



NPP 1173032C0000001

LIBRARY ANNUAL REPORT

UPT. PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWA TAHUN 2024



Disusun Oleh
TIM PUSTAKAWAN PNL



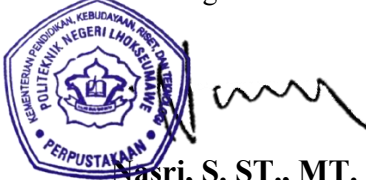
NPP 1173032C0000001

UPT. PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PENYELENGGARAAN UPT. PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE TAHUN 2024



Disusun Oleh,	Diverifikasi dan divalidasi Oleh,
Lhokseumawe, 02 Januari 2025 Pustakawan Ahli Pertama Politeknik Negeri, Lhokseumawe,  Amiruddin, S.I.Pust. NIP 197607152005011001	Lhokseumawe, 03 Januari 2025 Ka. UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe,  Nasri, S. ST., MT. NIP 197006201995011001



NPP 1173032C0000001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmadNya sehingga kami telah berhasil menyelesaikan penyusunan laporan tahunan penyelenggaraan UPA. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe tahun 2024. Laporan ini selesai disusun melalui rapat rutin dengan para pustakawan dan memberikan saran-saran perbaikan. berdasarkan masukan yang diperoleh, maka naskah diperbaiki secara mandiri.

Menghadapi tantangan internal dan eksternal yang ada di UPA. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe perlu adanya langkah-langkah strategis agar perpustakaan mampu berkontribusi maksimal dalam menunjang tridharma perguruan tinggi. Langkah-langkah tersebut perlu dirumuskan melalui pandangan yang visioner, kritis, adaptif dan inovatif untuk mencapai tujuan dalam Renstra UPA. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, maka diperlukan penyusunan laporan tahunan perpustakaan sebagai bukti transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan perpustakaan

Laporan tahunan ini memuat beberapa komponen diantaranya komponen koleksi, komponen statistis layanan teknis perpustakaan dan statistik layanan teknis pemustaka UPA. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe tahun 2024.

Naskah ini penting dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh staf UPA. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dalam proses penyelenggaraan perpustakaan, pelaksanaan dan pengendalian program serta kegiatan-kegiatan perpustakaan secara efisien, efektif, terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Kepada seluruh elemen perpustakaan yang terlibat dan telah mencurahkan waktu serta pemikirannya dalam penyusunan dokumen ini, saya sampaikan terima kasih.

Buketrata, 03 Januari 2025

Ka. UPA. Perpustakaan

Politeknik Negeri Lhokseumawe,



Nasri, S. ST., MT.

NIP 197006201995011001



NPP 1173032C0000001

TABLE OF CONTENTS

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
TABLE OF CONTENTS	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tugas/fungsi Unit Kerja dan Struktur Organisasi	2
D. Isu-isu Strategis dan Peran Strategis Unit Kerja	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA	10
A. Ringkasan Renstra	10
B. Visi dan Misi	12
C. Tujuan dan Sasaran	12
D. Rencana Kerja dan Anggaran	17
E. Program Prioritas	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	21
A. Capaian Kinerja dan Anggaran	21
B. Capaian Kerja Lainnya di Luar Program Kerja Anggaran	29
C. Prestasi, Inovasi dan Kreatifitas, Keunikan, Apresiasi dan Program <i>Consscutting/collaborative</i>	38
D. Penetapan Duta Baca Tahun 2024	63
E. Penetapan Sahabat Literasi Tahun 2024	66
F. Penetapan Komite Perpustakaan	69
G. Apresiasi Pemustaka Terbaik Tahun 2024	71
H. Evaluasi Kinerja	74
I. Tindak Lanjut	75
J. Sumber Daya Manusia	76
K. Visitor Online Perpustakaan/eJournal	78
L. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan	85
BAB IV PENUTUP	87
A. Kesimpulan	87
B. Saran	87
REFERENSI	89



NPP 1173032C0000001

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe (PNL) dioperasikan pada tahun 1990 yang berlokasi di lantai dua gedung utama dengan luas ruangan keseluruhan sekitar 280 m². Mulai tahun 2003 Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe sudah memiliki gedung sendiri yang berlokasi di tengah-tengah kampus dengan luas area yang digunakan 740 m². UPT. Perpustakaan tetap konsisten dan terus berbenah diri untuk memainkan peran-peran penting dalam memenuhi keinginan pengguna sehingga saat ini, luas area gedung perpustakaan sudah mencapai 1.109,77 m² dan kita harapkan tahun 2025 luas gedung perpustakaan bisa mencapai 1.999,9 m². Pada akhirnya UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan keanggotaan aktif 4.315 pemustaka, diharapkan akan mampu menjadi Unit Pelayanan Teknis yang siap memberikan kontribusi dan layanan yang cepat, profesional dan tepat sasaran. Sejak tahun 1990 sampai dengan sekarang UPT. Perpustakaan telah mengalami beberapa kali pergantian pimpinan.

Dalam 25 tahun telah mengalami beberapa kali pergantian pimpinan antara lain:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Drs. Amru | : Periode 1990 s/d. 1996 |
| 2. Drs. Hasyimi Abdullah | : Periode 1996 s/d 1998 |
| 3. Drs. Amru, Grad.Dip.Lib., MA | : Periode 1998 s/d 2008 |
| 4. M. Yusuf, SE, M.Si | : Periode 2008 |
| 5. Dra. Nurlaili, M.Si | : Periode 2009 s/d 2011 |
| 6. Husaini, S.Si., M.IT | : Periode 2012 s/d 2022 |
| 7. Nasri, S. ST., MT. | : Periode 2023 s/d sekarang |

Saat ini, Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe memiliki koleksi sebanyak 32,091 judul atau 72,988 eksemplar. Koleksi tersebut tersebar dalam berbagai komponen koleksi, meliputi buku teks, terbitan berkala (jurnal, majalah populer, terbitan pemerintah, proceedings, bulletin, brosur, terbitan harian), Tugas Akhir Mahasiswa, laporan penelitian, CD dan ebook. Proses pengembangan koleksi dilakukan setiap tahun secara kontinyu dengan mempertahankan pertumbuhan koleksi 4,5 % per tahun.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
4. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;



NPP 1173032C0000001

5. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3
10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Akuntabilitas Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Permenpan- R B Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Permendikbudristek No.40 Tahun 2022. Tentang (SAKIP) Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Pendidikan Kementrian Dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
15. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe
16. Rencana Strategis (Renstra) PNL 2020-2024;
17. Rencana Induk Pengembangan(RIP) PNL 2020-2024
18. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

C. Tugas/Fungsi dan Stuktur Organisasi

C.1. Tugas/fungsi UPA. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe sebagai berikut:

C.1.1. Tugas Ka. UPA. Perpustakaan

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
I	A. PENINGKATAN LAYANAN PERPUSTAKAAN 1. Menyusun rencana strategi perpustakaan. 2. Menyusun rencana dan program kerja tahunan.	Ka. UPA. Perpustakaan



NPP 1173032C0000001

	3. Menyusun program pengembangan literasi Perpustakaan. 4. Mengorganisasikan sumber daya dan dana. 5. Membimbing dan membina sumber daya manusia di unitnya. B. KETERLIBATAN AKTIF DALAM PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN 6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan bidang-bidang yang ada di unitnya. 7. Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan tugas layanan teknis, layanan pengguna, pengembangan dan kerjasama, serta administrasi dan kerumahtanggaan. 8. Melakukan verifikasi dan validasi laporan penyelenggaraan perpustakaan kepada Wakil Direktur I Politeknik Negeri Lhokseumawe 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	
--	---	--

C. 1.2. Pelayanan Teknis Perpustakaan

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
II	Pengolahan bahan Perpustakaan; 1) Menyusun program kerja pengolahan bahan perpustakaan 2) Menerima bahan pustaka baik dari pembelian maupun hibah. 3) Verifikasi bahan perpustakaan dengan database yang ada. 4) Menentukan deskripsi, tajuk entri, tajuk subjek dan nomor panggil (call number) bahan perpustakaan berdasarkan standar yang ditetapkan. 5) Menginput data bibliografis bahan pustaka ke dalam sistem otomasi perpustakaan. 6) Mengkoordinasikan kegiatan preservasi dan fumigasi serta penyiangan koleksi bahan pustaka dalam waktu tertentu. 7) Membuat laporan rutin tentang layanan teknis bahan pustaka 8) Melaksanakan verifikasi Bahan Pustaka baik dengan cara manual maupun elektronik 9) Melakukan penyusunan katalogisasi koleksi baik dengan cara manual maupun elektronik. 10) Melakukan pencantuman klasifikasi koleksi baik dengan cara manual maupun elektronik. 11) Melakukan penentuan tajuk subyek koleksi baik dengan cara manual maupun elektronik.	Pelayanan Teknis Perpustakaan



NPP 1173032C0000001

	12) Memasukkan data bibliografi koleksi ke dalam sistem database perpustakaan 13) Melaksanakan perbaikan data koleksi penggantian. 14) Memvalidasi data bibliografi bahan perpustakaan	
--	--	--

C. 1.3. Pelayanan Pemustaka

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
III	1) Menyusun program kerja tahunan Bidang Layanan Pengguna. 2) Melakukan analisis perkembangan layanan pengguna. 3) Melakukan monitoring & evaluasi pelaksanaan tugas-tugas Bidang Layanan Keanggotaan, Sirkulasi & Resolving, serta Referensi dan Multimedia. 4) Menyusun konsep, materi dan pelaksanaan pendidikan pengguna/literasi 5) Menjawab saran & masukan dari pengguna baik secara manual maupun elektronik. 6) Merekomendasi penggantian buku hilang. 7) Memberikan pengesahan bebas pinjam. 8) Mengatur dan menyelenggarakan kegiatan layanan antar perpustakaan. 9) Menyusun laporan statisti bulanan penyelenggaraan perpustakaan. 10) Mengkoordinasikan dan melakukan kegiatan peminjaman & pengembalian koleksi . 11) Melakukan kegiatan administrasi denda & dispensasi Denda. 12) Melakukan kegiatan administrasi penggantian buku. 13) Mengkoordinasikan pesanan koleksi buku oleh pengguna. 14) Menyiapkan data pemanggilan pada peminjam yang terlambat mengembalikan koleksi buku. 15) Mengkoordinasikan penyiapan dan penyusunan kembali koleksi di rak buku. 16) Melakukan koordinasi pendataan buku rusak. Staf pelaksana kegiatan Layanan BI dan BNI Corner a. Melaksanakan kegiatan layanan pemakaian internet. b. Melaksanakan kegiatan pemanduan dan pemanfaatan fasilitas BI dan BNI Corner. c. Melaksanakan penataan koleksi BI dan BNI Corner. d. Bertanggung jawab atas fasilitas yang ada diruangan BI dan BNI Corner e. Melaksanakan pendataan dan pelaporan kegiatan Layanan BI dan BNI Corner	Pelayanan Pemustaka



NPP 1173032C0000001

C. 1.4. Pelayanan Referensi

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
IV	1) Menyusun program kerja layanan referensi 2) Mengkoordinasikan kegiatan layanan referensi, serial, Karya Ilmiah Mahasiswa dan tugas akhir mahasiswa 3) Memberikan konsultasi dan bantuan pencarian informasi. 4) Melakukan kegiatan silang layan antar perpustakaan 5) Melakukan kegiatan penelusuran informasi. 6) Memberikan laporan bulanan tentang layanan referensi 7) Melakukan bimbingan pemustaka 8) Mengelola aplikasi e-TGA 9) Memverifikasi data upload e-TGA 10) Mengeluarkan surat keterangan upload e-TGA 11) Mengelola media sosial	Pelayanan Referensi

C. 1.5. Layanan Terbitan Berkala

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
V	1) Melaksanakan kegiatan peminjaman dan pengembalian koleksi serial. 2) Melaksanakan pemanduan dan pengarahan pemanfaatan koleksi serial. 3) Menyiapkan koleksi serial, majalah, berita harian terbaru dalam rak koleksi serial baru. 4) Melaksanakan kompilasi koleksi serial yang dianggap cukup sesuai SOP. 5) Melaksanakan kegiatan penelusuran informasi menggunakan koleksi serial. 6) Melaksanakan pengelompokan koleksi majalah dan berita harian menurut tanggal dan kelompok nama berita harian dan majalah. 7) Melaksanakan kegiatan pesanan artikel ilmiah dan informasi lainnya. 8) Melakukan identifikasi kebutuhan koleksi 9) Melaksanakan pendataan dan pelaporan kegiatan penyelenggaraan perpustakaan 10) Menyusun konsep orientasi Perpustakaan	Layanan Terbitan Berkala



NPP 1173032C0000001

	11) Membuat dokumen evaluasi penyelenggaraan Perpustakaan 12) Mengelola kanal youtube Perpustakaan 13) Membuat konten elektronik promosi perpustakaan 14) Mempersiapkan dokumen akreditasi Perpustakaan 15) Menyusun materi rapat pengembangan Perpustakaan 16) Melakukan simulasi pecapaian borang akreditasi untuk evaluasi 17) Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	
--	---	--

C. 1.6. Pelayanan Teknologi Informasi

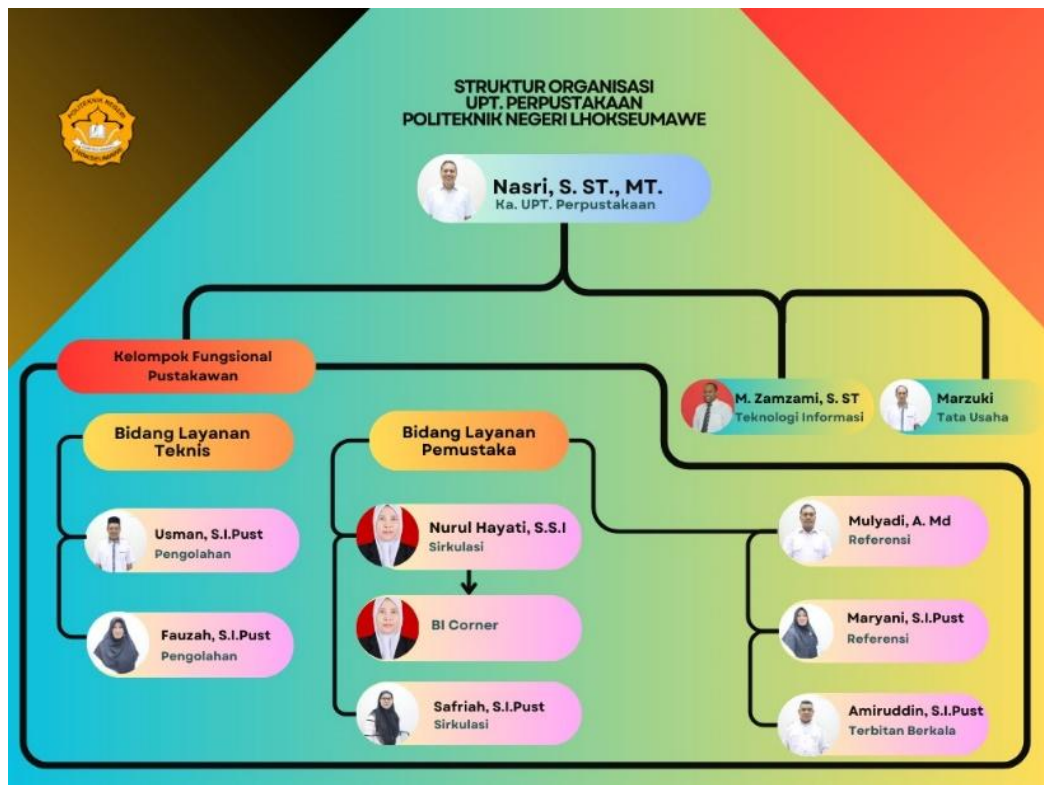
No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
VI	1) Melaksanakan kegiatan dan perawatan TIK perpustakaan 2) Melaksanakan pemantauan penyelenggaraan TIK perpustakaan 3) Melaksanakan perbaikan database, jaringan, software dan hardware 4) Melaksanakan kegiatan rutin pengamanan data dalam sistem perpustakaan/backup 5) Melaksanakan pengembangan TIK sesuai dengan kebutuhan perpustakaan 6) Menyelenggarakan kegiatan web content perpustakaan rutin. 7) Melaksanakan evaluasi web content perpustakaan 8) Menerima, memeriksa dan mengoreksi konsep content / informasi dari penulis berita maupun dari sumber lain. 9) Memberikan laporan rutin kepada Ka. UPA. Perpustakaan 10) Membuat inovasi untuk kebutuhan diversifikasi layanan perpustakaan 11) Membangun dan mengelola repository perpustakaan 12) Membangun jejaring kerjasama perpustakaan berbasis teknologi informasi	Pelayanan Teknologi Informasi

C. 1.7. Tata Usaha/administrasi

No.	Uraian Tugas	Ket.
1	2	3
VII	1) Menyusun program kerja keanggotaan. 2) Melakukan pendaftaran anggota perpustakaan. 3) Melakukan kegiatan entri data anggota perpustakaan.	Tata Usaha/administrasi

	4) Melakukan pengambilan gambar, pencetakan kartu anggota perpustakaan. 5) Melakukan registrasi & aktivasi status keanggotaan. 6) Memberikan dan membuat permohonan surat pengantar oleh pengguna. 7) Memberikan layanan administrasi sumbangan alumni. 8) Memberikan layanan administrasi penyerahan tugas akhir mahasiswa. 9) Memberikan layanan administrasi bebas pinjam. 10) Mengkoordinasikan kegiatan front office (check in & check out) dan penitipan tas. 11) Memberikan laporan rutin kepada Ka. UPT. Perpustakaan	
--	--	--

C. 2. Struktur Organisasi UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe





D. Isu-isu Strategis dan Peran strategis Unit Kerja

D.1. Pengelolaan perpustakaan terakreditasi

Akreditasi perpustakaan merupakan proses penilaian dan pengakuan terhadap kualitas perpustakaan di perguruan tinggi. Tujuan dari akreditasi adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan, sarana prasarana, dan sumber daya manusia di perpustakaan. Dengan demikian, akreditasi juga berkontribusi pada kredibilitas perguruan tinggi di mata masyarakat.

