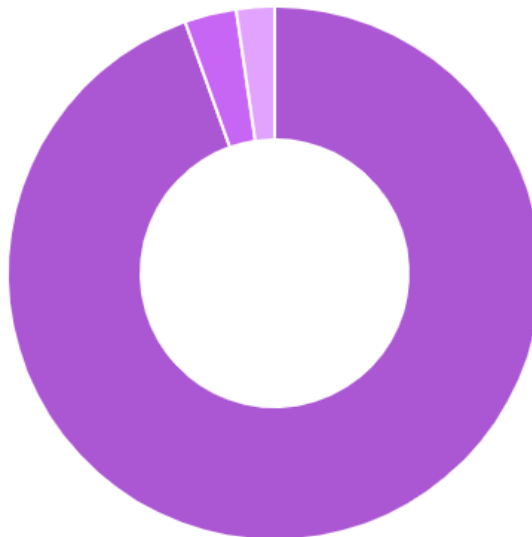


- Jumlah Peminjaman Bahan Perpustakaan Tahun 2024
- Jumlah Peminjaman Bahan Perpustakaan Tahun 2025

Rincian Peminjaman Bahan Perpustakaan Tahun 2025

Klasifikasi	Bulan												Jumlah
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des	
0	5	102	12	54	21	46	8	3	51	46	16	7	371
100	2	5	5	14	1	4	2	1	9	5	3	3	54
200	13	49	17	5	26	30	7	6	14	30	9	5	211
300	3	73	50	41	15	17	4	2	20	3	10	0	238
400	5	6	7	4	9	2	5	0	7	6	9	6	66
500	12	173	39	103	37	14	8	0	106	40	76	29	637
600	22	292	222	207	114	53	18	11	421	140	98	29	1627
700	0	0	20	0	0	0	1	0	1	0	0	0	22
800	0	11	76	10	12	19	10	4	42	15	11	3	213
900	3	3	16	0	0	1	0	0	2	1	0	1	27
	65	714	464	438	235	186	63	27	673	286	232	83	3466

Jumlah Anggota Perpustakaan
Tahun 2025



5164 Mahasiswa

Jumlah total mahasiswa yang terdaftar sebagai member perpustakaan



171 Dosen

Jumlah total staf pengajar yang terdaftar sebagai member perpustakaan



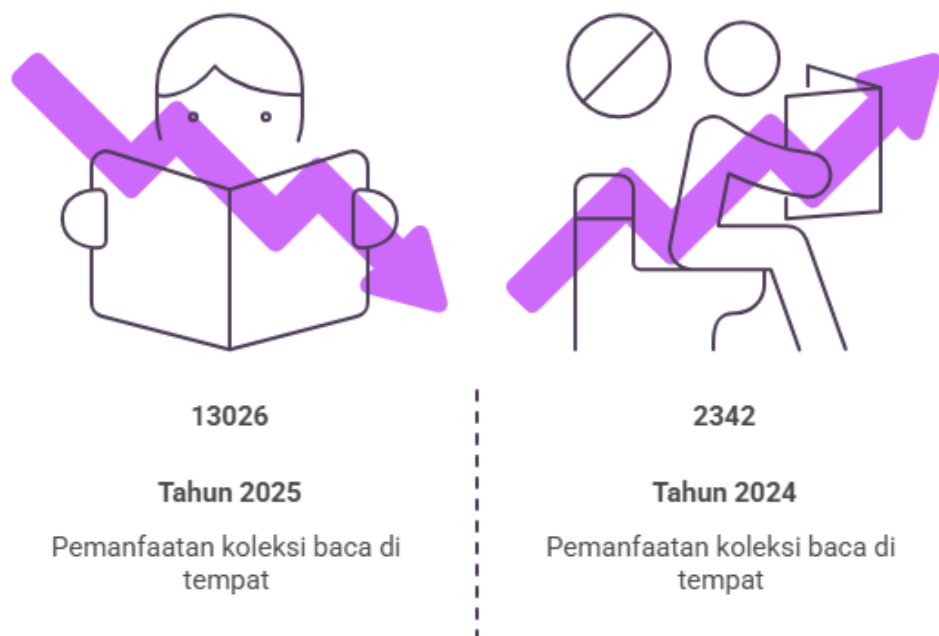
126 Tenaga Kependidikan

Jumlah total tenaga kependidikan yang terdaftar sebagai member perpustakaan

B.4. Pemanfaatan Koleksi Baca di Tempat

No.	Uraian	2024	2025	Pesentase (%)	Lokasi
I	II	III	IV	V	VI
1	Pemanfaatan Koleksi Baca di Tempat	4,342	13.026	200.00%	UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe
Rerata Perhari		18.09	54.28		
Rerata Perbulan		361.83	1085.50		

Grafik
Pemanfaatan Koleksi Baca di Tempat
Tahun 2024-2025



B.5. Pelayanan Buku Digital

No.	e-Resource	Deskripsi	Link
I	II	III	IV
1	iPusnas	<i>iPusnas: Reading Socially</i> iPusnas adalah sebuah platform media sosial untuk mengakses	https://keanggotaan.perpusnas.go.id/daftar.aspx

		<i>e-Bookstore & e-Pustaka</i> , membangun jaringan/komunitas sesama pembaca, dan juga tentunya sebagai <i>e-Reader</i> untuk membaca <i>eBook</i> . <i>iPusnas</i> dapat diakses di berbagai medium perangkat mulai dari desktop dan <i>PC</i> berbasis situs (<i>web-based</i>), <i>netbook</i> dan <i>tab based hybrid (tab-base application)</i> , dan <i>mobile (smartphone-based application)</i> .	
2	PNL Digital Library	Aplikasi perpustakaan digital dengan konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan dalam membaca buku, aplikasi ini baru tahap uji coba dan belum berlangganan	https://kubuku.id/perpus/login.php
3	e- TGA	Sebuah aplikasi dengan konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan pemustaka, kegunaan aplikasi ini untuk <i>upload</i> , penyimpanan dan akses karya ilmiah mahasiswa.	http://library.pnl.ac.id/etgav2/
4	OPAC	<i>OPAC</i> merupakan sistem katalog terpasang yang dapat diakses secara umum dan dapat dipakai pengguna untuk menelusuri data katalog untuk memastikan apakah perpustakaan menyimpan karya tertentu untuk mendapatkan informasi tentang lokasinya dan jika sistem katalog dihubungkan dengan sistem sirkulasi, maka pengguna dapat mengetahui apakah bahan pustaka yang sedang dicari tersedia di perpustakaan atau sedang dipinjam.	http://192.168.100.12/library/index.php
5	Bintang Pusnas	BintangPusnas Edu adalah platform aplikasi yang terintegrasi dengan super app Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas). Aplikasi ini dirancang untuk meningkatkan akses dan konten digital perpustakaan di tingkat Sekolah/Madrasah dan Perguruan Tinggi. Melalui BintangPusnas Edu, pengguna dapat mengakses berbagai koleksi digital, termasuk buku elektronik, buku audio, buku video, tutorial edukasi, dan jurnal ilmiah. Aplikasi ini mendukung berbagai platform seperti Android, iOS, Windows, dan macOS, sehingga memudahkan pengguna untuk mengakses materi pembelajaran kapan saja dan di mana saja.	https://bintangpusnas.perpusnas.go.id/

6	iBI Library	iBI Library adalah perpustakaan digital yang menyediakan akses ke berbagai sumber daya pendidikan dan literatur digital di Indonesia. Perpustakaan ini mendukung pengembangan literasi digital dan kolaborasi antar pengguna, serta menyediakan berbagai fasilitas untuk mendukung pembelajaran dan penelitian	https://dashboard-ibilibrary.moco.co.id/auth/login/
7	e-perpus Unimal	sebuah platform digital yang berfokus pada pengelolaan dan pengembangan perpustakaan berbasis teknologi. Aplikasi ini biasanya digunakan oleh sekolah, kampus, maupun lembaga pendidikan untuk mempermudah akses literasi dan manajemen koleksi buku.	https://kubuku.id/download/e-perpus-unimal/