D.2. Penerapan Perpustakaan hibrida

Perpustakaan hibrida adalah jenis perpustakaan yang menyediakan informasi dalam bentuk media cetak dan media elektronik. Akses informasi di perpustakaan hibrida dapat melalui jarak dekat (tatap muka) maupun jarak jauh. Konsep perpustakaan hibrida utamanya dikembangkan oleh negara Inggris melalui program perpustakaan digital yang dibagi menjadi lima proyek terpisah. Masing-masing proyek diberi nama BUILDER, AGORA, MALIBU, Headline dan HyLife. Masing-masing proyek ini bertujuan menerapkan teknologi terbaru guna pengembangan jasa perpustakaan.

D.3. Sertifikasi pustakawan

Sertifikasi Pustakawan Sertifikasi pustakawan merupakan suatu proses pemberian sertifikat yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui asesmen dengan mengacu kepada pada SKKNI Bidang Perpustakaan terhadap Pustakawan.

D.4. Peningkatan mutu lulusan pendidikan vokasi melalui peningkatan literasi pemustaka

Pengetahuan akan literasi informasi perlu dan harus dimiliki oleh semua pemustaka, agar mereka tidak ketinggalan, tersesat, dan menjadi asing dalam dunia informasi yang terus berkembang. Karena itu, kemampuan dan keinginan pemustaka untuk terus belajar perlu diarahkan, dimunculkan, dilatih, dikenalkan secara terus-menerus. Tujuan pemberian keterampilan dan pemahaman kepada pemustaka tentang literasi informasi adalah agar pemustaka tidak bimbang, tersesat, atau bahkan ketinggalan informasi yang membuat mereka tidak dapat bertahan dalam derasnya persaingan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan informasi, termasuk teknologi. Literasi informasi akan memudahkan seseorang untuk mencari, menemukan, mengevaluasi, dan menggunakannya untuk belajar secara mandiri tanpa dibatasi ruang dan waktu untuk belajar tentang literasi informasi serta mencari informasi. Karena literasi adalah kemampuan membaca dan menulis, sedangkan literasi informasi merupakan kemampuan yang dimiliki seseorang dalam mencari, menemukan, menganalisis, mengevaluasi, serta komunikasi. Informasi yang berfungsi dalam memenuhi kebutuhan informasi yang akan memecahkan berbagai masalah.

D.5. Espansi ruangan perpustakaan



NPP 1173032C0000001

Ekspansi ruangan perpustakaan perguruan tinggi untuk memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) bertujuan meningkatkan kualitas layanan dan kenyamanan pengguna. Perluasan ruang harus mencakup zona fungsional seperti ruang baca, ruang koleksi, ruang diskusi, serta area multimedia yang mendukung pembelajaran digital. Selain itu, aspek aksesibilitas, pencahayaan, ventilasi, serta desain ramah lingkungan perlu diperhatikan agar menciptakan lingkungan belajar yang kondusif. Integrasi teknologi melalui e-library dan ruang seminar juga menjadi bagian penting untuk meningkatkan akses terhadap sumber informasi akademik.

Visualisasi Strategi Inovatif untuk Pengelolaan Perpustakaan Terakreditasi





NPP 1173032C0000001

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Ringkasan Renstra

Misi	Tujuan	Program Strategis/Kegiatan	2021	2022	2023	2024
Menjaga relevansi koleksi dengan kebutuhan pemustaka	Tepenuhinya kebutuhan koleksi pemustaka	1 Menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan buku wajib setiap mata kuliah				
		1.1 Survey kebutuhan koleksi pemustaka	√	√	√	√
		1.2 Penambahan koleksi yang berhubungan dengan mata	√	√	√	√
		1.3 Melanggan jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional	√	√	√	√
		1.4 Melanggan Majalah ilmiah dan surat kabar untuk memenuhi kebutuhan informasi	√	√	√	√
Mengembangkan aplikasi teknologi informasi perpustakaan	Terwujudnya standarisasi sistem informasi perpustakaan	2 Mengembangkan aplikasi perpustakaan berbasis web dan mobile				
		2.1 Digitalisasi koleksi bahan perpustakaan		√	√	√
		2.2 Mengembangkan aplikasi pendaftaran keanggotaan		√	√	√
		2.3 Mengembangkan aplikasi bebas perpustakaan secara		√	√	√
		2.4 Membangun aplikasi perpanjangan masa peminjaman secara online		√	√	√
Menyelenggarakan pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum	Terwujudnya pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum	3 Tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan				
		3.1 Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi pemustaka	√	√	√	√
		3.2 Meningkatkan mutu layanan informasi sesuai dengan standar pelayanan	√	√	√	√
		3.3 Meningkatkan fasilitas penelusuran dan temu	√	√	√	√
		3.4 Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan	√	√	√	√
		4 Workshop Pelayanan Prima bagi pustakawan dan staff perpustakaan				



NPP 1173032C0000001

			4.1	Memberikan pelatihan dan pendidikan tentang pelayanan prima baik tingkat lokal maupun	√	√	√	√
Mengembangkan pusat repository lokal konten (deposit) yang open access	Tersedianya lokal konten dalam repository institusi	5	Mengembangkan aplikasi lokal konten yang open access					
			5.1	Pengembangan aplikasi e-library dan e-TGA versi	√	√	√	√
			5.2	Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi mahasiswa	√	√	√	√
Mengembangkan kompetensi kepastakawanan yang bersertifikasi	Tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi	6	Meningkatkan kapasitas pustakawan dan perpustakaan yang tersertifikasi					
			6.1	Pembentukan cluster SDM sesuai dengan	√	√	√	√
			6.2	Mengikutsertakan pustakawan dan staf perpustakaan pada pelatihan dan training	√	√	√	√
			6.3	Mengirimkan staf perpustakaan untuk mengikuti pelatihan untuk pengembangan	√	√	√	√
			6.4	Melakukan Patok Banding / Benchmarking		√	√	√
Menciptakan loyalitas pemustaka terhadap perpustakaan	Terciptanya pemustaka yang mempunyai <i>sense of belonging</i> terhadap perpustakaan	7	Mengadakan promosi perpustakaan					
			7.1	Mengadakan pameran koleksi baru perpustakaan	√	√	√	√
			7.2	Mengadakan bedah buku populer dengan subjek yang banyak diminati		√	√	√
			7.3	Mengadakan pemilihan		√	√	√
Mengembangkan sarana dan prasarana perpustakaan yang sesuai dengan standar pelayanan	Terciptanya kenyamanan pemustaka dengan fasilitas perpustakaan	8	Mengadakan ekspansi ruangan perpustakaan					
			8.1	Penambahan ruang baca, ruang diskusi dan ruang belajar senyap		√	√	√
		9	Penambahan fasilitas perpustakaan					
			9.1	Penambahan perangkat		√	√	√
			9.2	Pengadaan Sofa di Lobi perpustakaan		√	√	√
			9.3	Pengadaan alat cetak dokumen/printer dan			√	√
Melakukan pembinaan koleksi perpustakaan	Keamanan dan kelestarian koleksi perpustakaan	10	Mengadakan kegiatan pelestarian dan perbaikan bahan perpustakaan					
			10.1	Mengadakan kegiatan pencacahan bahan perpustakaan (stock Opname)	√	√	√	√
			10.2	Mengadakan kegiatan pemeliharaan/perawatan bahan perpustakaan	√	√	√	√

			10.3	Mengadakan kegiatan fumigasi terhadap koleksi	√	√	√	√
Menyiapkan dokumen mutu perpustakaan	Tersedianya dokumen standar baku penyelenggaraan	11	Membuat dokumen RENSTRA, Prosedur dan Pedoman					
		11.1		Mengupdate dokumen renstra dan SOP	√	√	√	√
Mengembangkan Total Quality Management dalam pengelolaan	Tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar total	12	Akreditasi perpustakaan					
		12.1		Akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar perpustakaan perguruan tinggi	√			

B. Visi dan Misi

B.1. Visi

Dalam rangka mewujudkan perpustakaan yang berkualitas dan sejalan dengan visi Politeknik Negeri Lhokseumawe, maka perpustakaan memiliki visi yang mendukung visi Politeknik Negeri Lhokseumawe yakni:

“Menjadi Unit Layanan Pustaka yang Berbasis Teknologi Informasi”

B.2. Misi

- Memberi pelayanan sesuai dengan kebutuhan pemustaka yang berbasis teknologi informasi
- Mengembangkan data repository yang open access
- Mengembangkan total quality manajemen dalam pengelolaan perpustakaan yang terakreditasi.

Visualisasi Misi Strategis Perpustakaan

Manajemen Kualitas Total

Menerapkan praktik manajemen kualitas untuk memastikan akreditasi.



Layanan Berbasis Teknologi

Memberikan layanan yang memenuhi kebutuhan pemustaka dengan menggunakan teknologi informasi.

Repository Akses Terbuka

Mengembangkan repository data yang dapat diakses secara terbuka oleh semua pengguna.

C. Tujuan dan Sasaran

C.1. Tujuan

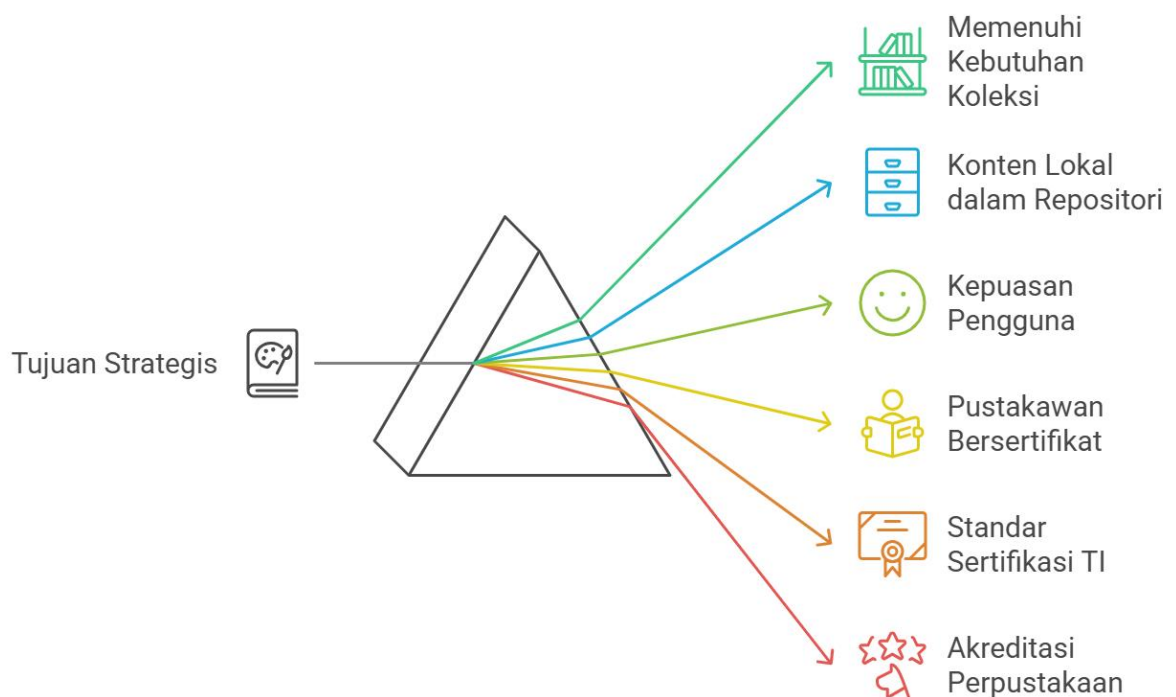
Untuk melaksanakan visi dan mewujudkan misi UPA. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, maka perlu dirumuskan tujuan dan sasaran strategis tahun 2021-2024 yang lebih jelas menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya misi dan tercapainya visi.

Tujuan yang ingin dicapai adalah :

1. Terpuhinya kebutuhan koleksi pemustaka
2. Tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi
3. Tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan
4. Tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi
5. Tercapainya standar sertifikasi aplikasi teknologi informasi perpustakaan
6. Tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar nasional dan internasional

Visualisasi

Tujuan Strategis Perpustakaan untuk 2021-2024



C.2. Sasaran

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **pertama** (*terpenuhi kebutuhan koleksi pemustaka*) adalah:

1. Tersedianya minimal 5 judul buku wajib untuk setiap matakuliah
2. Tersedianya minimal 3 jurnal nasional terakreditasi untuk setiap program studi
3. Tersedianya majalah ilmiah populer untuk setiap program studi
4. Rata-rata jumlah peminjaman buku wajib adalah 12 buku per mahasiswa dalam 1 bulan
5. Tersedianya koleksi dalam bentuk *Open Education Research (OER)*

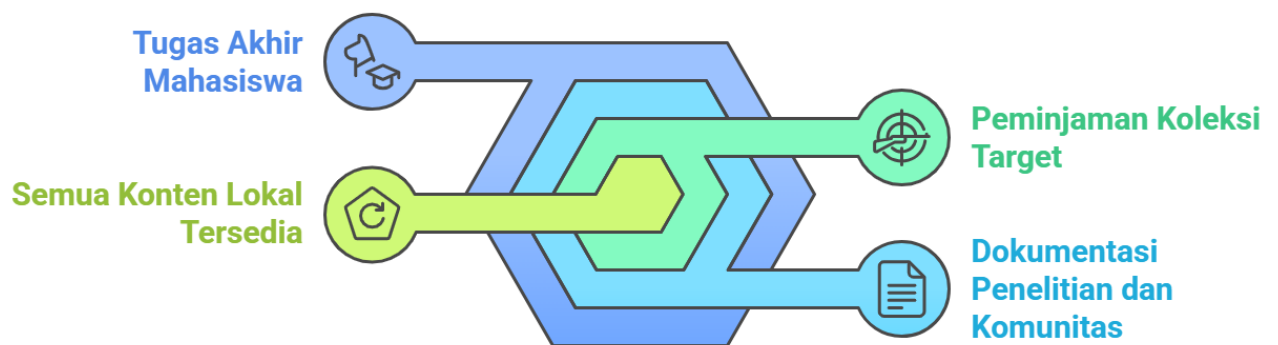
Grafik Piramida Ketersediaan Sumber Daya Perpustakaan



Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kedua** (*tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi*) adalah:

1. Semua Tugas Akhir mahasiswa ter-upload ke portal E-TGA
2. Semua laporan penelitian dan pengabdian masyarakat terekam dalam portal
3. Peminjaman koleksi repository sesuai dengan jumlah yang telah ditargetkan.