B.5. Pelayanan eResource

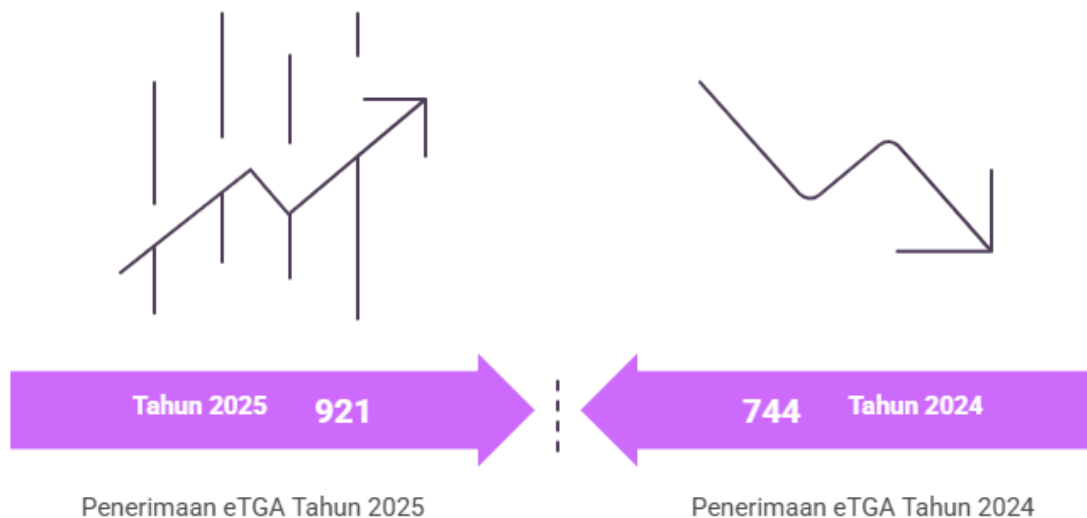
No.	e-Resource	Deskripsi	Link
I	II	III	IV
1	e-Resource Perpustakaan Nasional	Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka, Perpustakaan Nasional berbagai bahan perpustakaan digital <i>online (e-Resources)</i> seperti jurnal, <i>ebook</i> , dan karya-karya referensi online lainnya. Setiap anggota Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (<i>Perpusnas</i>) dan telah memiliki nomor anggota yang sah, berhak memanfaatkan layanan koleksi digital online yang kami langgan (<i>e-Resources</i>) <i>secara gratis</i> .	https://e-resources.perpusnas.go.id/home
2	PoP	Publish or Perish (PoP) adalah aplikasi yang digunakan secara gratis untuk mengambil sumber referensi, sitasi akademik dari berbagai sumber dan menganalisisnya. Analisis sitasi dalam publish or perish disajikan dalam bentuk metrik sitasi yang didalamnya terdapat Jumlah publikasi dari satu topik atau tema tulisan, jumlah total sitasi tiap artikel dan h-index.	https://harzing.com/resources/publish-or-perish/windows (Terinstall di unit komputer pemustaka)
3	MDPI	MDPI (Multidisciplinary Digital Publishing Institute) adalah penerbit akademik yang berbasis di Swiss dan dikenal sebagai salah satu penerbit akses terbuka (open access) terbesar di	https://www.mdpi.com/

		dunia. Didirikan pada tahun 1996, MDPI menerbitkan berbagai jurnal ilmiah di berbagai disiplin ilmu, termasuk sains, teknik, kedokteran, dan ilmu sosial.	
4	Indonesia Onesearch	<i>IOS</i> adalah sebuah pintu pencarian tunggal gratis untuk semua koleksi publik dari perpustakaan, museum, dan arsip di seluruh Indonesia. Selain itu, portal ini juga menyediakan akses ke sumber elektronik internasional (<i>e-resources</i>) yang dilanggan oleh Perpustakaan RI untuk semua anggota yang terdaftar.	https://onesearch.id/
6	e- TGA	Sebuah aplikasi dengan konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan pemustaka, kegunaan aplikasi ini untuk <i>upload</i> , penyimpanan dan akses karya ilmiah mahasiswa.	http://library.pnl.ac.id/etgav2/
7	Scimago Journal Rank	sebuah platform yang menyediakan informasi tentang peringkat dan analisis jurnal ilmiah berdasarkan data dari Scopus (basis data sitasi yang besar milik Elsevier). Sistem ini dikenal dengan istilah SJR (Scimago Journal Rank), yaitu indikator yang digunakan untuk mengukur prestasi dan pengaruh suatu jurnal.	https://www.scimagojr.com/
8	Consensus AI	Consensus AI adalah sebuah platform kecerdasan buatan yang dirancang khusus untuk penelitian akademik. Fungsinya adalah membantu peneliti, mahasiswa, dan profesional menemukan, menganalisis, serta menyaring literatur ilmiah secara cepat dan terstruktur.	https://consensus.app/

B.5. Penerimaan e -TGA

No	Penerimaan 2024	Penerimaan 2025	Percentase (%) Penambahan	Type Koleksi	Sumber
1	2	3	4	5	6
1	744	921	23.79%	e-TGA	Hibah

Grafik
Komparasi Penerimaan eTGA
Tahun 2024-2025



C. Prestasi , Inovasi/Kreatifitas, dan Program Consscutting/Collaboratif Tahun 2025

C.1. Rekapitulasi Prestasi perpustakaan dan pustakawan yang diperoleh pada tahun 2025

No.	Uraian	Tahun	Lembaga Pemberi Apresiasi	Link	Jumlah
I	II	III	IV	V	VI
1	Berhasil Memperoleh Hasil Penilaian Reakreditasi Perpustakaan dengan Predikat akreditasi “A”	2025	Direktorat Standarisasi Akreditasi Perpustakaan Nasional RI	https://bit.ly/BastHasilAreditasi_lib25	1 Prestasi
Grand Total					1 Prestasi
Terbilang: Satu Prestasi					

C.1.1. Foto dan Video Serah Terima Berita Acara Reakreditasi UPB perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe



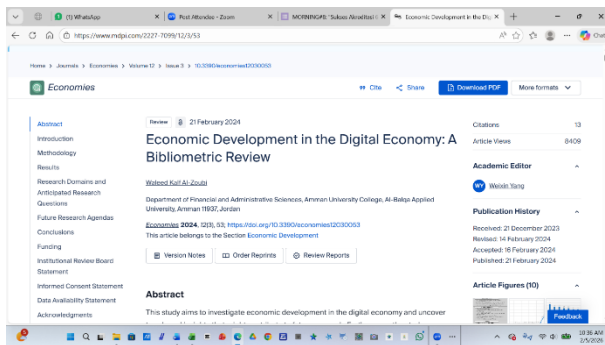
C.1. Rekapitulasi Inovasi/Kreatifitas Perpustakaan Tahun 2025

No.	Karya Inovasi dan Kreativitas Perpustakaan	Tahun	Jumlah	Keterangan
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Optimalisasi Pelayanan Buku Digital	2025	1 Kreativitas	https://www.mdpi.com/about/journals https://www.semanticscholar.org/ https://e-resources.perpusnas.go.id/ https://web-ibilibrary.moco.co.id/login https://bintangpusnas.perpusnas.go.id/konten/ https://kubuku.id/download/e-perpus-unimal
02	Diversifikasi layanan dengan memanfaatkan Artificial Intelligence untuk akses ebook dan jurnal ilmiah	2025	1 Kreativitas	https://consensus.app/
03	Pelayanan eResource	2025	1 Kreativitas	https://e-resources.perpusnas.go.id/ https://www.scimagojr.com/ https://harzing.com/resources/publish-or-perish/windows
04	Optimalisasi Layanan Kesehatan Mental	2025	1 Kreativitas	-
Jumlah			4 Kreativitas	-

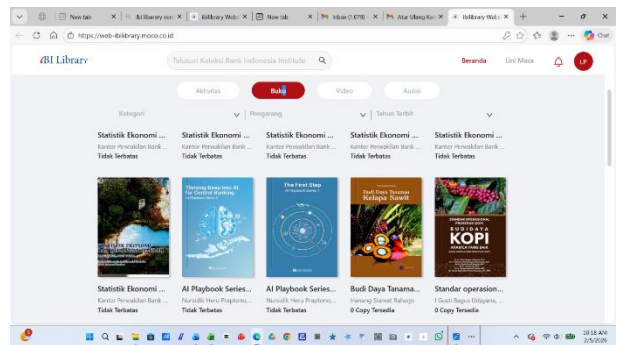
Inovasi dan Kreativitas Perpustakaan Tahun 2025