Visualisasi Strategi Penyimpanan Konten Lokal



Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **ketiga** (*tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan*) adalah:

1. 90% unit pelayanan di perpustakaan sudah mengikuti prosedur standar pelayanan minimum
2. Tingkat kepuasan pemustaka terhadap pelayanan adalah 98% atau memuaskan
3. Pelayanan sirkulasi dilakukan lewat fasilitas pelayanan komputerisasi
4. Pengguna dapat melakukan perpanjangan koleksi secepat mungkin
5. Jumlah sirkulasi bahan pustaka 400 transaksi perhari

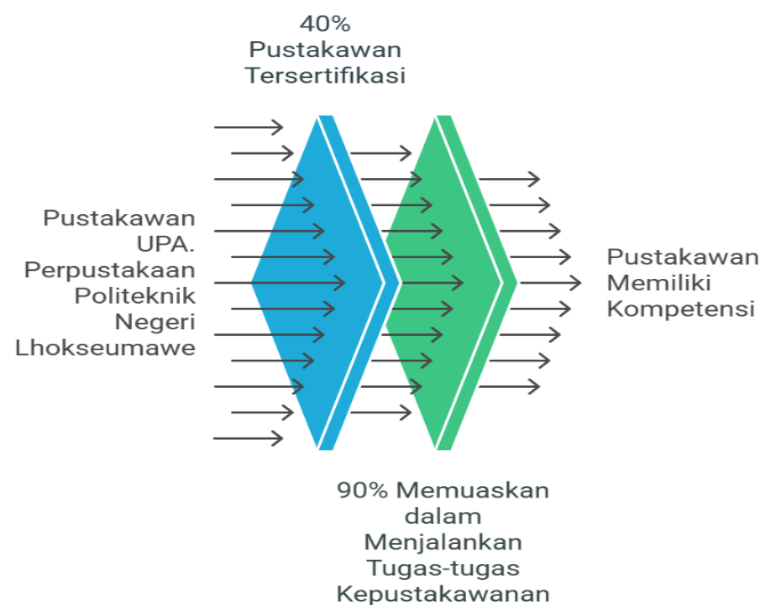
Visualisasi Mencapai Kepuasan Pengguna Perpustakaan



Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **keempat** (*tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi*) adalah:

1. 40% pustakawan UPA. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe sudah tersertifikasi pada tahun 2025
2. 90% pustakawan mampu melaksanakan tugas dengan memuaskan

Visualisasi Mencapai Kompetensi Pustakawan

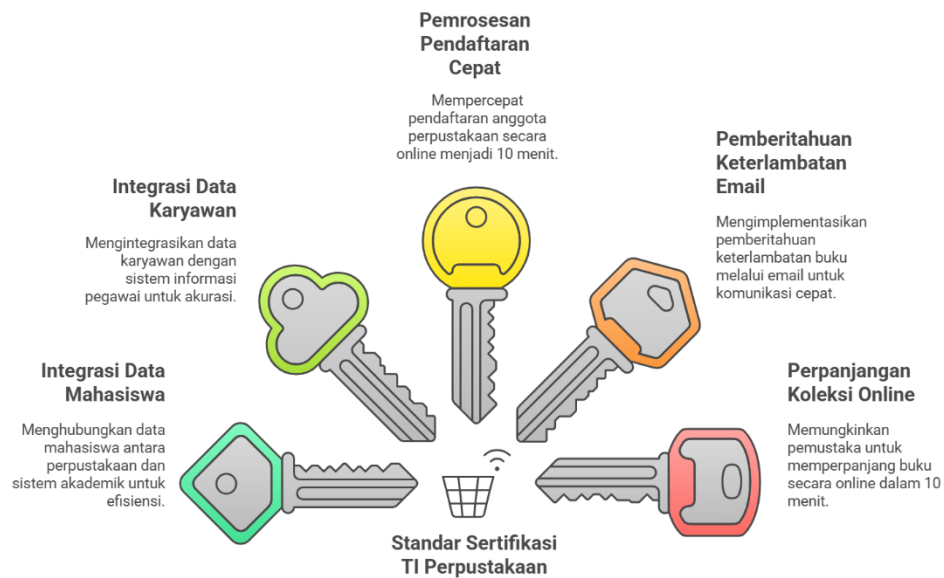


Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kelima** (*tercapainya standar sertifikasi aplikasi teknologi informasi perpustakaan*) adalah:

1. Terintegrasinya data mahasiswa antara pustaka dan dengan sistem akademik pada tahun 2025
2. Terintegrasinya data kepegawaian antara perpustakaan dengan system informasi pegawai 2025
3. Waktu pemrosesan pendaftaran anggota perpustakaan secara online 10 menit
4. Pemberitahuan keterlambatan melalui email
5. Pemustaka dapat melakukan perpanjangan koleksi secara online dapat dalam waktu 10 menit

Visualisasi

Meningkatkan Efisiensi TI Perpustakaan melalui Integrasi dan Automasi



Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **keenam** (*tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar nasional dan internasional*) adalah:

1. 95% proses dalam unit kerja sudah memiliki dokumen Prosedur Operasional Baku (POB)
2. 95% unit kerja sudah mengikuti prosedur POB dengan memuaskan
3. Tercapainya Akreditasi perpustakaan tahun 2025

Visualisasi

Sasaran Strategis Perpustakaan

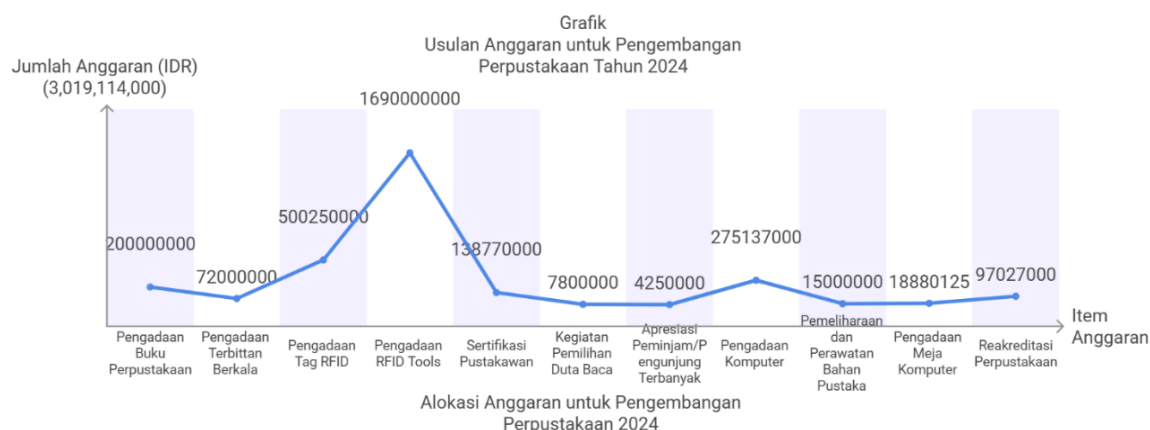




NPP 1173032C0000001

D. Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024

NO	KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	OUTPUT	IKU
1	2	3	4	5
1	Pengadaan Buku Perpustakaan	200,000,000	Tersedianya media informasi terkini dalam bentuk media tercetak (Text)	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi
2	Pengadaan Terbitan Berkala	72,000,000	Tersedianya kelengkapan dan aneka ragam bahan perpustakaan dan media informasi yang variatif	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi
3	Pengadaan Tag RFID	500,250,000	Tersedianya kelengkapan dan aneka ragam bahan perpustakaan dan media informasi yang variatif	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi
4	Pengadaan RFID Tools	1,690,000,000	Tersedianya langganan terbitan harian yang menyajikan informasi up to date secara berkesinambungan untuk pemustaka	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi
5	Sertifikasi Pustakawan	138,770,000,-	Adanya tolak ukur atau patokan yang menjadi bandingan dalam meningkatkan performa perpustakaan	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Vokasi
6	Kegiatan Pemilihan Duta Baca	7,800,000	Motivasi pemustaka untuk kecintaan terhadap literasi dan menumbuhkan minat baca	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Vokasi
7	Apresiasi Peminjam/Pengunjung Terbanyak	4,250,000	Meningkatkan ketertarikan pemustaka terhadap buku teks (meningkatkan minat baca)	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi
8	Pengadaan Komputer	275,137,000	Adanya pendingin ruangan demi kenyamanan pemustaka	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Vokasi
9	Pemeliharaan dan Perawatan Bahan Pustaka	15,000,000	Bahan Pustaka terjaga dengan baik	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Vokasi
10	Pengadaan Meja Komputer	18,880,125	Tersedianya prasarana perpustakaan dalam menarik pemustaka berkunjung ke perpustakaan	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Vokasi
11	Reakreditasi Perpustakaan	97,027,000	Tersedianya rencana program berbasis kinerja yang berorientasi pada pelayanan umum secara terukur	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Vokasi
12	Ekspansi Ruangan Perpustakaan	-	Kegiatan dan aktifitas perpustakaan akan lebih mudah dilaksanakan	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Vokasi
Grand Total		3,019,114,000	-	-





NPP 1173032C0000001

E. Program prioritas yang disetujui**E.1. Sumber Anggaran dari Lembaga Induk**

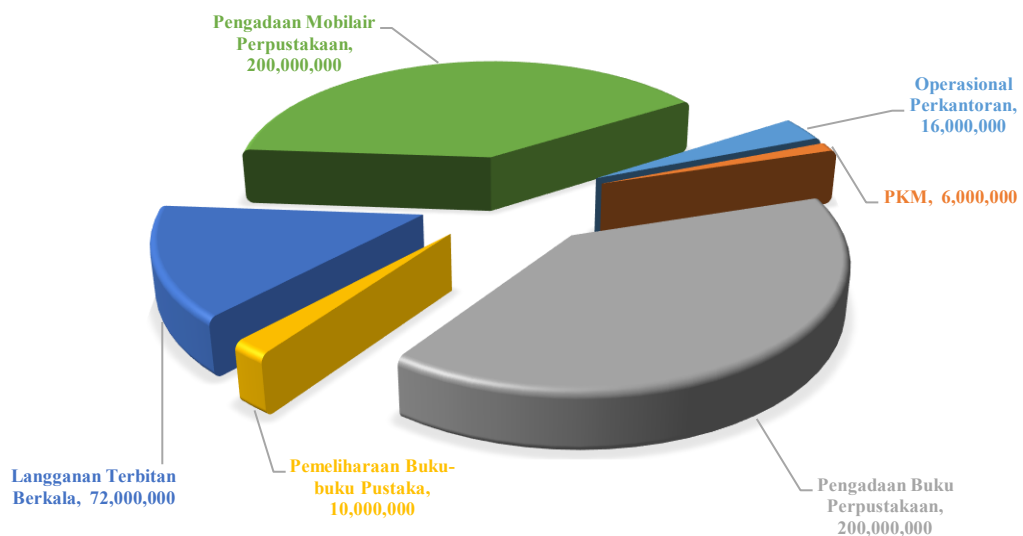
No.	Jenis Penggunaan	Alokasi Anggaran TS (Rupiah)	
		Perpustakaan	IKU
(I)	(II)	(IV)	(V)
1	Operasional Perkantoran		
a.	Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)	Rp8,000,000	-
b.	Biaya Operasional Perkantoran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	Rp8,000,000	-
Jumlah		Rp16,000,000	-
2	Penelitian		
a.	Biaya Penelitian	Rp0	-
Jumlah		Rp0	-
3	PKM		
a.	Pelatihan Anti Kekerasan Seksual di Lingkungan Kampus	Rp8,000,000	-
Jumlah		Rp8,000,000	-
4	SDM		
a.	Biaya Investasi SDM	Rp0	-
Jumlah		Rp0	-
5	Sarana		
a.	Pengadaan Buku Perpustakaan	Rp200,000,000	-
b.	Pemeliharaan Buku-buku Pustaka	Rp10,000,000	-
c.	Langganan Terbitan Berkala	Rp72,000,000	-
d.	Pengadaan Mobilair Perpustakaan	Rp200,000,000	-
Jumlah		Rp482,000,000	-
6	Prasarana		
a.	Biaya Investasi Prasarana	Rp0	-
Jumlah		Rp0	-
Grand Total		Rp506,000,000	-

Alokasi Anggaran Perpustakaan
Tahun 2024



Made with Napkin

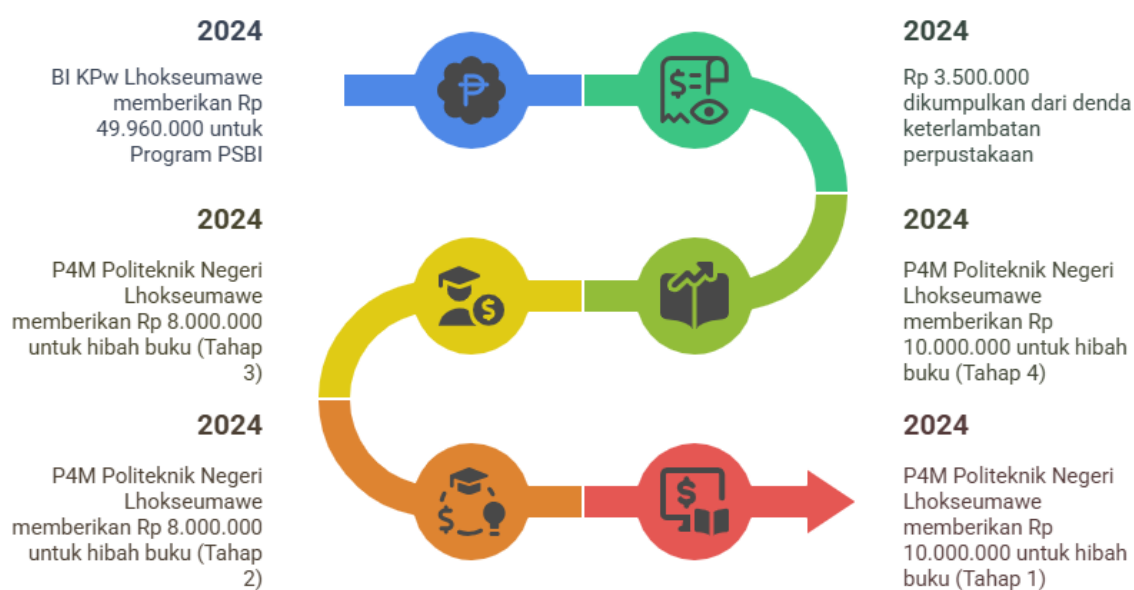
GRAFIK
ALOKASI ANGGARAN
PERPUSTAKAAN TAHUN 2024



E.2. Sumber Anggaran Partisipasi Masyarakat

No.	Sumber Anggaran Partisipasi Masyarakat yang tidak Mengikat	Jenis Kegiatan	Tahun	Jumlah/ Rp.	Ket.	QR Coode
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)	(VII)
01	BI KPw Lhokseumawe	Penerima Program PSBI Tahun 2024	2024	49,960,000	https://acesse.one/zDdTT	
02	Denda Keterlambatan Pengembalian Bahan Pustaka	Slip Setoran Bank ke kas Negara	2024	3,500,000	https://acesse.one/pwZD8	
03	P4M Politeknik Negeri Lhokseumawe	Hibah Buku Ajar Ber ISBN Hasil Karya Civitas Akademika Tahap 4	2024	10,000,000	https://l1nk.dev/vWDIm	
04	P4M Politeknik Negeri Lhokseumawe	Hibah Buku Ajar Ber ISBN Hasil Karya Civitas Akademika Tahap 3	2024	8,000,000	https://acesse.one/MOvB5	
05	P4M Politeknik Negeri Lhokseumawe	Hibah Buku Ajar Ber ISBN Hasil Karya Civitas Akademika Tahap 2	2024	8,000,000	https://acesse.one/JbDEf	
06	P4M Politeknik Negeri Lhokseumawe	Hibah Buku Ajar Ber ISBN Hasil Karya Civitas Akademika Tahap 1	2024	10,000,000	https://l1nk.dev/Jue2I	
Grand Total				89,460,000	-	