B.2.1. Foto Inovasi dan Kreatifitas Perpustakaan



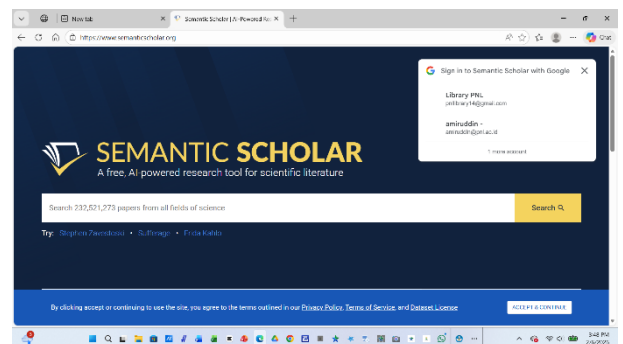
<https://www.mdpi.com/about/journals>



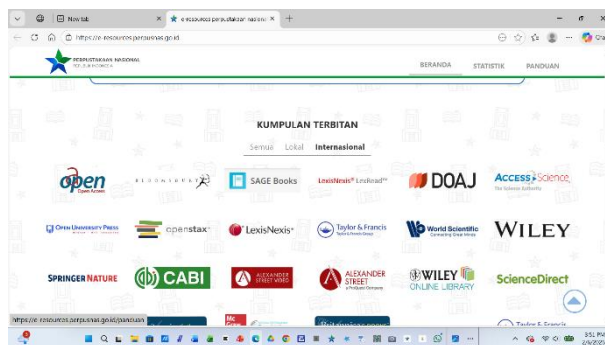
<https://web-ibilibrary.moco.co.id/login>



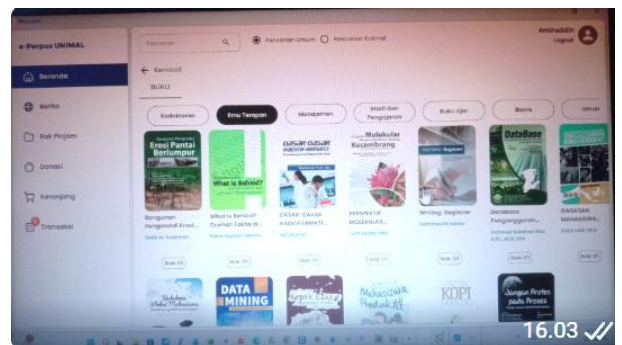
<https://bintangpusnas.perpusnas.go.id/konten/>



<https://www.semanticscholar.org/>



<https://e-resources.perpusnas.go.id/>



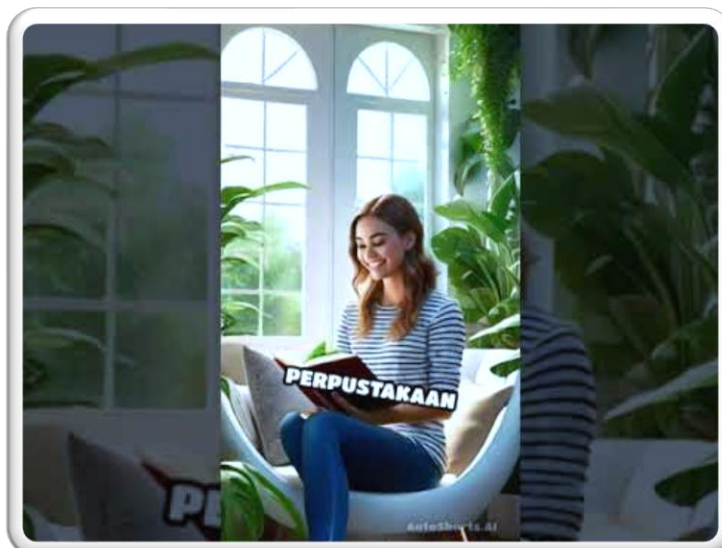
<https://kubuku.id/download/e-perpus-unimal>



Foto Optimalisasi Layanan Kesehatan Mental



Foto Optimalisasi Layanan Kesehatan Mental



Video Edukasi Layanan Kesehatan Mental



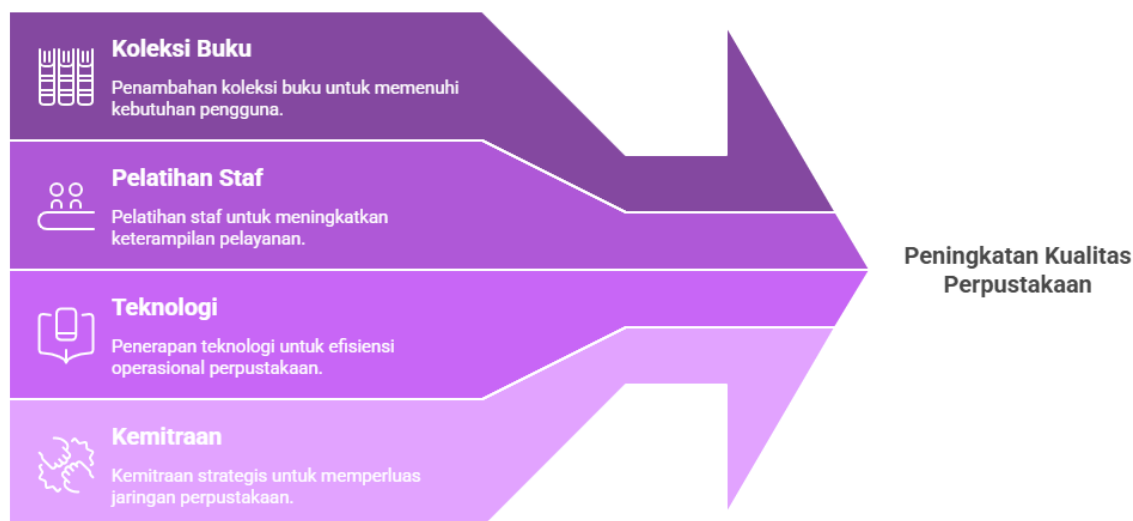
C.3. Program Consscutting/Collaboratif

C.3.1. Kerjasama Eksternal

NO.	URAIAN	TAHUN	JLH	BUKTI FISIK
I	II	III	IV	V
01	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kejasama
02	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Aceh Utara	2018	1	Naskah Kejasama

03	MoU Perpustakaan Nasional RI dengan UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
04	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bumi Persada Lhokseumawe	2019	1	Naskah Kerjasama
05	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri I Lhokseumawe	2019	1	Naskah Kejasama
06	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe	2019	1	Naskah Kejasama
07	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bumi Persada Lhokseumawe	2019	1	Naskah Kejasama
08	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Bumi Persada Lhokseumawe	2019	1	Naskah Kejasama
09	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Lhokseumawe	2020	1	Naskah Kerjasama
10	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga	2020	1	Naskah Kerjasama
Grand Total			10	Naskah Kejasama

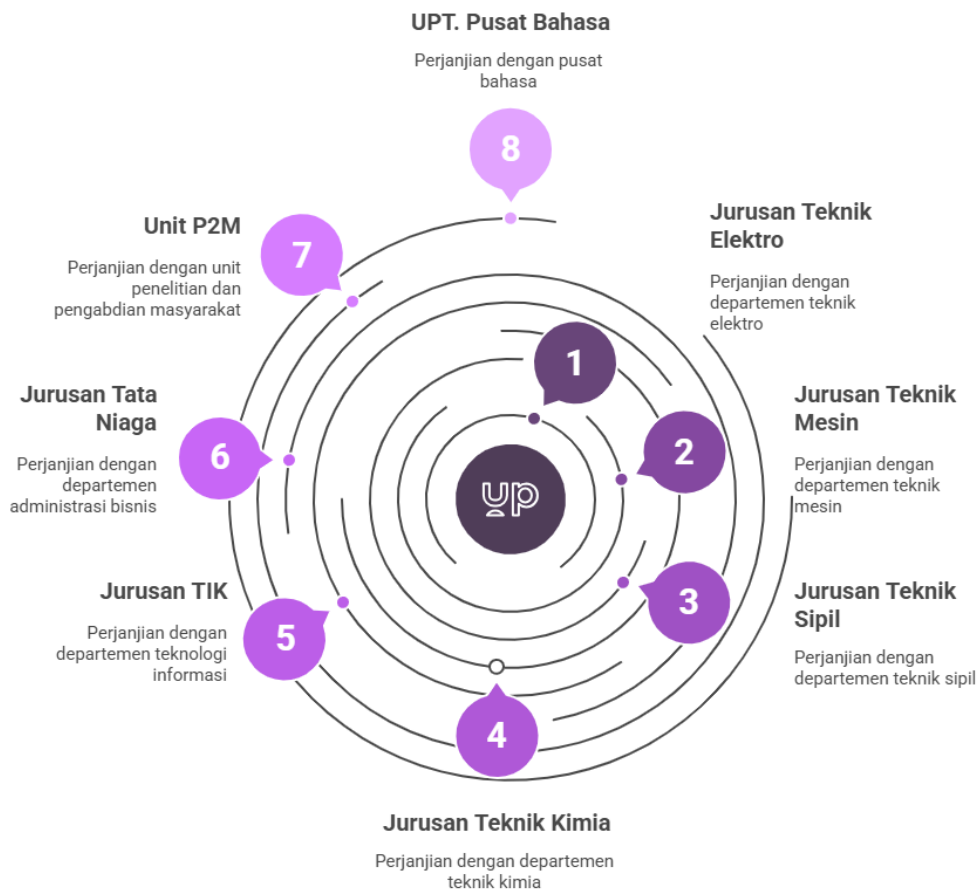
Analisa Strategi dalam Aspek MoU untuk Keunggulan Layanan Perpustakaan



C.3.2. Kerjasama Internal

NO.	URAIAN	TAHUN	JLH	BUKTI FISIK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
02	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
03	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
04	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan Teknik Kimia Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
05	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan TIK Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
06	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan Tata Niaga Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
07	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Unit P2M Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
08	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan UPT. Pusat Bahasa Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
Grend Total			8	Naskah Kerjasama

Ikhtisar MoU Internal Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe

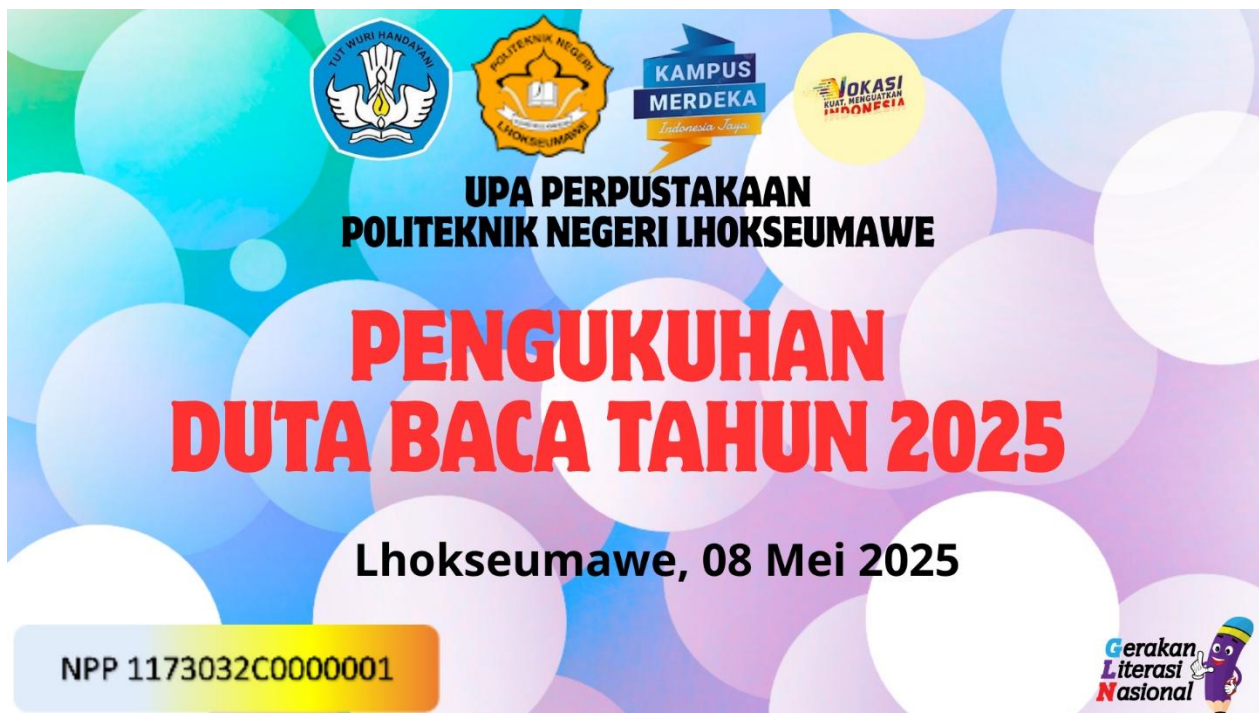


D. Penetapan Duta Baca Tahun 2025

1). Duta Baca Dosen Tahun 2025

No.	Nama	NIP	Jabatan	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Prof. Dr. Indra Mawardi, S.T., M.T.	197212021999031001	Guru Besar	05 Mei 2025





2). Duta Baca Tenaga Kependidikan Tahun 2025

No.	Nama	NIP	Jabatan	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(VI)
01	Sayed Munazzar, S.T., M.T	197407171998031002	PLP Ahli Muda	06 Mei 2025

3). Duta Baca Mahasiswa/i Tahun 2025

No.	Nama	NIM	Jur/Prodi	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Syifa Asyura	2023583020089	TIK/TRMM	05 Mei 2025
02	M. Razib	2022583020014	TIK/TRMM	05 Mei 2025
03	Muhammad Raihan	2023903430106	TIK/TRKJ	05 Mei 2025

04	Rina Zahara	2022613060033	TM/ALKS	05 Mei 2025
----	-------------	---------------	---------	-------------

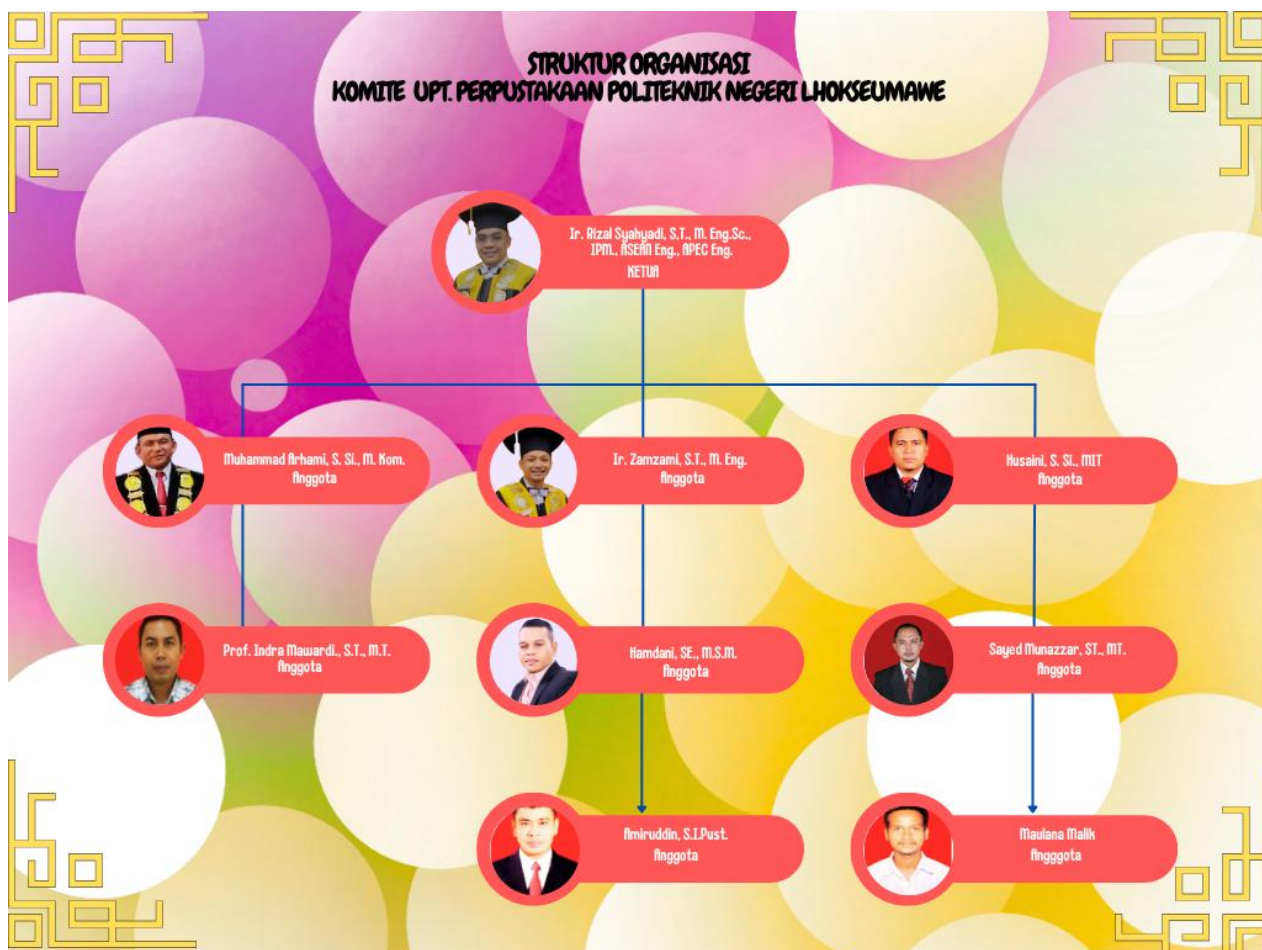
E. Penetapan Sahabat Literasi Tahun 2025