Dana Partisipasi Masyarakat Timeline 2024



Made with Napkin



NPP 1173032C0000001

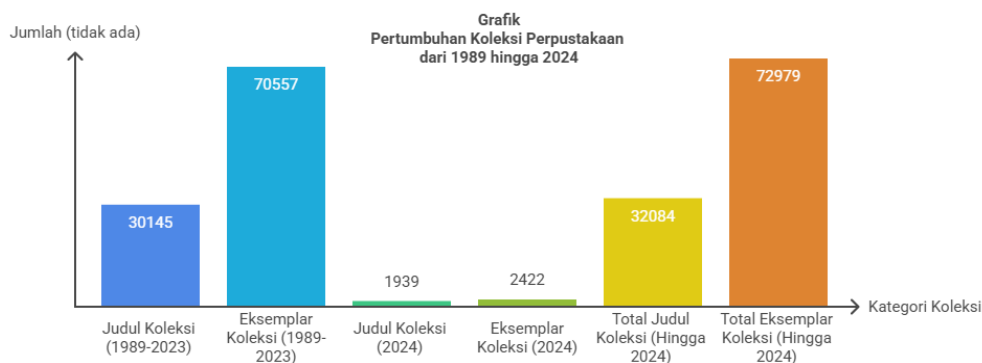
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja dan Anggaran

A.1.1. Koleksi Keseluruhan Sampai Tahun 2024

No.	Koleksi	1989-2023		Penambahan Tahun 2024		Persentase (%)		Jumlah	
		Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul (V/IIIx100)	Eks. (VI/IVx100)	Judul (III+V)	Eks. (IV+VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
I	Judul dan Eksamplar/Book Materias	25971	70557	1222	2422	4.71	3.43	27193	72979
II	Judul dan Non Eksamplar/Nonbook Materials	4174	-	717	-	17.18	-	4891	-
Grand Total		30145	70557	1939	2422	6.43	3.43	32084	72979

Terbilang: Total Jumlah Koleksi Perpustakaan Hingga Tahun 2024 yaitu
Tiga Puluh Dua Ribu Delapan Puluh Empat Judul dan Tujuh Puluh Dua Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Sembilan Eksamplar



A.1.2. Jumlah Koleksi Book Materials

No.	Total Koleksi		Keterangan
	Judul	Eksamplar	
(1)	(2)	(3)	(4)
1	27193	72979	Total koleksi book materials yang dimiliki perpustakaan sampai tahun 2024



NPP 1173032C0000001

Grafik
Koleksi Book Materials
Hingga Tahun 2024



A.1.3. Rincian Koleksi Perpustakaan Berdasarkan Type Koleksi

413	Type	Jumlah		Ket.
		Judul	Eks.	
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
1	Text	9880	45575	Lokasi area layanan Sirkulasi dan Referensi
2	TGA/eTGA	15961	14705	Lokasi area layanan referensi dan library.pnl.ac.id
3	Ebook	2577		library.pnl.ac.id
4	Laporan Kerja Praktek	1811	1042	Lokasi area layanan Referensi
5	Majalah	325	7248	Lokasi area layanan Terbitan Berkala
6	Jurnal Nasional	358	1353	Lokasi area layanan Terbitan Berkala
7	Buletin	67	771	Lokasi area layanan terbitan berkala
10	Buku Ajar	180	176	Lokasi area layanan referensi dan sirkulasi
11	Proceeding	83	93	Lokasi area layanan terbitan berkala
12	Jobsheet	11	6	Lokasi area layanan referensi dan sirkulasi
13	Laporan Penelitian	18	20	Lokasi area layanan referensi
17	Ejurnal	51		Lokasi area layanan library.pnl.ac.id
18	Jurnal Internasional	131	556	Lokasi area layanan terbitan berkala

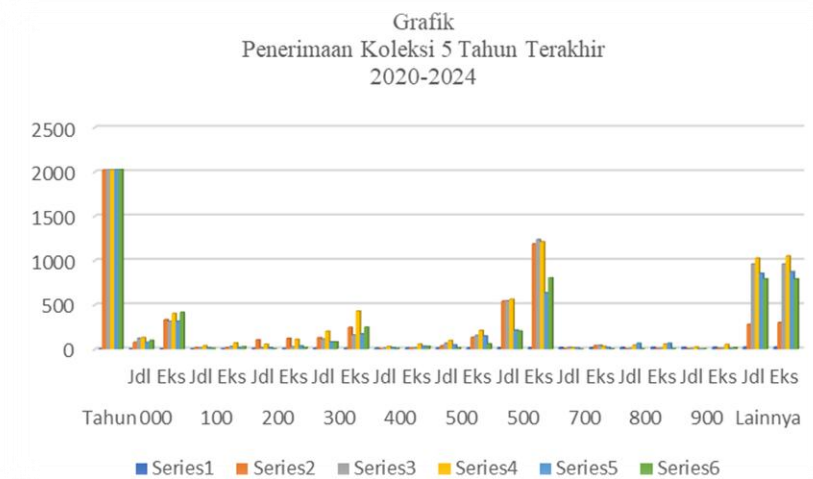


NPP 1173032C0000001

19	Terbitan Pemerintah	99	114	Lokasi area layanan terbitan berkala
20	Jurnal Nasional Terakreditasi	46	341	Lokasi area layanan terbitan berkala
21	Referensi	436	762	Lokasi area layanan referensi
22	Novel	37	204	Lokasi area layanan sirkulasi
23	Tesis	13	13	Lokasi area layanan Referensi
Grand Total		32084	72979	-

A.1.4. Jumlah Penerimaan Koleksi 5 Tahun Terakhir (2020-2024)

No	Tahun	000		100		200		300		400		500		500		700		800		900		Lainnya		Total	
		Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2020	77	332	16	18	104	121	129	246	3	11	38	132	541	1187	6	40	5	8	4	9	279	300	1202	2404
2	2021	123	314	14	30	18	27	113	159	12	15	67	155	544	1236	20	44	8	9	7	9	959	959	1885	2957
3	2022	130	402	38	71	55	110	202	429	29	58	97	210	563	1210	16	31	44	57	24	52	1027	1051	2225	3681
4	2023	75	314	15	20	18	36	81	173	16	33	48	149	215	636	13	21	66	66	1	9	855	872	1403	2329
5	2024	100	414	9	27	5	19	81	248	9	31	15	60	204	804	1	4	2	6	4	17	792	792	1222	2422
Jumlah		505	1776	92	166	200	313	606	1255	69	148	265	706	2067	5073	56	140	125	146	40	96	3912	3974	7937	13793



A.1.5. Jumlah penerimaan buku text 2 (dua) tahun terakhir (2023-2024) dari berbagai sumber:

No.	2023		2024		Persentase (%)		Sumber
	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	1.403	2.329	1.222	2.422	-13%	3.99%	Pembelian tahun 2023 dan 2024

Grafik
Penerimaan Koleksi 2023-2024



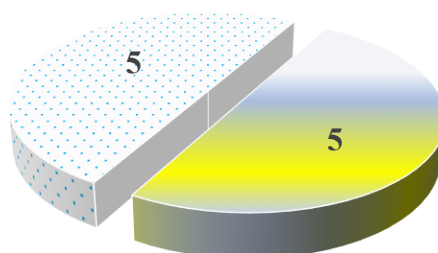
A.2. Penerimaan Koleksi Lainnya

A.2.1. Langganan Terbitan Berkala

A.2.1.1. Langganan Terbitan Harian

No	Type Koleksi	Penerimaan 2023		Penerimaan 2024		Persentase Penambahan (%)	
		Judul	Satuan	Judul	Eks.	Judul	Satuan.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Harian Surat Kabar	5	Harian	5	Harian	100 %	Harian
Jumlah		5	Harian	5	Harian	100 %	Harian

Grafik
Penerimaan Terbitan Harian 2023-2024

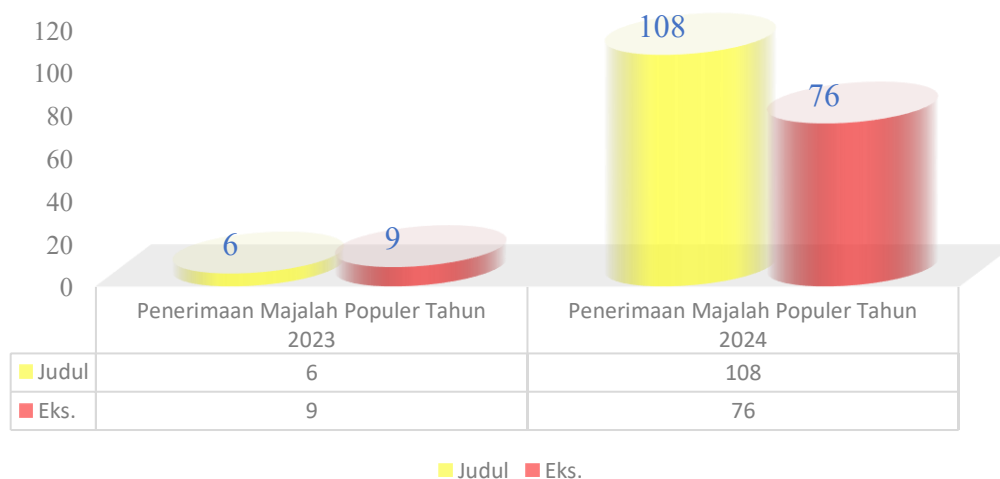


■ Penerimaan Terbitan Harian Tahun 2023
 ■ Penerimaan Terbitan Harian Tahun 2024

A.2.1.2. Langganan Majalah Populer

No	Type Koleksi	Penerimaan 2023		Penerimaan 2024		Persentase Penambahan (%)	
		Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Majalah populer	6	108	9	76	50.00%	-29.63%
Jumlah		6	108	9	76	50.00%	-29.63%

Grafik
Penerimaan Majalah Populer 2023-2024

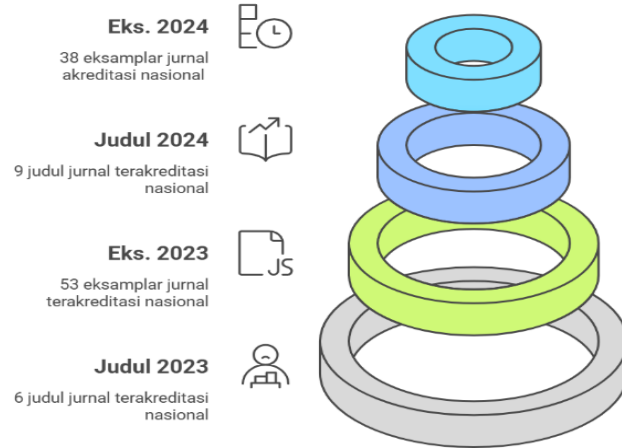


A.2.1.3. Langganan Jurnal Terakreditasi

No	Type Koleksi	Penerimaan 2023		Penerimaan 2024		Persentase Penambahan (%)	
		Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Jurnal Terakreditasi	6	53	9	38	50.00%	-28.30%
		6	53	9	38	50.00%	-28.30%

Jumlah

Grafik
Peningkatan Penerimaan
Jurnal Terakreditasi Nasional

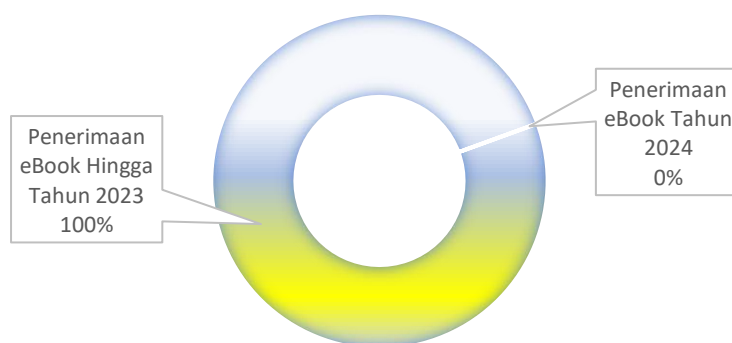


A.1.2. e-Book

No.	Type Koleksi	Hingga Tahun 2023	Penerimaan Tahun 2024	Jumlah	Pesentase (%) Penambahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	e-Book	2577	0	2577	0
Jumlah		2577	0	2577	0

Grafik

■ Penerimaan eBook Hingga Tahun 2023 ■ Penerimaan eBook Tahun 2024

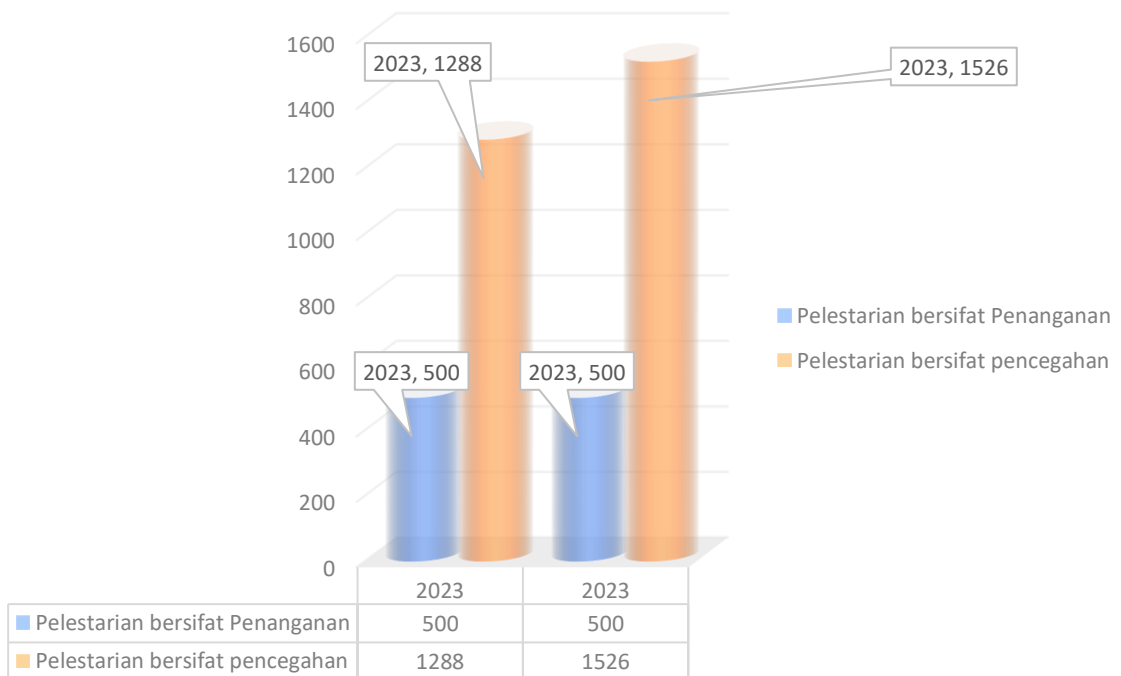


JUDUL

A.2. Pelestarian Bahan Perpustakaan

No	Type Pelestarian	Tahun 2023	Tahun 2024	Satuan	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6
1	Pelestarian bersifat Penanganan	500	500	Eksamplar	100 %
2	Pelestarian bersifat pencegahan	1288	1526	Eksamplar	18.48 %
Grand Total		1788	2026	Eksamplar	13.31%