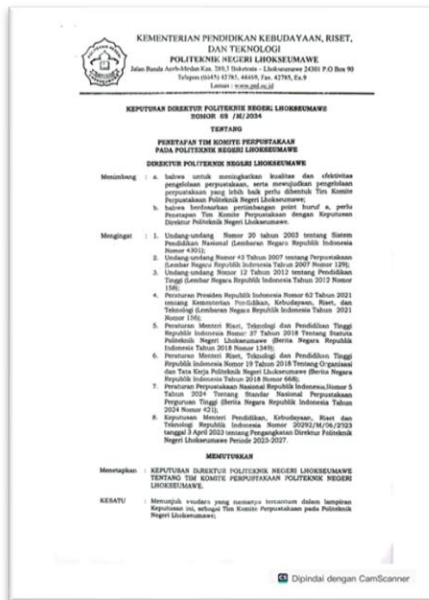
No.	Nama	NIP/NIM	Unsur	Jabatan	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)
01	Hamdani, SE., M.S.M	197811052001121002	Staf Pengajar	Ketua	07 Mei 2025
02	Faiz Nafil Usmani	2024613120055	Mahasiswa	Anggota	07 Mei 2025
03	Muhammad Raihan Asyura	2024613120071	Mahasiswa	Anggota	07 Mei 2025
04	Intan Nuraini	2024613120011	Mahasiswa	Anggota	07 Mei 2025
05	Kania Nazwa Saputri	2024613120058	Mahasiswa	Anggota	07 Mei 2025
06	Naila Thahira	2024613120045	Mahasiswa	Anggota	07 Mei 2025

F. Penetapan Komite Perpustakaan

No.	Nama	NIP/NIM	Jabatan	Jabatan Komite Perpustakaan
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Ir. Rizal Syahyadi, S.T., M.Eng.Sc., IPM., ASEAN Eng., APEC Eng.	19781216 200212 1 003	Direktur	Ketua Komite
02	Ir. Arhami, S. Si., M. Kom.	19741029 200003 1 001	Wakil Direktur I	Anggota
03	Ir. Zamzami, S.T., M. Eng.	19791112 200312 1 003	Wakil Direktur II	Anggota
04	Husaini, S. Si., MIT	19731031 200112 1 001	Ketua Senat	Anggota
05	Prof. Indra Mawardi., ST., M. Sc.	19721202 199903 1 001	Guru Besar Teknik Mesin	Anggota
06	Sayed Munazzar, ST., MT.	19740716 199803 1 002	PLP Ahli Muda	Anggota

07	Hamdani, S.E., M.S.M	001/JN/2014	Jurnalis	Anggota
08	Amiruddin, S.I.Pust.	19760715 200501 1 001	Pustakawan Ahli Pertama	Anggota
09	Maulana Malik	2022214020029	Mahasiswa	Anggota





<https://drive.google.com/file/d/1n5XY7Jl0TGZdI33idX6GZlxfGAcG5Mk/view?usp=sharing>

G. Apresiasi Pemustaka Terbaik Tahun 2025

NO.	Nama	NIM	JURUSAN	PREDIKAT	Jadwal Filter
I	II	III	IV	V	VI
01	AHMAD FAUZAN, Lc., M.A., Ph.D.	0005127609	Bisnis	Terbaik I	1 Juli 2024-1 Juli 2025
02	Dra. NURLAILI, M. Si.	0019016904	Teknik Mesin	Terbaik II	1 Juli 2024-1 Juli 2025
03	NAIZ EL FAILLA	2024204020017	-	Terbaik III	1 Juli 2024-1 Juli 2025

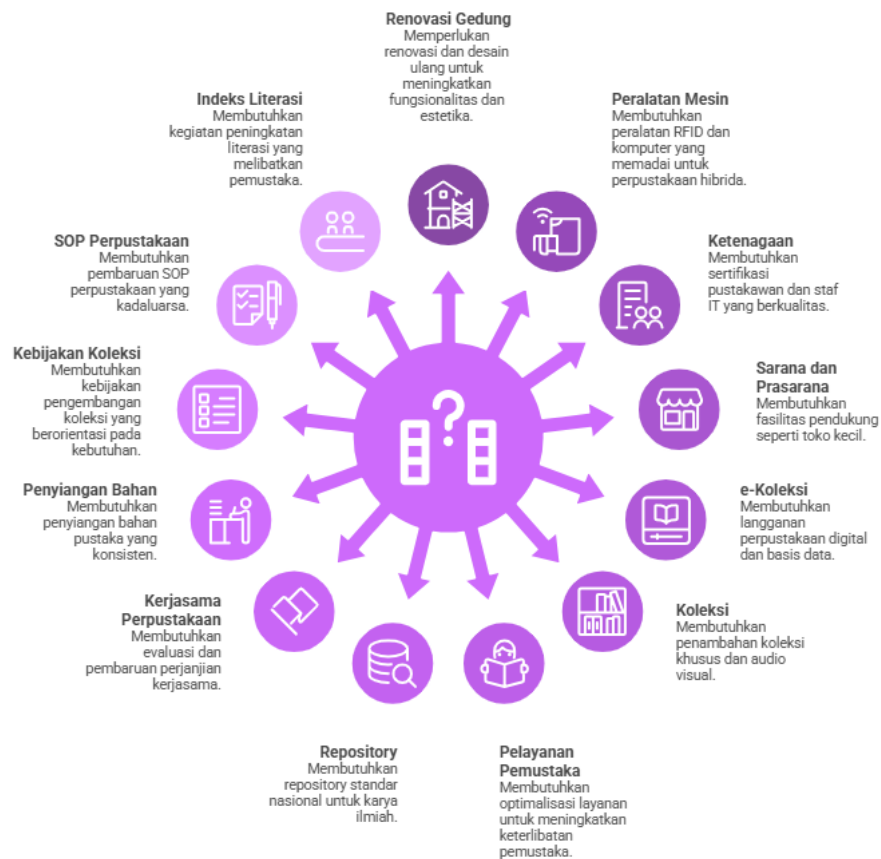


H. Evaluasi Kinerja

No	Komponen	Deskripsi Evaluasi
1	2	3
1	Gedung	Diperlukan renovasi dan desain representatif untuk area lantai II diantaranya tangga akses indoor, desain mini studio, area podcash, PNL Corner, Aceh Corner, dan area layanan audio Visual
2	Peralatan mesin perkantoran	Belum tersedia <i>RFID Tools</i> untuk pengembangan Perpustakaan hibrida, rasio komputer untuk pemustaka tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
3	Ketenagaan	Belum ada asesmen sertifikasi pustakawan sebagai bukti pengakuan kompetensi pustakawan untuk akreditasi, belum ada penambahan 2 orang teknisi IT dan 3 orang pustakawan secara permanen dengan kualifikasi pendidikan minimal D-III/S1 sesuai rasio anggota perpustakaan
4	Sarana dan prasarana	Belum tersedia fasilitas <i>smallshop</i> yang merupakan sarana pendukung layanan Perpustakaan sesuai tuntutan akreditasi dan SNP
5	e-Koleksi	Belum ada langganan perpustakaan digital/langganan data base untuk mendukung pengembangan Perpustakaan hibrida sesuai SNP dan akreditasi perpustakaan

4	Koleksi	Belum ada penambahan koleksi khusus ke Aceh, penambahan koleksi fiksi yang rasional, dan penambahan koleksi Audio Visual;
6	Pelayanan pemustaka	Kurangnya sikap proaktif pihak terkait untuk mobilisasi pemustaka berkunjung ke perpustakaan dan memaksimalkan pendayagunaan fasilitas perpustakaan supaya tercipta lulusan berkualitas tinggi dan berdaya saing global.
7	Repository perpustakaan	Sistem penyimpanan dan pengelolaan koleksi digital yang berisi karya ilmiah, laporan penelitian, tesis, skripsi, disertasi, artikel jurnal, serta berbagai dokumen akademik lainnya yang dihasilkan oleh sivitas akademika suatu perguruan tinggi. Repository ini berfungsi sebagai pusat akses informasi yang mendukung penelitian dan pembelajaran, serta memastikan bahwa karya ilmiah dapat diakses secara luas, baik secara internal maupun eksternal. Saat ini perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe belum memiliki repository yang memiliki standar nasional, e-TGA inklud dalam SLIMS dan eJurnal diweb tersendiri
8	Kerjasama Perpustakaan	Belum ada evaluasi terhadap implementasi PKS yang belum maksimal dan mengupdate naskah PKS yang telah kadaluarsa
9	Penyiangan Bahan Perpustakaan	Kurangnya sikap konsisten terhadap pelaksanaan penyiangan bahan pustaka secara berkala
10	Kebijakan Pengembangan Koleksi	Kurangnya sikap konsistensi dalam mengimplementasikan kebijakan pengembangan koleksi dan memetakan kembali koleksi perpustakaan yang berorientasi pada rasio kebutuhan, kemutakhiran, perkembangan industry, dan dunia kerja
11	SOP Perpustakaan	Belum ada update SOP perpustakaan yang sudah kadaluarsa
13	Peningkatan Indeks Literasi	Belum ada kegiatan peningkatan indeks literasi yang presisi melalui kegiatan-kegiatan yang melibatkan pemustaka dari berbagai unsur

Visual Evaluasi Kegiatan Pengembangan Perpustakaan

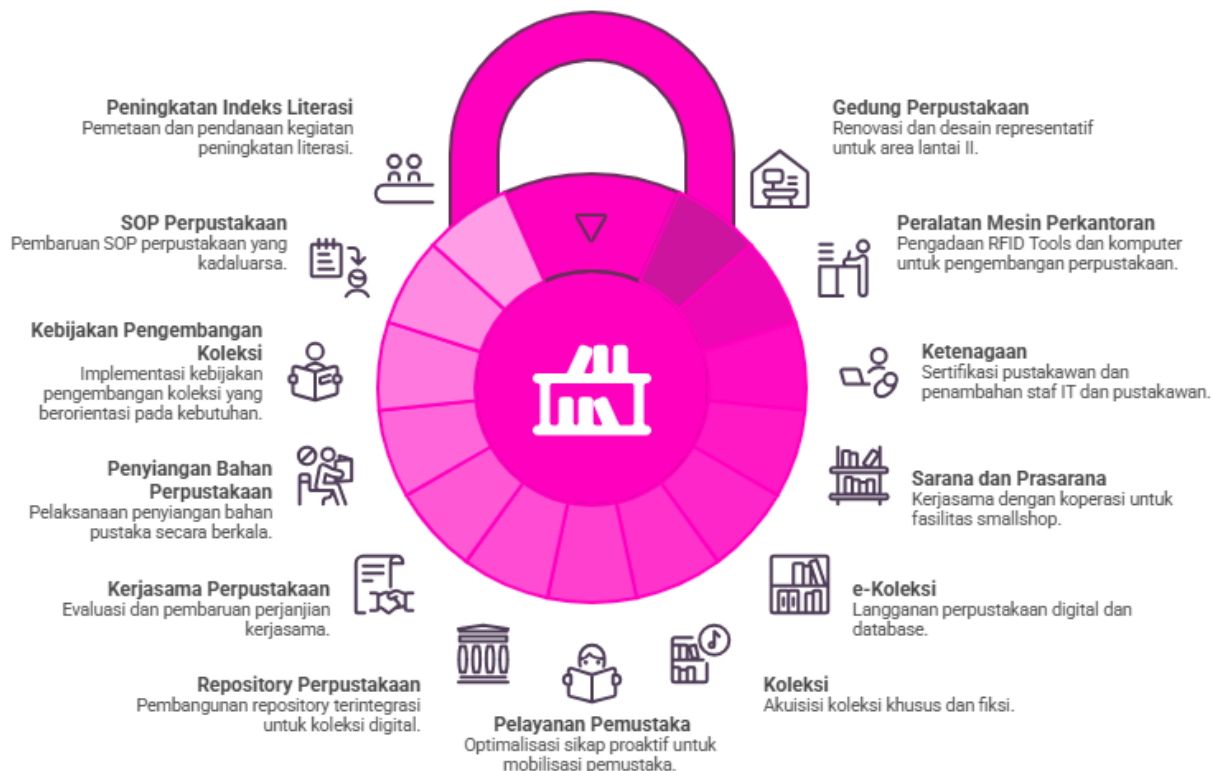


I. Tindak Lanjut

No	Komponen	Deskripsi Evaluasi
1	2	3
1	Gedung	Diperlukan renovasi dan desain representatif untuk area lantai II diantaranya tangga akses indoor, pendingin ruangan lantai II, desain mini studio, area podcash, PNL Corner, Aceh Corner, dan area layanan audio Visual
2	Peralatan mesin perkantoran	Diperlukan usulan anggaran untuk pengadaan <i>RFID Tools</i> untuk pengembangan Perpustakaan hibrida, rasio komputer untuk pemustaka tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
3	Ketenagaan	Belum ada asesmen sertifikasi pustakawan sebagai bukti pengakuan kompetensi pustakawan untuk akreditasi, belum ada penambahan 2 orang teknisi IT dan 3 orang pustakawan secara permanen dengan kualifikasi pendidikan minimal D-III/S1 sesuai rasio anggota perpustakaan
4	Sarana dan prasarana	Diperlukan komunikasi intensif untuk menggalang penandatanganan PKS dengan Koperasi PNL Manunggal

		Syariah terkait implementasi penyediaan fasilitas <i>smallshop</i> yang merupakan sarana pendukung layanan Perpustakaan sesuai tuntutan akreditasi dan SNP
5	e-Koleksi	Diperlukan usulan anggaran untuk langganan perpustakaan digital/langganan data base untuk mendukung pengembangan Perpustakaan hibrida sesuai SNP dan akreditasi perpustakaan
4	Koleksi	Diperlukan usulan anggaran untuk akuisisi penambahan koleksi khusus ke Aceh, penambahan koleksi fiksi yang rasional, dan penambahan koleksi Audio Visual;
6	Pelayanan pemustaka	Perlu optimalisasi sikap proaktif pihak terkait untuk mobilisasi pemustaka berkunjung ke perpustakaan dan memaksimalkan pendayagunaan fasilitas perpustakaan supaya tercipta lulusan berkualitas tinggi dan berdaya saing global.
7	Repository perpustakaan	Diperlukan usulan anggaran untuk membangun repository perpustakaan yang terintegrasi sebagai sistem penyimpanan dan pengelolaan koleksi digital yang berisi karya ilmiah, laporan penelitian, tesis, skripsi, disertasi, artikel jurnal, serta berbagai dokumen akademik lainnya yang dihasilkan oleh sivitas akademika suatu perguruan tinggi. Repository ini berfungsi sebagai pusat akses informasi yang mendukung penelitian dan pembelajaran, serta memastikan bahwa karya ilmiah dapat diakses secara luas, baik secara internal maupun eksternal. Saat ini perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe belum memiliki repository yang memiliki standar nasional, e-TGA inklud dalam SLIMS dan eJurnal diweb tersendiri
8	Kerjasama Perpustakaan	Diperlukan evaluasi terhadap implementasi PKS yang belum maksimal dan mengupdate naskah PKS yang telah kadaluarsa
9	Penyiangan Bahan Perpustakaan	Diperlukan sikap konsisten terhadap pelaksanaan penyiangan bahan pustaka secara berkala guna mencacah kembali rasio bahan pustaka
10	Kebijakan Pengembangan Koleksi	Diperlukan sikap konsistensi dalam mengimplementasikan kebijakan pengembangan koleksi dan memetakan kembali koleksi perpustakaan yang berorientasi pada rasio kebutuhan, kemutakhiran, perkembangan industry, dan dunia kerja
11	SOP Perpustakaan	Diperlukan segera mengupdate SOP perpustakaan yang sudah kadaluarsa
13	Peningkatan Indeks Literasi	Diperlukan pemetaan kegiatan peningkatan indeks literasi dan usulan anggaran untuk kegiatan tersebut yang melibatkan pemustaka dari berbagai unsur

Visual Tindak Lanjut Evaluasi Kegiatan Perpustakaan



J. Sumber Daya Manusia

Dalam penerapan proses manajemen perpustakaan diperlukan beberapa elemen sebagai motor penggerak kinerja manajemen perkantoran perpustakaan, di antara elemen tersebut yang paling *urgent* adalah sumber daya manusia.

UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhoseumawe dalam menyelenggarakan proses manajemen manajemen perpustakaan didukung oleh sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dibidang ilmu perpustakaan, teknologi informasi dan adminisistrasi perkantoran.