Grafik
Pelestarian Bahan Perpustakaan 2023-2024

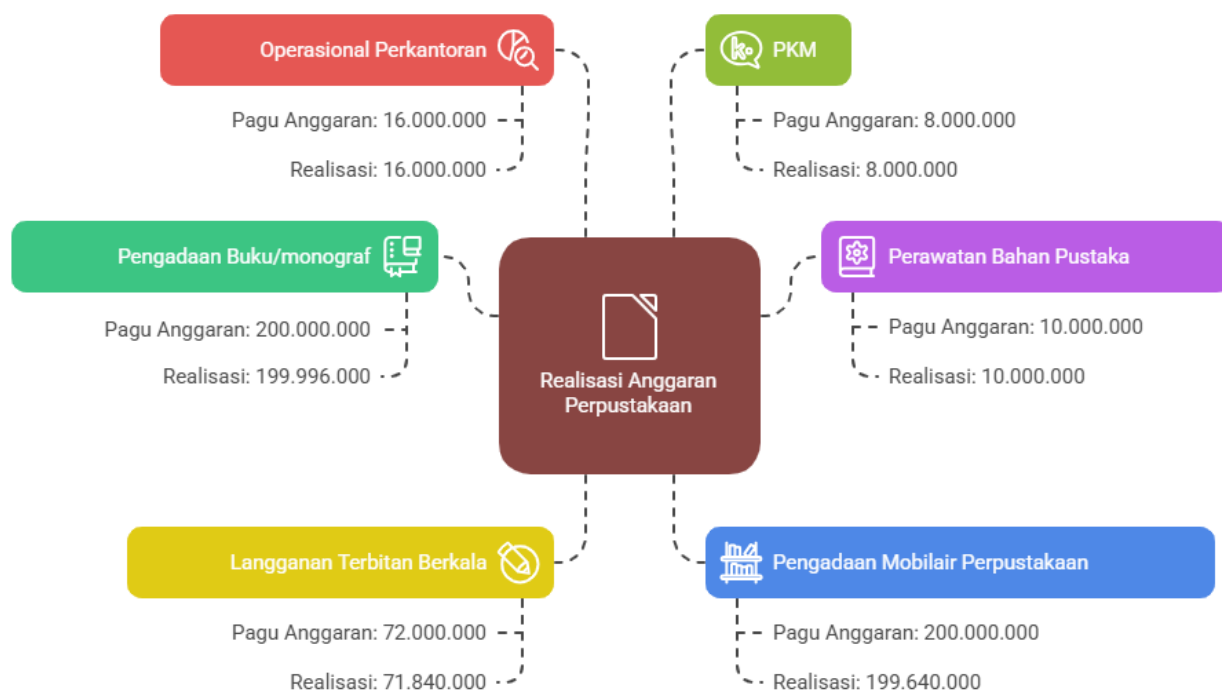




A.3. Realisasi Anggaran

No.	Program	@Rp. Pagu	Realisasi	Tahun Pelaksanaan	Pesentase (%) Realisasi
I	II	III	IV	V	VI
1	Pengadaan Buku/monograf	Rp. 200.000.000,-	Rp. 199.996.000,-	2024	99.99 %
2	Perawatan Bahan Pustaka	Rp. 10.000.000,-	Rp. 10.000.000,-	2024	100 %
3	Langganan Terbitan Berkala	Rp. 72.000.000,-	Rp. 71.840.000,-	2024	99.78 %
4	Pengadaan Mobilair Perpustakaan	Rp. 200.000.000,-	Rp.199.640.000,-	2024	99.82 %
5	Operasional Perkantoran	Rp. 16.000.000,-	Rp. 16.000.000,-	2024	100 %
6	PKM	Rp. 8.000.000,-	Rp. 8.000.000,-	2024	100 %
Jumlah		Rp. 506,000,000	Rp. 505,476,000	2024	99.89%

Grafik Visual
Realisasi Anggaran Perpustakaan



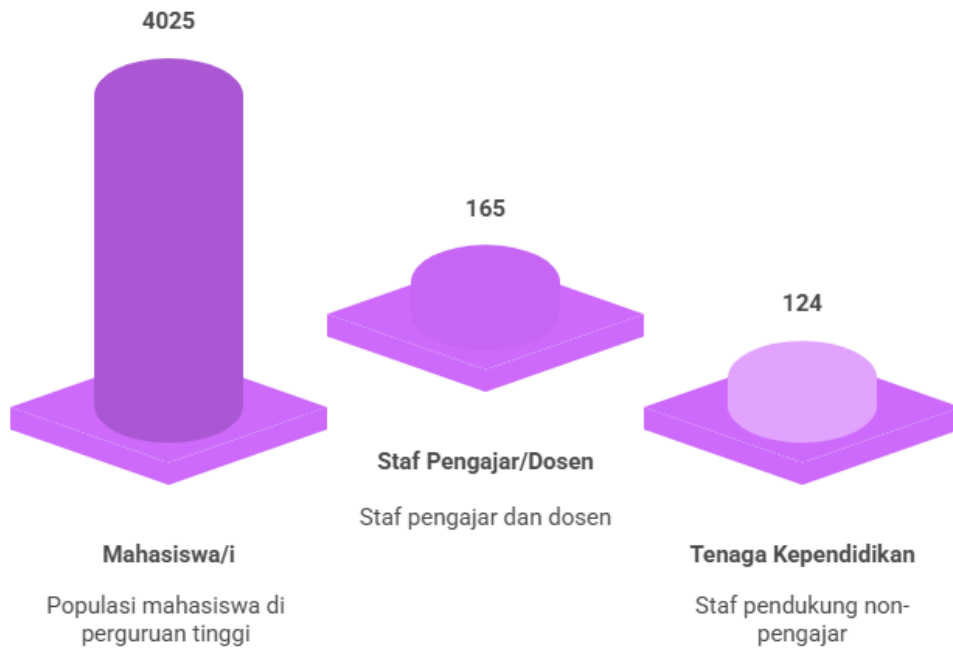
Made with Napkin

B. Capaian Kerja Lainnya di Luar Program Kerja Anggaran

B.1. Rekapitulasi Keanggotaan

No.	Type Keanggotaan	2024	Ket.
I	II	III	IV
01	Mahasiswa	4.025	Anggota Aktif
02	Staf Pengajar/Dosen	165	Anggota Aktif
03	Tenaga Kependidikan	124	Anggota Aktif
	Grand Total	4.314	Anggota Aktif

Grafik
Komposisi Jumlah Anggota Perpustakaan
2022-2024



B.2. Pengunjung/visitor

No.	Type Keanggotaan	Jumlah Pengunjung	Tahun	Ket.
I	II	III	IV	V
01	Tamu	0	2024	Pengunjung Non Online
02	Mahasiswa	103076		
03	Tenaga Kependidikan	1839		
04	Staf Pengajar/Dosen	6858		
05	Pengunjung Bukan Anggota	1145		
Jumlah / Tahun		112918	2024	Pengunjung Non Online
Rerata / Bulan		9409.83		
Rerata / Hari		470.49		
Persentase Visitor/Bulan (9,409 / 4314 x 100 %)		218.10 %	2024	-

Grafik
Pengunjung Tahun 2024



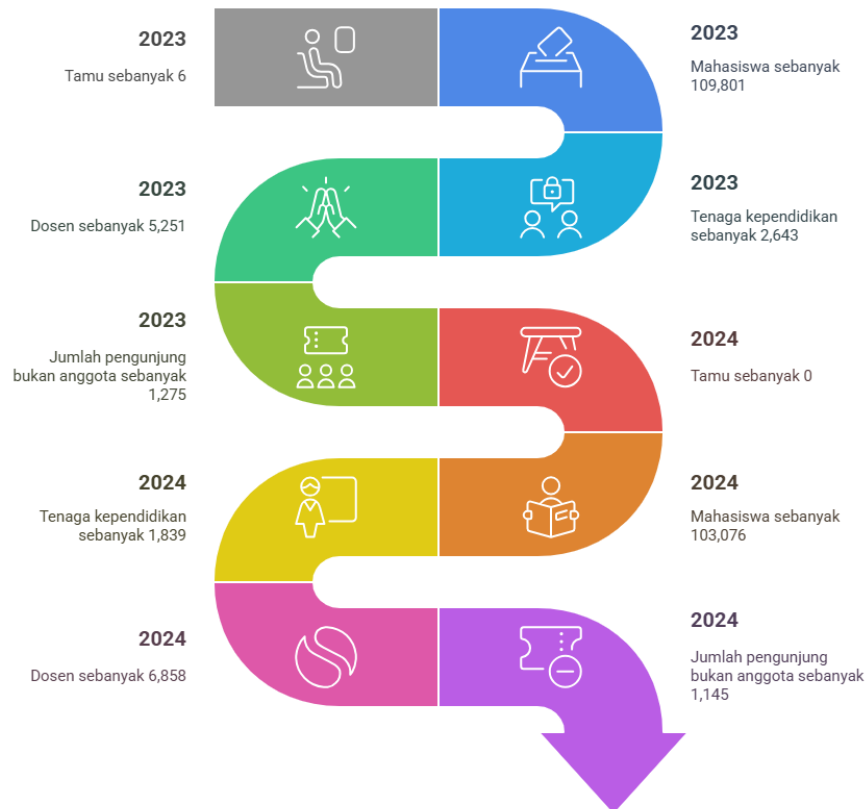
Komparasi Pengunjung Tahun 2023 dengan Tahun 2024

No.	Type Keanggotaan	2023	2024	Pesentase Peningkatan (%)	Ket.
I	II	III	IV	V	VI
1	Tamu	6	0	-100%	Pengunjung Non Online
2	Mahasiswa	109,801	103076	-6%	
3	Tenaga Kependidikan	2643	1839	-30%	
4	Dosen	5251	6858	31%	
5	Pengunjung Bukan Anggota	1275	1145	-10%	
Jumlah Pertahun		118976	112918	-5%	
Rerata Perbulan		9,915	9,409	-5%	
Jumlah Perhari		495.73	470.49	-5%	



NPP 1173032C0000001

Grafik
Komparasi Pengunjung Perpustakaan Tahun 2022 dan 2023



Politeknik Negeri Lhokseumawe X Membership Data Analysis X Sistem Otomasi Perpustakaan X (12) WhatsApp X Search results - Google Drive X

192.168.223.12/library/admin/index.php?mod=reporting

Laporan Pengunjung Perpustakaan

Filter Laporan

Tahun: 2023 [Terapkan Filter](#)

Laporan Penghitung Pengunjung untuk tahun 2023 [Cetak Halaman ini](#) [Tunjukkan dalam grafik](#)

Tipe Keanggotaan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nop	Des	TOTAL
Tamu	0	1	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0	6
Mahasiswa	9665	10961	6966	7628	7965	6665	9587	10196	8844	12251	12568	6505	109801
Tenaga Kependidikan	234	297	388	85	235	227	198	211	196	191	191	190	2643
Dosen	414	519	754	416	643	403	360	360	347	349	342	344	5251
Pengunjung Bukan Anggota	42	80	147	42	199	294	28	10	92	100	78	163	1275
Total kunjungan/bulan	10355	11858	8257	8172	9042	7590	10174	10777	9479	12891	13179	7202	118976

12:10 PM 6/30/2025



NPP 1173032C0000001

Sistem Otomasi Perpustakaan | Sistem Otomasi Perpustakaan | Cara Menghitung Persentase Kemi | (12) WhatsApp

Not secure 192.168.223.12/library/admin/index.php?mod=reporting

Laporan Pengunjung Perpustakaan

Filter Laporan

Tahun 2024 [Terapkan Filter](#)

Laporan Penghitung Pengunjung untuk tahun 2024 [Cetak Halaman Ini](#) [Tunjukkan dalam grafik](#)

Tipe Keanggotaan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des	TOTAL
Tamu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mahasiswa	11409	9767	9845	8709	10291	10049	12622	9608	4405	5217	3790	7364	103076
Tenaga Kependidikan	1	0	1	1	6	0	1	0	16	6	1	1	34
Dosen	7	0	3	2	3	4	1	2	64	1164	1290	1616	4156
Pengunjung Bukan Anggota	27	67	74	37	55	58	98	16	238	215	126	134	1145
Total kunjungan/bulan	11444	9834	9923	8749	10355	10111	12722	9626	4723	6602	5207	9115	108411

3:07 PM 6/23/2025

B.3. Peminjaman/loan

No.	Uraian	2023	2024	Pesentase (%)	Lokasi
I	II	III	IV	V	VI
1	Peminjaman/loan	6.551	4.342	-33.67 %	UPA. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe
Rerata Perhari		27.30	550		
Rerata Perbulan		545.92	365		

Evaluasi Visual
Peminjaman Bahan Perpustakaan Tahun 2023-2024





NPP 1173032C0000001

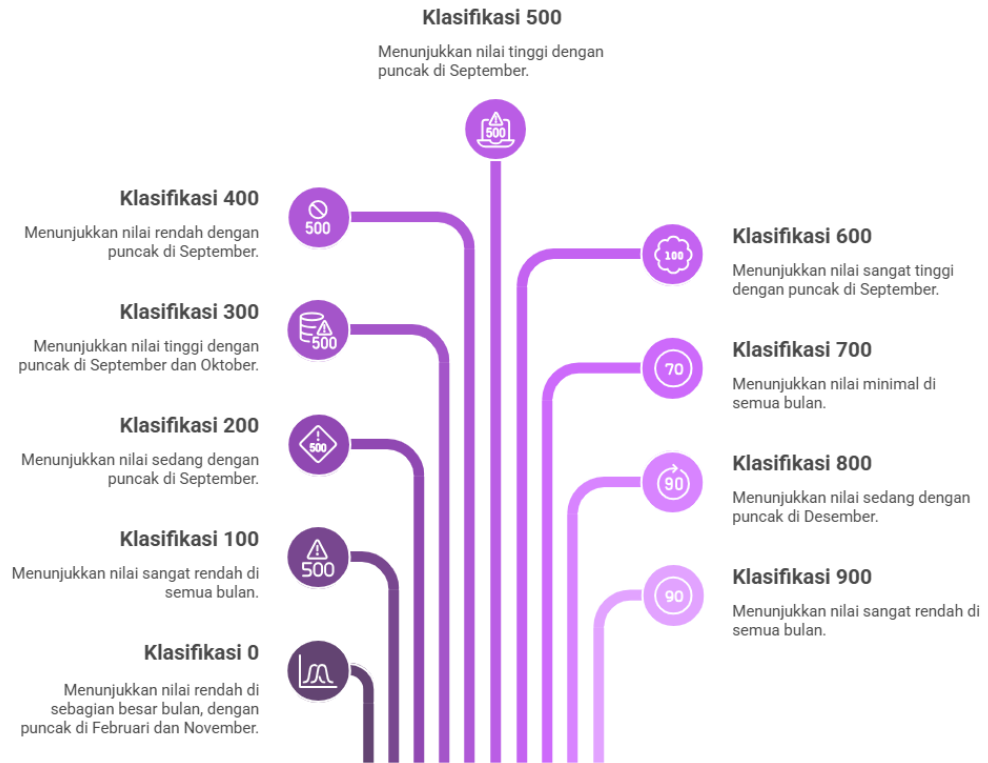
Grafik
Peminjaman Bahan Pustaka 2023-2024



Rincian
Peminjaman Bahan Perpustakaan Tahun 2024

Klasifikasi	Bulan												Jumlah
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
0	5	59	50	36	53	36	11	8	77	32	85	51	503
100	1	14	6	3	8	0	1	0	17	11	4	10	75
200	2	45	25	21	28	20	44	23	135	28	21	13	405
300	8	59	34	23	26	15	6	3	146	112	28	18	478
400	1	2	7	8	15	6	4	0	39	9	6	11	108
500	12	52	39	15	53	21	34	11	231	85	34	31	618
600	28	201	193	104	157	54	52	11	556	178	215	127	1876
700	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	8	10
800	8	4	8	6	16	22	17	2	44	31	32	60	250
900	0	1	1	0	3	3	0	0	1	3	5	2	19
Grant Total													4342
Rerata Per Bulan													361.83
Rerata Per Hari													18.09

Analisis Data Peminjaman Bahan Perpustakaan Tahun 2024



B.4. Pelayanan Buku Digital

No.	e-Resource	Deskripsi	Link
I	II	III	IV
1	iPusnas	<i>iPusnas: Reading Socially</i> iPusnas adalah sebuah platform media sosial untuk mengakses <i>e-Bookstore</i> & <i>e-Pustaka</i> , membangun jaringan/komunitas sesama pembaca, dan juga tentunya sebagai <i>e-Reader</i> untuk membaca <i>eBook</i> . <i>iPusnas</i> dapat diakses di berbagai medium perangkat mulai dari desktop dan PC berbasis situs (<i>web-based</i>), <i>netbook</i> dan <i>tab based hybrid (tab-base application)</i> , dan <i>mobile (smartphone-based application)</i> .	https://keanggotaan.perpusnas.go.id/daftar.aspx
2	PNL Digital Library	Aplikasi perpustakaan digital dengan konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan dalam membaca buku.	https://kubuku.id/perpus/login.php



NPP 1173032C0000001

3	e- TGA	Sebuah aplikasi dengan konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan pemustaka, kegunaan aplikasi ini untuk <i>upload</i> , penyimpanan dan akses karya ilmiah mahasiswa.	http://library.pnl.ac.id/etgav2/
4	OPAC	OPAC merupakan sistem katalog terpasang yang dapat diakses secara umum dan dapat dipakai pengguna untuk menelusuri data katalog untuk memastikan apakah perpustakaan menyimpan karya tertentu untuk mendapatkan informasi tentang lokasinya dan jika sistem katalog dihubungkan dengan sistem sirkulasi, maka pengguna dapat mengetahui apakah bahan pustaka yang sedang dicari tersedia di perpustakaan atau sedang dipinjam.	http://192.168.100.12/library/index.php
5	Bintang Pusnas	BintangPusnas Edu adalah platform aplikasi yang terintegrasi dengan super app Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas). Aplikasi ini dirancang untuk meningkatkan akses dan konten digital perpustakaan di tingkat Sekolah/Madrasah dan Perguruan Tinggi. Melalui BintangPusnas Edu, pengguna dapat mengakses berbagai koleksi digital, termasuk buku elektronik, buku audio, buku video, tutorial edukasi, dan jurnal ilmiah. Aplikasi ini mendukung berbagai platform seperti Android, iOS, Windows, dan macOS, sehingga memudahkan pengguna untuk mengakses materi pembelajaran kapan saja dan di mana saja.	https://bintangpusnas.perpusnas.go.id/
6	iBI Library	iBI Library adalah perpustakaan digital yang menyediakan akses ke berbagai sumber daya pendidikan dan literatur digital di Indonesia. Perpustakaan ini mendukung pengembangan literasi digital dan kolaborasi antar pengguna, serta menyediakan berbagai fasilitas untuk mendukung pembelajaran dan penelitian	https://dashboard-ibilibrary.moco.co.id/auth/login/