Berikut kami lampirkan rincian sumber daya manusia perpustakaan sebagai berikut:

No.	Nama	NIP	Pangkat	Jabatan	Tmt Jabatan	Kualifikasi Pendidikan/Jurusan	Link Ijazah
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)	(VII)	(VIII)
A. Pustakawan							
01	Nasri, S.S.T., M.T.	197006201995011001	Pembina Muda Tk.I (IV/b)	Ka. Perpustakaan	03 Januai 2023	Strata 2/Teknik Elektro	https://drive.google.com/file/d/1bYX0S6_AdqRXiTYTtojTJrzToAwazl/view?usp=sharing
02	Fauzah, S.I.Pust	197509072001122001	Penata (III/c)	Pustakawan Penyelia	02 Juni 2021	Strata 1/Ilmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJAZHS1_FauzahSIPust

03	Maryani, S.I.Pust	197909012 001122000	Penata (III/c)	Pustakawan Penyelia	02 Juni 2021	Strata 1/Illmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJZAHS1_MaryaniSIPust
04	Mulyadi, A.Md.	197604252 001121001	Penata (III/d)	Pustakawan Penyelia	01 Juli 2021	Strata 1/Illmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJZAHSDIII_MulyadiAMd
05	Nurul Hayati, A.Md	197607112 002122002	Penata Tk I (III/d)	Pustakawan Penyelia	01 Juli 2021	Strata 1/Illmu Perpustakaan	https://bit.ly/IjazahS1_NurulHayatiSSI
06	Safriah, S.I.Pust	197505012 002122002	Penata (III/c)	Pustakawan Penyelia	03 Mei 2021	Strata 1/Illmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJZHS1_SafriahSIPust
07	Amiruddin, S.I.Pust	197607152 005011001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pustakawan Ahli Pertama	02 Juni 2021	Strata 1/Illmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJZHS1_Amiruddin
08	Rizki Dimas Sagara Nasution, A, Md	199408012 024211025	PPPK Grade VII	Asisten Perpustakaan Terampil	01- Apr- 2024	D-III/Illmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJZAHSDIII_RizkiDimasSagaraNasution
A. Tenaga Teknis dan IT							
09	Muhammad Zamzami, S.T.	198707062 014041001	Penata (III/c)	Ahli Pertama Pranata Komputer	-	Strata 1 /	https://11nk.dev/4J6dq
10	Harzukil, S. Kom	199310162 024211019	Gol. VIII	Ahli Pertama Pranata Komputer	-	Strata 1 /Informatika	https://bit.ly/IJZAHS1_HarzukilSKom
11	Taufiq S, Kom, M. Kom	-	-	Teknisi Komputer	-	Strata 2 /Teknologi Informatika	https://acesse.one/HwPgZ
12	Armaya Indra, S. Kom	197908302 002121002	Penata (III/c)	Pengadminist rasi Perpustakaan	-	Strata 1 / Teknik Informatika	https://bit.ly/IJZHS1_ArmayaIndraSKOM
13	Marzuki	197210052 007011001	Pengatur Tk. I/ (II/b)	Pengadminist rasi Umum	-	SLTA	https://bit.ly/IJZAHSLT_A_Marzuki
Jumlah Tenaga Pengelola Perpustakaan Keseluruhan							13 Orang

K. Visitor Online Perpustakaan/eJounal

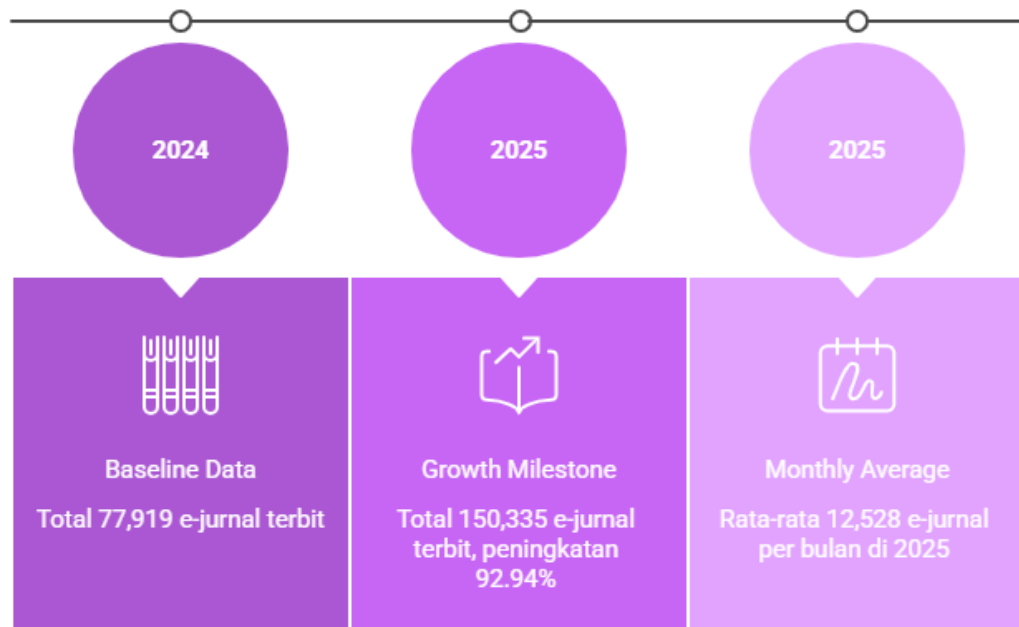
1) Komparasi Rekapitulasi Pengunjung Online/eJournal Tahun 2024-2025

NO	E-JURNAL	2024	2025	RERATA/ BULAN TAHUN 2025	PERSENTASE PENINGKATAN (%)
I	II	III	IV	V	VI

1	Jurnal Polimesin	20,484	46,213	3851	126%
2	Journal of Welding Technology	4,147	5,128	427	24%
3	Jurnal Teknologi	6,183	13,307	1109	115%
4	Journal of Artificial Intelligence and Software Engineering	2,361	10,748	896	355%
5	Jurnal Infomedia: Teknik Informatika, Multimedia, dan Jaringan	11,005	14,203	1184	29%
6	Jurnal Vokasi	2	2	0	0%
7	Jurnal Sains dan Teknologi Reaksi	-	-	-	-
8	Portal: Jurnal Teknik Sipil	9,501	14,023	1169	48%
9	Jurnal Litek : Jurnal Listrik Telekomunikasi Elektronika	2,692	3,425	285	27%
10	Ekonis: Jurnal Ekonomi dan Bisnis	-	-	-	-
11	Jurnal Teknologi Rekayasa Informasi dan Komputer	45	-	-	-
12	Jurnal Mesin Sains Terapan	902	9,533	794	957%
13	Jurnal TEKTRO	21,911	28,991	2416	32%
14	Jurnal Riset, Inovasi, Teknologi & Terapan	534	4,762	397	792%
15	Jurnal Ekonis Syariah	-	-	-	-
16	Jurnal Sipil Sains Terapan	-	-	-	-
17	Bisnis, Sosial, dan Teknologi	-	-	-	-
18	Journal of TIK	-	-	-	-
19	Prosiding Seminar Nasional Politeknik Negeri Lhokseumawe	-	-	-	-
20	Journal Innovation and Dissemination Research	846	-	-	-
21	Journal Of Language Testing and Studies	-	-	-	-
22	Journal of Informatics Engineering and Software Applications	-	-	-	-

23	SIMULASI	-	-	-	-
Grand Total		77,919	150,335	12528	92.94%

**Pertumbuhan Visitor E-Jurnal Politeknik Negeri Lhokseumawe
Tahun 2024-2025**

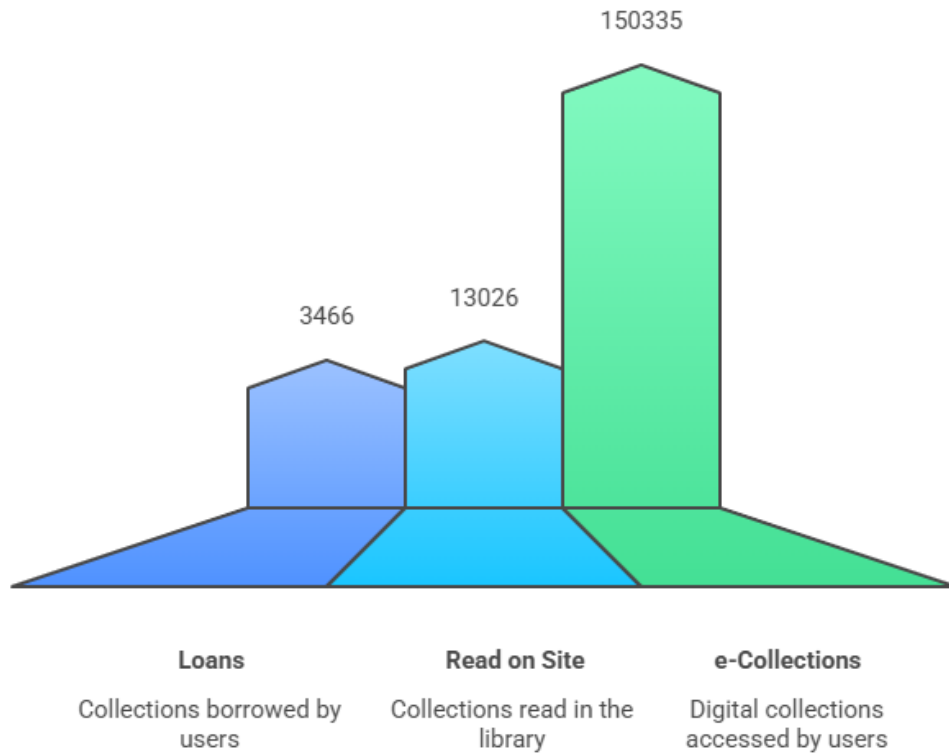


L. Total Pemanfaatan Koleksi Fisik dan eKoleksi Perpustakaan Tahun 2026

No.	Total Koleksi (Judul)	Loan /Tahun 2025	Koleksi Baca di Tempat/ Tahun 2025	Pemanfaatan e-Koleksi/ Tahun 2025	Jumlah	Rerata/ Hari	Rerata/ Bulan	Persentase (%)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1	32,425	3,466	13,026	150,335	166,827	695.11	13,902.25	514.50
Lima Ratus Empat Belas Persen Koma Lima Puluh								