B.5. Pelayanan eResource

No.	e-Resource	Deskripsi	Link
I	II	III	IV



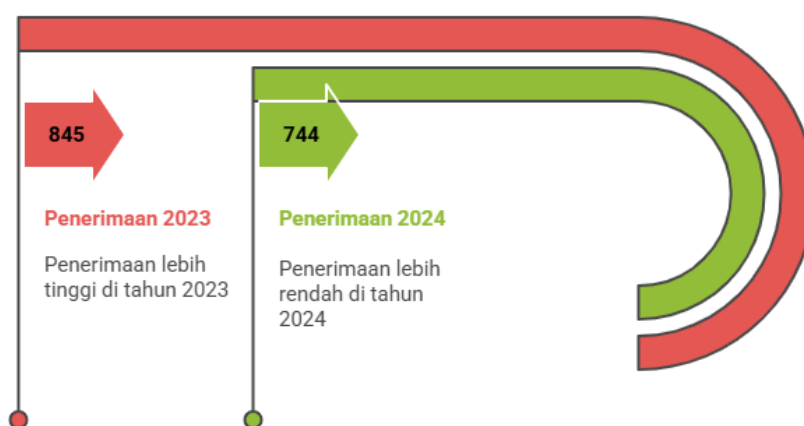
NPP 1173032C0000001

1	e-Resource Perpustakaan Nasional	Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka, Perpustakaan melanggan berbagai bahan perpustakaan digital <i>online (e-Resources)</i> seperti jurnal, <i>ebook</i> , dan karya-karya referensi online lainnya. Setiap anggota Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (<i>Perpusnas</i>) dan telah memiliki nomor anggota yang sah, berhak memanfaatkan layanan koleksi digital online yang kami langgan (<i>e-Resources</i>) secara gratis.	https://e-resources.perpusnas.go.id/home
2	PoP	Publish or Perish (PoP) adalah aplikasi yang digunakan secara gratis untuk mengambil sumber referensi, sitasi akademik dari berbagai sumber dan menganalisisnya. Analisis sitasi dalam publish or perish disajikan dalam bentuk metrik sitasi yang didalamnya terdapat Jumlah publikasi dari satu topik atau tema tulisan, jumlah total sitasi tiap artikel dan h-index.	Terinstall di unit komputer pemustaka
3	MDPI	MDPI (Multidisciplinary Digital Publishing Institute) adalah penerbit akademik yang berbasis di Swiss dan dikenal sebagai salah satu penerbit akses terbuka (open access) terbesar di dunia. Didirikan pada tahun 1996, MDPI menerbitkan berbagai jurnal ilmiah di berbagai disiplin ilmu, termasuk sains, teknik, kedokteran, dan ilmu sosial.	https://www.mdpi.com/
4	Indonesia Onesearch	<i>IOS</i> adalah sebuah pintu pencarian tunggal gratis untuk semua koleksi publik dari perpustakaan, museum, dan arsip di seluruh Indonesia. Selain itu, portal ini juga menyediakan akses ke sumber elektronik internasional (<i>e-resources</i>) yang dilanggan oleh Perpustakaan RI untuk semua anggota yang terdaftar.	https://www.onesearch.id/
6	e- TGA	Sebuah aplikasi dengan konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan pemustaka, kegunaan aplikasi ini untuk <i>upload</i> , penyimpanan dan akses karya ilmiah mahasiswa.	http://library.pnl.ac.id/etgav2/
7	Scispace	SciSpace adalah platform berbasis AI yang membantu peneliti, akademisi, dan mahasiswa dalam memahami, menganalisis, serta mengelola literatur ilmiah. SciSpace menyediakan berbagai fitur untuk mempermudah akses dan pemahaman terhadap artikel penelitian	https://scispace.com/

B.5. Penerimaan e -TGA

No	Penerimaan 2023	Penerimaan 2024	Percentase (%) Penambahan	Type Koleksi	Sumber
1	2	3	4	5	6
1	845	744	-11.95 %	e-TGA	Hibah

Perbandingan
Penerimaan e-TGA Tahun 2023 - 2024



C. Prestasi, Inovasi, Keunikan, Apresiasi Tahun 2024, dan Program Consscutting/Collaboratif

B.1. Rekapitulasi Prestasi perpustakaan dan pustakawan yang diperoleh pada tahun 2024

No.	Uraian	Tahun	Lembaga Pember Apresiasi	Link	Jumlah
I	II	III	IV	V	VI
1	Apresiasi atas Komitmennya dalam Mewujudkan MoA Berdasarkan PKS antara UPT. IAIN Lhokseumawe dengan UPA, Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe	2024	UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe	https://11nk.dev/bwDex	1 Prestasi
2	Salah Satu Pemenang Penerima Hibah PSBI KPw Lhokseumawe Tahun 2024	2024	BI KPw Lhhokseumawe	https://acesse.one/iqZ27	1 Prestasi



NPP 1173032C0000001

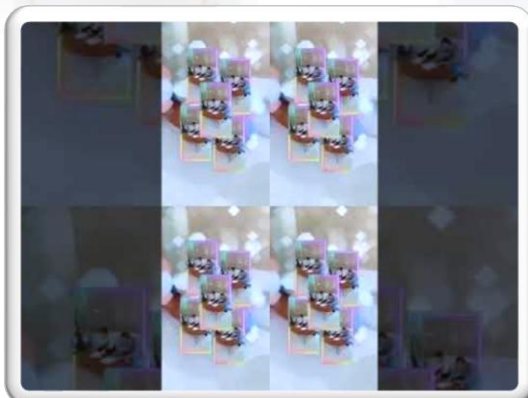
3	Pustakawan Terbaik I Atas Nama Amiruddin, S.I.Pust.	2024	Politeknik Negeri Lhokseumawe	https://acesse.one/eHK7x	1 Prestasi
4	Pustakawan Terbaik II Atas Nama Fauzah, S.I.Pust.	2024	Politeknik Negeri Lhokseumawe	https://11nk.dev/1fzUs	1 Prestasi
5	Pustakawan Terbaik III Atas Nama Nurul Hayati, S.S.I.	2024	Politeknik Negeri Lhokseumawe	https://acesse.one/3II2I	1 Prestasi
Grand Total					5 Prestasi
Terbilang: Lima Prestasi					

Grafik Prestasi Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun 2024





2.2. Foto dan Video Serah Terima Pemenang Hibah PSBI KPw Lhokseumawe Tahun 2024



[https://acesse.
one/8jwdk](https://acesse.one/8jwdk)





NPP 1173032C0000001



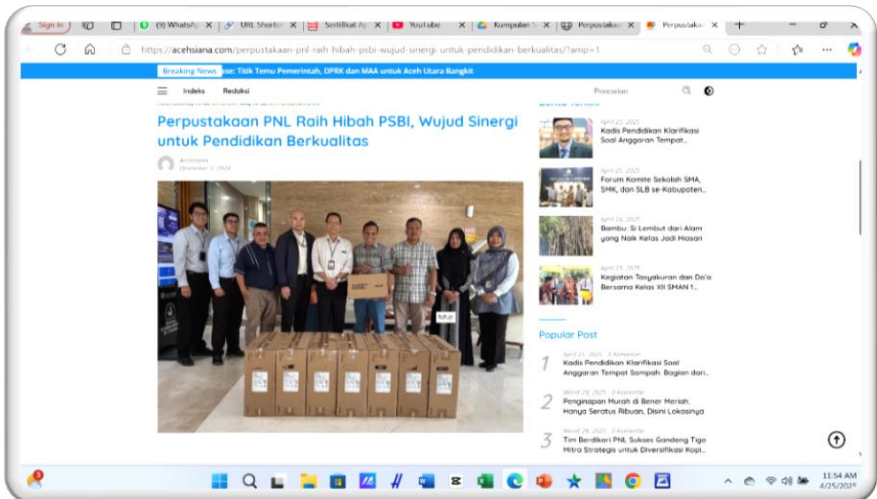
Scan me



<http://www.juangnews.com/2024/12/perpustakaan-pnl-raih-hibah-psbi-wujud.html>



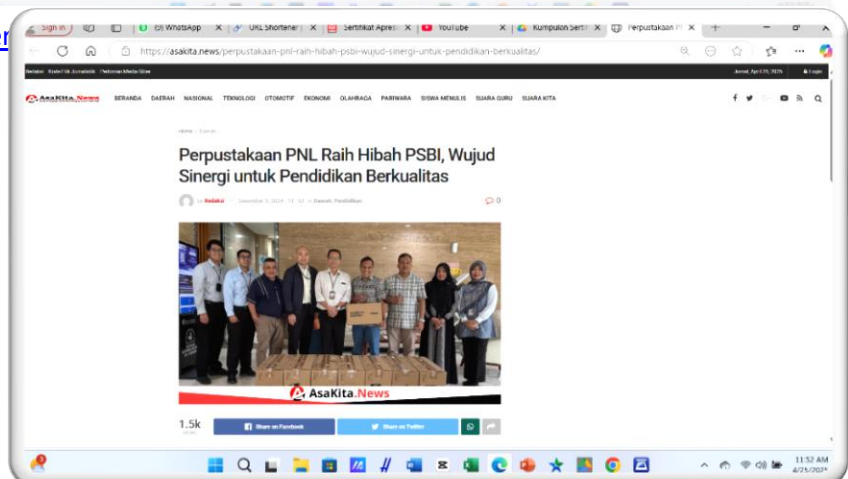
SCAN ME



<https://acehsiana.com/perpustakaan-pnl-raih-hibah-psbi-wujud-sinergi-untuk-pendidikan-berkualitas/>



Scan me



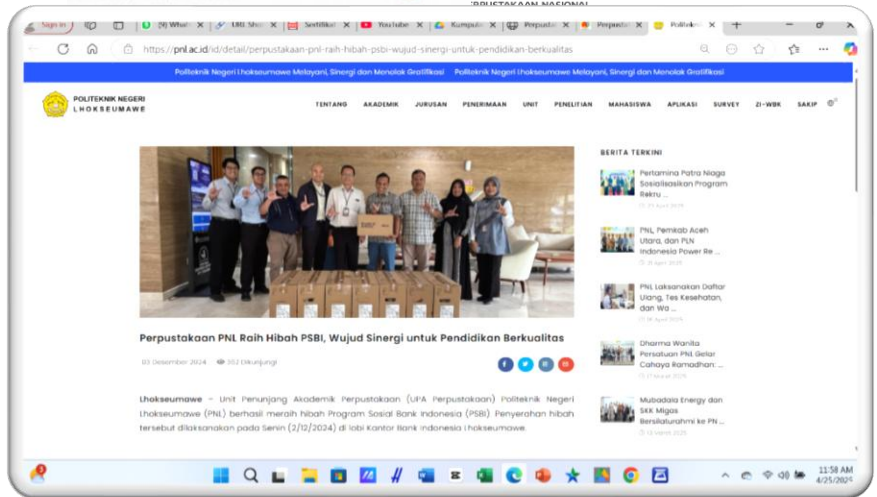
<https://asakita.news/perpustakaan-pnl-raih-hibah-psbi-wujud-sinergi-untuk-pendidikan-berkualitas/>



NPP 1173032C0000001



SCAN ME



<https://pnl.ac.id/id/detail/perpustakaan-pnl-raih-hibah-psbi-wujud-sinergi-untuk-pendidikan-berkualitas>

2.3. Sertifikat Pustakawan Terbaik I Tahun 2024 ata nama Amiruddin, S.I.Pust.



2.3. Sertifikat Pustakawan Terbaik II Tahun 2024 ata nama Fauzah, S.I.Pust.



2.4. Sertifikat Pustakawan Terbaik III Tahun 2024 ata nama Amiruddin, S.I.Pust.



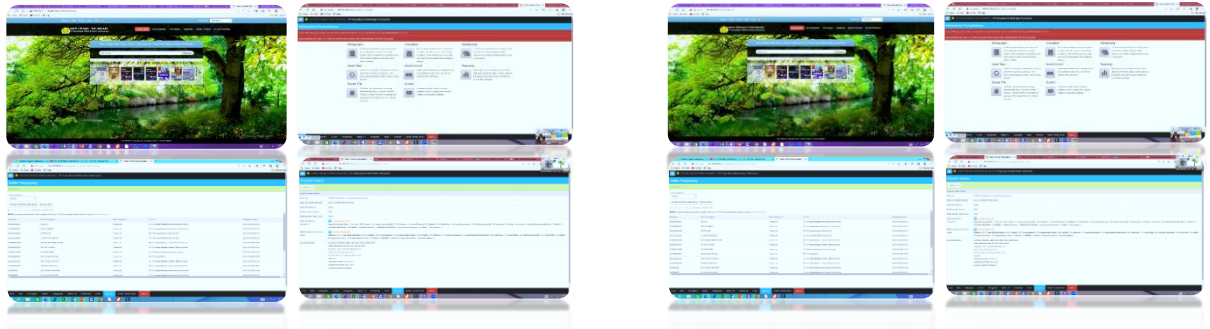
B.2. Inovasi Perpustakaan Tahun 2024

No.	Karya Inovasi dan Kreativitas Perpustakaan	Tahun	Jumlah	Keterangan
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Pelatihan dan Seminar dengan tema“ Anti Kekerasan Seksual di Lingkungan Kampus Politeknik Negeri Lhokseumawe”	2024	1 Kegiatan	https://pnl.ac.id/id/detail/kekerasan-seksual-rentan-terjadi-di-lingkungan-kampus-akibat-adanya-relasi-kuasa https://acesse.one/rqmPU
02	Diversifikasi layanan dengan memanfaatkan sumber elektronik yang OER untuk akses ebook dan jurnal ilmiah	2024	1 Kreatifitas	https://www.mdpi.com/about/journals https://www.pdfdrive.com/category/8 https://www.semanticscholar.org/ https://e-resources.perpusnas.go.id/ https://web-ibilibrary.moco.co.id/login https://www.proquest.com/?defaultdiss=true PoP
03	Diversifikasi layanan dengan memanfaatkan Artificial Intelligence untuk akses ebook dan jurnal ilmiah	2024	1 Kreatifitas	https://typeset.io/
04	Upgrade Otomasi perpustakaan/SLIMS 9 Bulian	2024	1 Karya	http://192.168.223.12/library/index.php?p=login
05	Ruang Display Teknologi dari Hasil Karya Civitas akademika	2024	1 Karya	Membuat ruang display teknologi untuk hasil karya civitas akademika di area perpustakaan adalah ide yang luar biasa! Ruang

				ini bisa menjadi pusat inspirasi dan apresiasi terhadap inovasi yang dihasilkan oleh komunitas akademik.
06	Penggunaan teknologi gelombang suara ultrasonik atau elektromagnetik untuk mengusir tikus pada area koleksi perpustakaan	2024	1 Karya	Pengusir tikus elektronik bisa menjadi solusi efektif untuk menjaga area koleksi perpustakaan bebas dari gangguan tikus. Alat ini menggunakan teknologi gelombang suara ultrasonik atau elektromagnetik yang tidak terdengar oleh manusia tetapi sangat mengganggu tikus, sehingga mereka menjauh dari area tersebut.
Jumlah			6 Karya/ Kreatifitas	-

B.2.1. Foto dan Deskripsi Kegiatan Inovasi

1. Pelatihan dan Seminar dengan tema“ Anti Kekerasan Seksual di Lingkungan Kampus Politeknik Negeri Lhokseumawe”



SLiMS (Senayan Library Management System) versi 7 Akasia adalah sistem manajemen perpustakaan berbasis open-source yang banyak digunakan oleh perpustakaan perguruan tinggi di Indonesia. Dikembangkan oleh komunitas pustakawan Indonesia, SLiMS menawarkan berbagai fitur unggulan untuk memenuhi kebutuhan modern dalam pengelolaan koleksi dan layanan perpustakaan. Versi 7 Akasia hadir dengan antarmuka yang lebih responsif, ramah pengguna, dan mendukung teknologi berbasis web sehingga memungkinkan aksesibilitas yang lebih luas. Beberapa fitur andalannya mencakup pencarian katalog berbasis OPAC (Online Public Access Catalog), manajemen koleksi digital, peminjaman dan pengembalian berbasis barcode, serta dukungan untuk integrasi dengan sistem lain melalui API. SLiMS 7 Akasia juga mendukung format MARC (Machine Readable Cataloging) untuk pengatalogan standar internasional, sehingga memastikan interoperabilitas dengan sistem perpustakaan global lainnya.