Garfik
Pemanfaatan Koleksi Fisik dan eKoleksi Perpustakaan Tahun 2026





BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

- A.1. Pengembangan koleksi perpustakaan dilakukan secara kontinyu dan berkelanjutan setiap tahun yang berorientasi rasio kebutuhan, kemutakhirkan, aspek kurikulum, dan tuntutan dunia kerja
- A.2. Total peningkatan koleksi tahun 2025 mencapai 1.06 %
- A.3. Realisasi anggaran tahun 2025 mencapai 90.68 % dari total pagu yang dialokasikan untuk pengembangan Perpustakaan
- A.4. Tingkat keterpakaian total koleksi Book Materials dan nonbook material perpustakaan meningkat 5 kali lipat dari tahun sebelumnya
- A.5. Tingkat keterpakaian total koleksi Book Materials dan nonbook material perpustakaan mencapai 166,827 eksamplar pada tahun 2025
- A.6. Tingkat visitor ejournal PNL cenderung meningkat pada tahun 2025 menjapai 150,335 visitor;
- A.7. Total koleksi book materials hingga tahun 2025 mencapai 24,316 Judul dan 73,268 eksamplar
- A.8. Total penerimaan koleksi TGA dan eTGA hingga tahun 2025 mencapai 16,301 judul
- A.9. Total penerimaan eTGA hingga tahun 2025 mencapai 5,532 judul
- A.10. Penerimaan hard copy jurnal hingga tahun 2025, terdiri dari Jurnal Nasional 358 judul dan 1,376 eksamplar, Jurnal Nasional Terakreditasi 46 judul dan 341 eksamplar, serta Jurnal Internasional 131 judul dan 568 eksamplar, sehingga jumlah penerimaan jurnal hard copy hingga tahun 2025 mencapai 535 judul dan 2,285 eksamplar;
- A.11. Visitor onsite perpustakaan tahun 2025 cenderung menurun dari tahun 2024 mencapai 112,918 judul sementara tahun 2025 hanya 58,442 judul, jadi ada penurunan visitor 48,24 %
- A.12. Belum ada asesmen sertifikasi pustakawan sebagai bukti pengakuan kompetensi pustakawan untuk akreditasi, belum ada penambahan 4 orang teknisi IT secara permanen dengan kualifikasi pendidikan minimal D-III/S1 sesuai rasio anggota perpustakaan
- A.13. Belum ada langganan perpustakaan digital/langganan *data base* khusus untuk mendukung pengembangan perpustakaan hibrida sesuai SNP
- A.14. Masih kurang sikap proaktif pihak terkait mobilisasi pemustaka untuk memaksimalkan judulpendayagunaan fasilitas perpustakaan supaya tercipta lulusan berkualitas tinggi dan berdaya saing global.
- A.15. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe menyelenggarakan beberapa layanan pemustaka yaitu layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan terbitan berkala, layanan eResource, layanan audio visual, layanan, layanan pojok baca, layanan TIK, dan layanan administrasi pemustaka
- A.16. Layanan eResource perpustakaan meliputi Senayan Library Information Management System/Slims, Indonesia One Search/IOS, ePerpustakaan, eJournal PNL, eTGA, iBI

- library, iPusnas, Bintang Pusnas Edu, eResource Perpustakaan, Publish or Perish/PoP, Cosenses AI, Scimagojr & Rank, Journal Sinta, dan lain-lain
- A.17. Penyelenggaraan pemilihan duta baca dosen, pemilihan duta baca tenaga kependidikan, pemilihan duta baca mahasiswa/i, sahabat literasi, dan apresiasi pemustaka terbaik tahun 2025
- A.18. Prestasi perpustakaan tahun 2025 berhasil memperoleh predikat Akreditasi Unggul (A) dari penilaian Asesor DSA Perpustakaan Nasional RI

B. Saran

- B.1. Diperlukan renovasi dan desain representatif untuk area lantai II diantaranya tangga akses indoor, pendingin ruangan lantai II, desain mini studio, area Podcast, PNL Corner, Aceh Corner, dan Area Layanan Audio Visual
Diperlukan usulan anggaran untuk pengadaan RFID Tools untuk pengembangan Perpustakaan hibrida, rasio komputer untuk pemustaka tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- B.2. Belum ada asesmen sertifikasi pustakawan sebagai bukti pengakuan kompetensi pustakawan untuk akreditasi, belum ada penambahan 2 orang teknisi IT dan 3 orang pustakawan secara permanen dengan kualifikasi pendidikan minimal D-III/S1 sesuai rasio anggota perpustakaan
- B.3. Diperlukan komunikasi intensif untuk menggali penandatanganan PKS dengan Koperasi PNL Manunggal Syariah terkait implementasi penyediaan fasilitas smallshop yang merupakan sarana pendukung layanan Perpustakaan sesuai tuntutan akreditasi dan SNP
- B.4. Diperlukan usulan anggaran untuk langganan perpustakaan digital/langganan data base untuk mendukung pengembangan Perpustakaan hibrida sesuai SNP dan akreditasi perpustakaan
- B.5. Diperlukan usulan anggaran untuk akuisisi penambahan koleksi khusus ke Aceh, penambahan koleksi fiksi yang rasional, dan penambahan koleksi Audio Visual
- B.6. Perlu optimalisasi sikap proaktif pihak terkait untuk mobilisasi pemustaka berkunjung ke perpustakaan dan memaksimalkan pendayagunaan fasilitas perpustakaan supaya tercipta lulusan berkualitas tinggi dan berdaya saing global.
- B.7. Diperlukan usulan anggaran untuk membangun repository perpustakaan yang terintegrasi sebagai sistem penyimpanan dan pengelolaan koleksi digital yang berisi karya ilmiah, laporan penelitian, tesis, skripsi, disertasi, artikel jurnal, serta berbagai dokumen akademik lainnya yang dihasilkan oleh sivitas akademika suatu perguruan tinggi. Repository ini berfungsi sebagai pusat akses informasi yang mendukung penelitian dan pembelajaran, serta memastikan bahwa karya ilmiah dapat diakses secara luas, baik secara internal maupun eksternal. Saat ini perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe belum memiliki repository yang memiliki standar nasional, e-TGA inklud dalam SLIMS dan eJurnal diweb tersendiri

- B.8. Diperlukan evaluasi terhadap implementasi PKS yang belum maksimal dan mengupdate naskah PKS yang telah kadaluarsa
- B.9. Diperlukan sikap konsisten terhadap pelaksanaan penyiangan bahan pustaka secara berkala guna mencacah kembali rasio bahan pustaka
- B.10. Diperlukan sikap konsistensi dalam mengimplementasikan kebijakan pengembangan koleksi dan memetakan kembali koleksi perpustakaan yang berorientasi pada rasio kebutuhan, kemutakhiran, perkembangan industry, dan dunia kerja
- B.11. Diperlukan segera mengupdate SOP perpustakaan yang sudah kadaluarsa
- B.12. Diperlukan pemetaan kegiatan peningkatan indeks literasi dan usulan anggaran untuk kegiatan tersebut yang melibatkan pemustaka dari berbagai unsur

REFERENSI

- Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka;
- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional, Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi;
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No.63/KEP/M.PAN/7/2003, tentang pelayanan publik;
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/25.M.PAN/2004 Tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah;
- Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
- Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Desember 2022;
- Triwulan Report/Laporan Triwulan IV, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Desember 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan Juli 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan Agustus 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan September 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan Oktober 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan November 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan Desember 2024;
- Annual Report/Laporan Tahunan, UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Tahun 2024;