Keunggulan utama SLiMS 7 Akasia adalah kemudahan instalasi, kustomisasi, dan efisiensi biaya karena bersifat open-source. Banyak perguruan tinggi di Indonesia memanfaatkannya untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan mereka tanpa harus mengeluarkan biaya besar untuk lisensi perangkat lunak. Selain itu, komunitas pengguna SLiMS yang aktif menyediakan berbagai tutorial, forum diskusi, dan pelatihan, yang mempermudah pengguna baru untuk mengadopsi dan mengoperasikan sistem ini. Dengan dukungan multi-bahasa, SLiMS 7 Akasia dapat digunakan oleh berbagai jenis institusi pendidikan di Indonesia, baik yang berskala besar maupun kecil. Kemampuan SLiMS untuk menangani berbagai format koleksi, mulai dari buku fisik hingga dokumen elektronik, menjadikannya solusi ideal dalam menghadapi tantangan perpustakaan digital modern. Sebagai hasil kolaborasi yang terus berkembang, SLiMS 7 Akasia tidak hanya menjadi alat, tetapi juga ekosistem bagi perpustakaan perguruan tinggi untuk terus berinovasi.

2. Penggunaan Termohigrometer untuk mengukur suhu dan kelembaban udara

THERMO-HYGROMETER
MINI DIGITAL THERMO-HYGROMETER
Temp. Range: -50 to 70 deg C / Humidity Range: 10 to 99%
Battery Type: LR44

APPLICABLE
FOR INCUBATORS



HEATWAVE
INDUSTRIAL SALES



THERMO-HYGROMETER
MINI DIGITAL THERMO-HYGROMETER
Temp. Range: -50 to 70 deg C / Humidity Range: 10 to 99%
Battery Type: LR44

APPLICABLE
FOR INCUBATORS



HEATWAVE
INDUSTRIAL SALES



3. Penggunaan pita magnetik untuk sirkulasi dan keamanan bahan pustaka

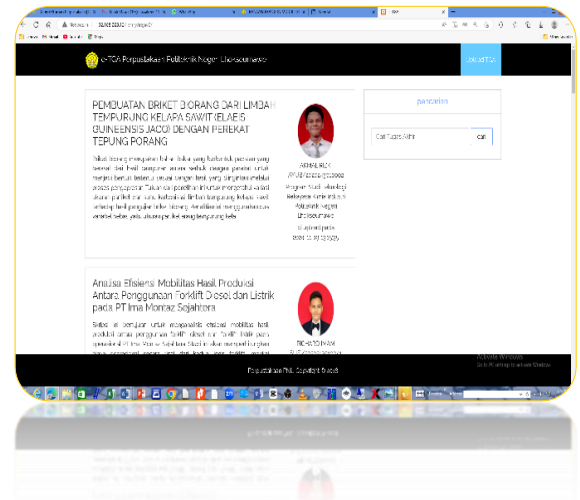
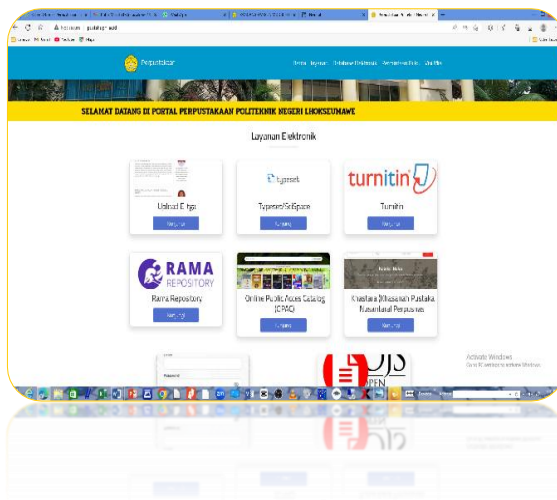




4. Penggunaan gate 3M untuk keamanan koleksi



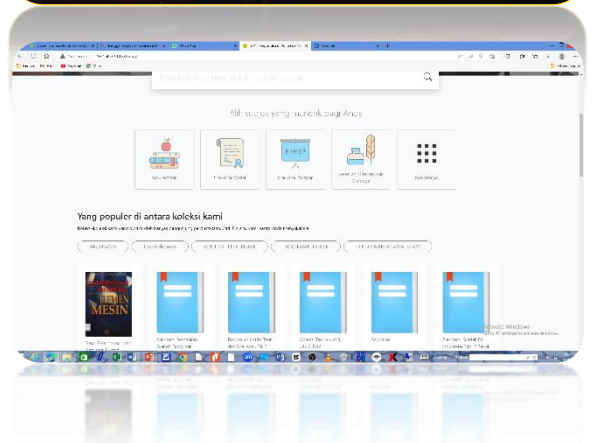
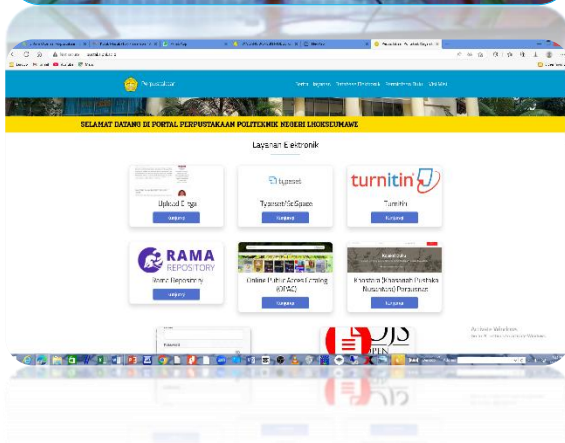
5. e-TGA yang terintegrasi dengan SLIMS



6. Penggunaan papan pengumuman elektronik seperti tv info dan running text



7. CCTV untuk keamanan pemustaka



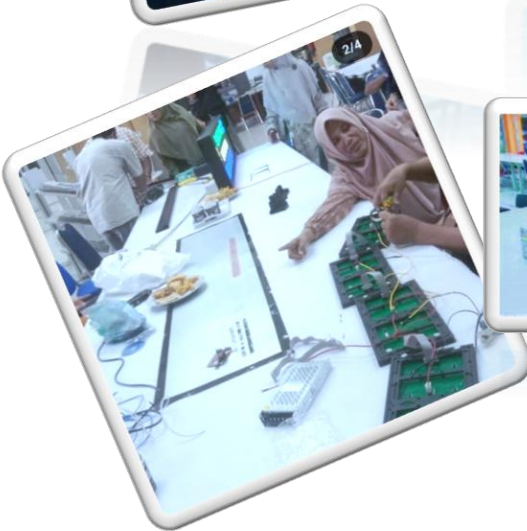
9. Penggunaan Gate Diamond Hybrid EM Premium untuk keamanan koleksi dan sebagai fondasi dasar dalam penerapan RFID dimasa mendatang



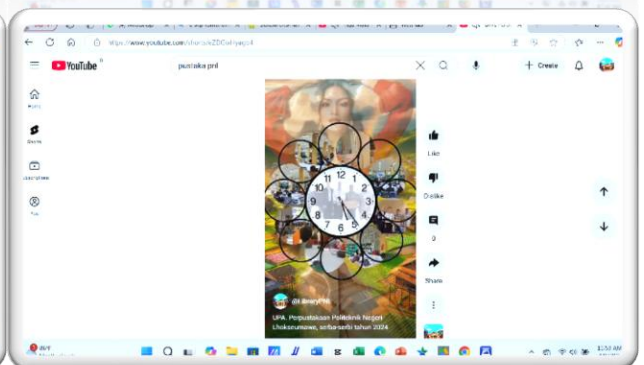
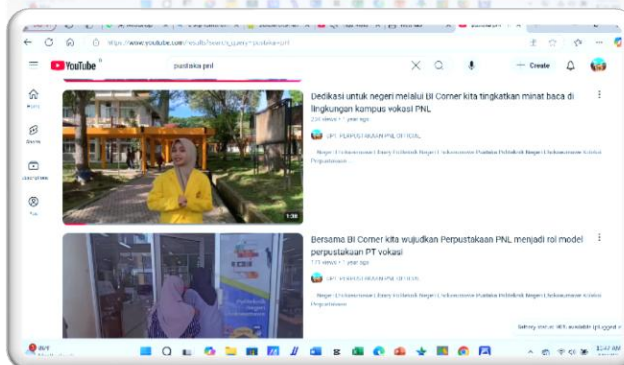
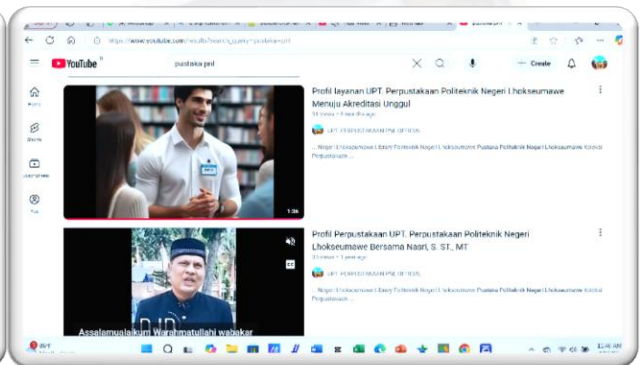
10. Pelatihan Running Text untuk Pustakawan dan Komunitas BI Corner



NPP 1173032C0000001



11. Pemanfaatan media social untuk promosi perpustakaan



12. Layanan Podcast perpustakaan



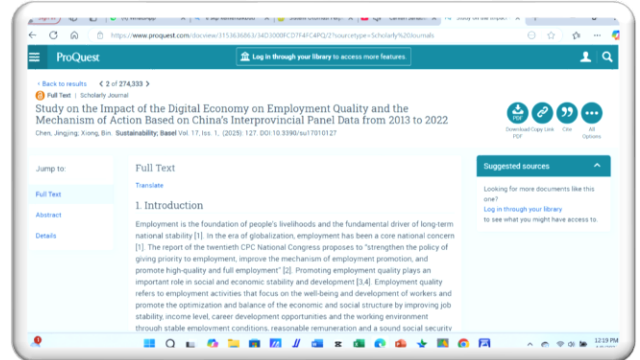
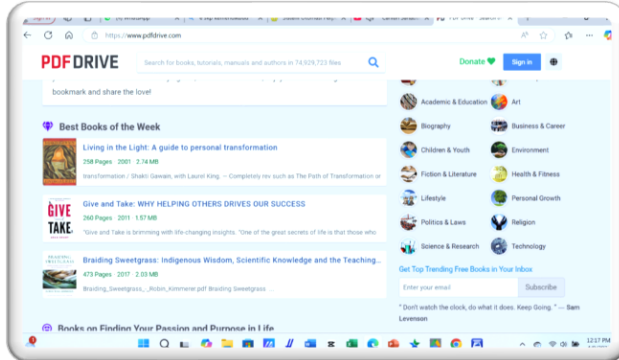
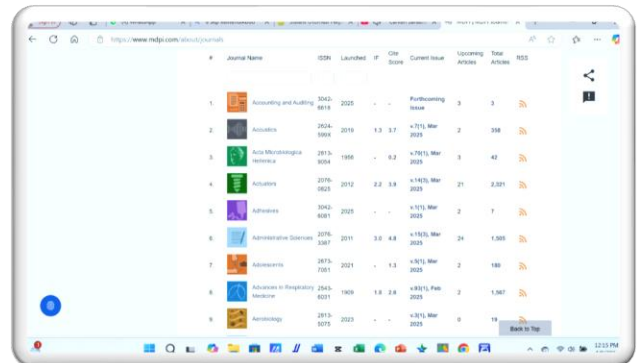
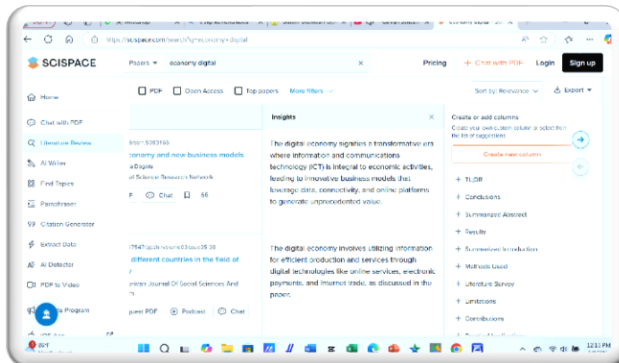
13. Pelatihan dan Seminar dengan tema“ Anti Kekerasan Seksual di Lingkungan Kampus Politeknik Negeri Lhokseumawe”



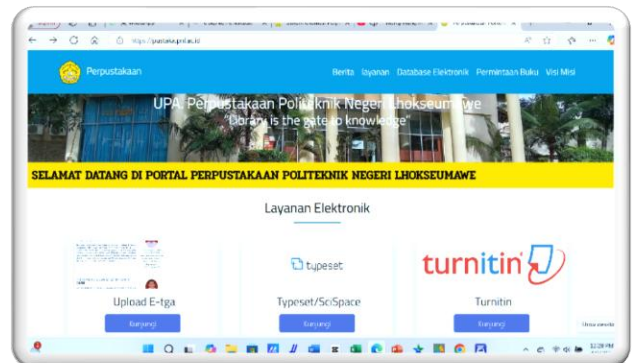
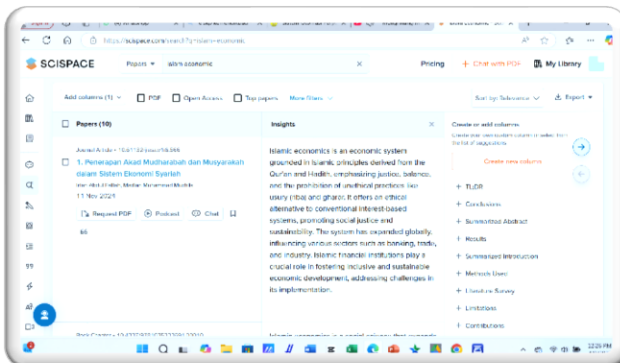


NPP 1173032C0000001

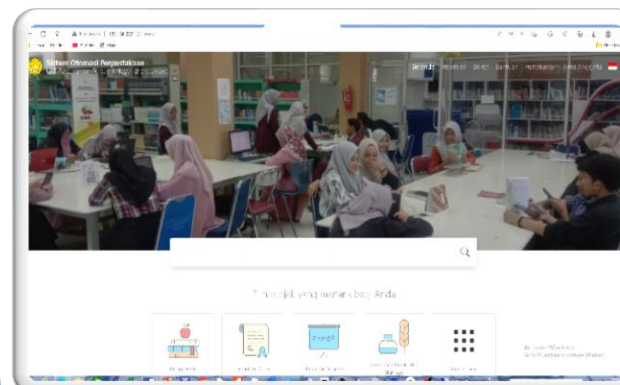
14 Diversifikasi layanan dengan memanfaatkan sumber elektronik yang OER untuk akses ebook dan jurnal ilmiah



15. Diversifikasi layanan dengan memanfaatkan Artificial Intelligence untuk akses ebook dan jurnal ilmiah



16. Upgrade Otomasi perpustakaan/SLIMS 9 Bুলian



SLiMS (Senayan Library Management System) 9 Bulian adalah seri terbaru dari perangkat lunak manajemen perpustakaan berbasis open-source yang dirancang untuk menghadapi tantangan perpustakaan modern. Dibangun di atas fondasi versi sebelumnya, SLiMS 9 Bulian menawarkan peningkatan signifikan baik dari segi fitur maupun performa. Dengan antarmuka yang lebih modern dan responsif, sistem ini memberikan pengalaman pengguna yang lebih intuitif, baik untuk pustakawan maupun pengunjung perpustakaan. Salah satu fitur unggulan adalah modul katalogisasi yang semakin canggih, mendukung standar internasional seperti MARC21, serta pencarian katalog berbasis OPAC yang lebih cepat dan akurat. Selain itu, SLiMS 9 Bulian menghadirkan kemampuan integrasi dengan sistem informasi akademik melalui API, sehingga mempermudah pengelolaan data pengguna perpustakaan yang terhubung langsung dengan database kampus.

Keunggulan lain dari SLiMS 9 Bulian adalah fleksibilitas dalam mendukung koleksi perpustakaan yang beragam, termasuk e-book, jurnal elektronik, dan dokumen multimedia. Sistem ini dilengkapi dengan fitur manajemen koleksi digital yang lebih baik, memungkinkan akses mudah ke sumber daya perpustakaan dari perangkat apapun, baik di dalam maupun luar kampus. Dengan tambahan fitur keamanan data yang diperbarui, SLiMS 9 Bulian memberikan perlindungan lebih terhadap informasi sensitif, seperti data anggota dan log transaksi. Untuk mendukung era otomasi, SLiMS 9 Bulian juga terintegrasi dengan teknologi RFID (Radio Frequency Identification) yang mempermudah proses peminjaman dan pengembalian koleksi. Sebagai platform open-source, SLiMS 9 Bulian tetap mempertahankan efisiensi biaya tanpa mengorbankan kualitas, sehingga menjadi pilihan ideal bagi perguruan tinggi di Indonesia yang ingin meningkatkan layanan perpustakaan mereka. Kombinasi teknologi terkini dan komunitas yang aktif menjadikan SLiMS 9 Bulian solusi strategis untuk mengelola perpustakaan di era digital.

17. Corner Display Teknologi Hasil Karya Civitas akademika



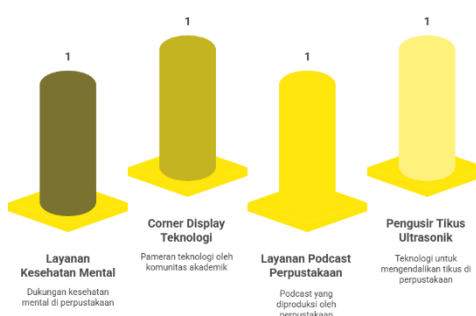
18. Penggunaan teknologi gelombang suara ultrasonik atau elektromagnetik untuk mengusir tikus pada area koleksi perpustakaan



B.3. Karya Keunikan Pepustakaan

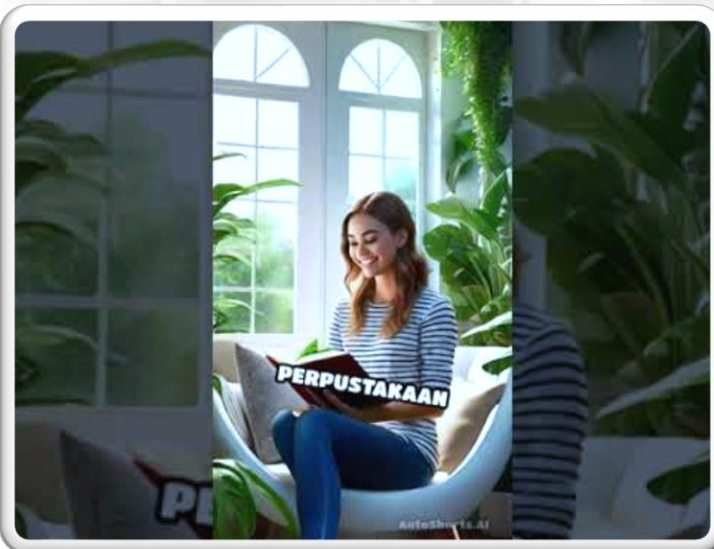
No.	Jenis Keunikan	Tahun	Lokasi	Jumlah
I	II	III	IV	V
1	Layanan kesehatan mental	2024	UPA. Perpustakaan PNL, Lantai I	1 Karya
2	Corner Display teknologi dari hasil karya civitas akademika	2024	Area Baca Pojok Kiri UPA Perpustakaan PNL, Lantai I	1 Karya
3	Layanan Podcast perpustakaan	2024	Area Baca Pojok Kiri UPA Perpustakaan PNL, Lantai I	1 Karya
4	Penggunaan teknologi gelombang suara ultrasonik atau elektromagnetik untuk mengusir tikus pada area koleksi perpustakaan	2024	Area Koleksi UPA Perpustakaan PNL, Lantai I	1 Karya
Grand Total				4 Karya

Grafik
Keunikan Layanan Perpustakaan Tahun 2024



B.3.1. Foto Karya Keunikan Pepustakaan

1. Layanan kesehatan mental



2. Corner Display Teknologi Hasil Karya Civitas akademika





3. Layanan Podcast perpustakaan



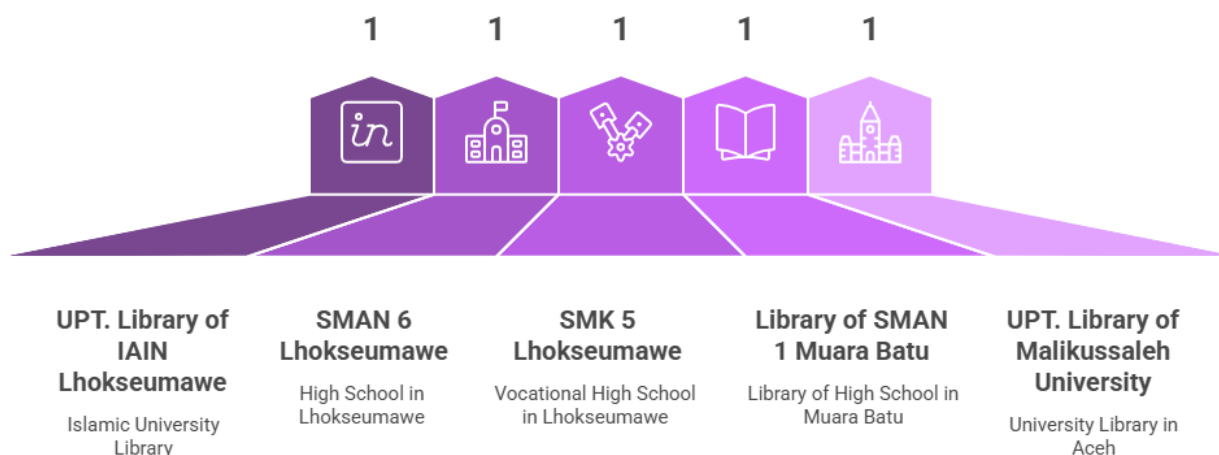
4. Penggunaan teknologi gelombang suara ultrasonik atau elektromagnetik untuk mengusir tikus pada area koleksi perpustakaan



B.4. Apresiasi untuk Pepustakaan

No.	Kegiatan	Tahun	Lembaga Pemberi Apresiasi	Link	Jumlah
I	II	III	IV	V	VI
1	Apresiasi dari UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe	2024	UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe	https://acesse.one/bwDex	1
2	Apresiasi dari SMAN 6 Lhokseumawe	2024	SMAN 6 Lhokseumawe	https://acesse.one/lu1Oy	1
3	Apresiasi dari SMK 5 Lhokseumawe	2024	SMK 5 Lhokseumawe	https://l1nk.dev/Qj4Rb	1
4	Apresiasi dari Kepala Perpustakaan SMAN 1 Muara Batu	2024	Perpustakaan SMAN 1 Muara Batu	https://l1nk.dev/pDsSY	1
5	Apresiasi dari Kepala UPT. Perpustakaan Universitas Malikussaleh	2024	UPT. Perpustakaan Universitas Malikussaleh	https://l1nk.dev/n9mQ7	1
Jumlah					5

Appreciation from Various Institutions (2024)





NPP 1173032C0000001

1. Apresiasi dari UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe Tahun 2024



2. Apresiasi dari SMAN 6 Lhokseumawe Tahun 2024





NPP 1173032C0000001



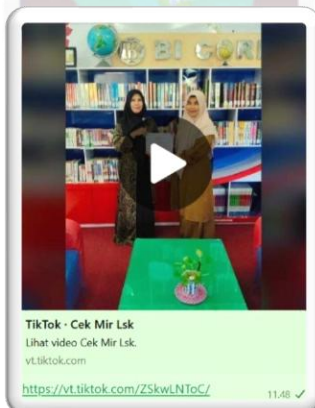
3. Apresiasi dari SMK 5 Lhokseumawe





NPP 1173032C0000001

5. Sertifikat Apresiasi dari Kepala Perpustakaan SMAN 1 Buara Batu Tahun 2024



<https://vt.tiktok.com/ZSkwLNToc/>

6. Apresiasi dari Kepala UPT. Perpustakaan Universitas Malikussaleh Tahun 2024



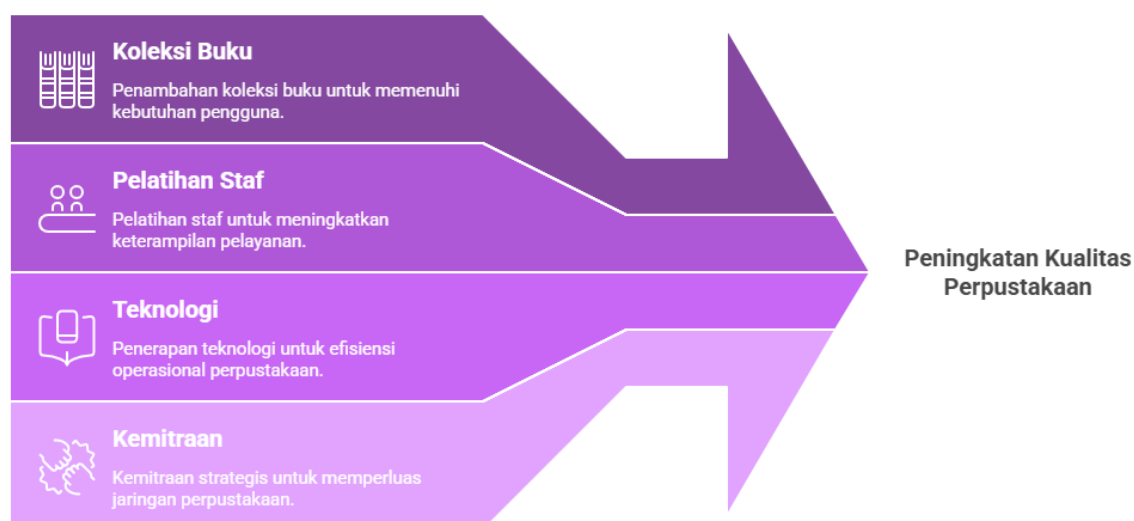
C.3. Program Consscutting/Collaboratif

C.3.1. Kerjasama Eksternal

NO.	URAIAN	TAHUN	JLH	BUKTI FISIK
I	II	III	IV	V
01	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kejasama
02	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Aceh Utara	2018	1	Naskah Kejasama
03	MoU Perpustakaan Nasional RI dengan UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
04	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bumi Persada Lhokseumawe	2019	1	Naskah Kerjasama
05	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri I Lhokseumawe	2019	1	Naskah Kejasama
06	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe	2019	I	Naskah Kejasama

07	MoU UPT. Perpustakaan Politekruk Negeri Lhokseumawe dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bumi Persada Lhokseimawe	2019	1	Naskah Kejasama
08	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Bumi Persada Lhokseumawe	2019	1	Naskah Kejasama
09	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Lhokseumawe	2020	1	Naskah Kerjasama
10	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga	2020	1	Naskah Kerjasama
Grand Total			10	Naskah Kejasama

Analisa Strategi dalam Aspek MoU untuk Keunggulan Layanan Perpustakaan

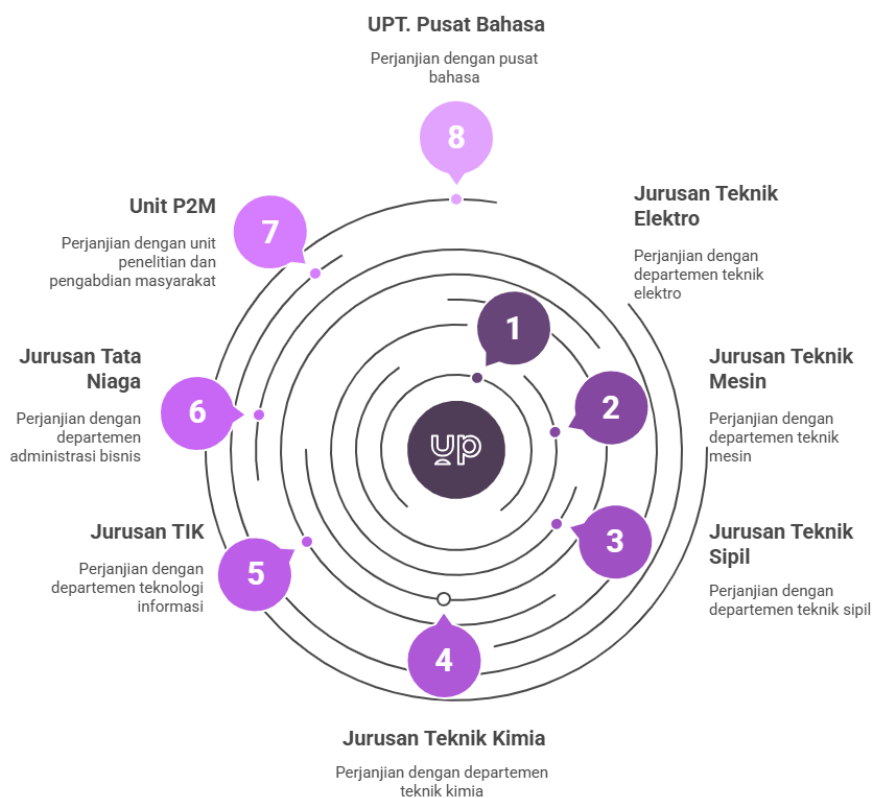


C.3.2. Kerjasama Internal

NO.	URAIAN	TAHUN	JLH	BUKTI FISIK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
02	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama

03	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	I	Naskah Kerjasama
04	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan Teknik Kimia Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
05	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan TIK Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
06	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Jurusan Tata Niaga Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	I	Naskah Kerjasama
07	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan Unit P2M Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
08	MoU UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan UPT. Pusat Bahasa Politeknik Negeri Lhokseumawe	2018	1	Naskah Kerjasama
Grend Total			8	Naskah Kerjasama

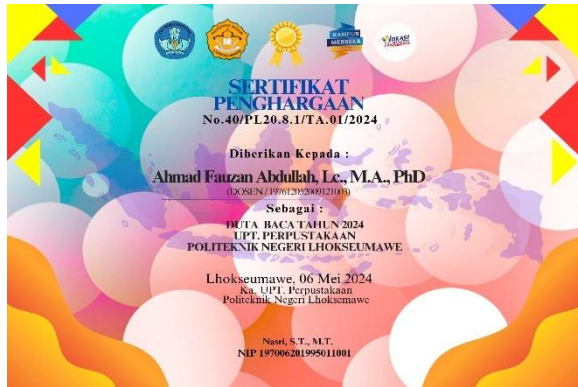
Ikhtisar MoU Internal Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe



D. Penetapan Duta Baca Tahun 2024

1). Duta Baca Dosen Tahun 2024

No.	Nama	NIP	Jabatan	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Ahmad Fauzan Abdullah, Lc., M.A., Ph.D	197612052009121003	Lektor	06 Mei 2024



2). Duta Baca Tenaga Kependidikan Tahun 2024

No.	Nama	NIP	Jabatan	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(VI)
01	Oelma Arfannur Azizi, S.Tr. Ak	-	Sekretaris Direktur	06 Mei 2024



NPP 1173032C0000001



Oelma Arfannur Azis, S.Tr.



Oelma Arfannur Azis, S.Tr.



Oelma Arfannur Azis, S.Tr.

3). Duta Baca Mahasiswa/i Tahun 2024

No.	Nama	NIM	Jur/Prodi	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Syifa Asyura	2023583020089	TIK/TRMM	06 Mei 2024
02	M. Razib	2022583020014	TIK/TRMM	06 Mei 2024
03	Muhammad Raihan	2023903430106	TIK/TRKJ	06 Mei 2024
04	Rina Zahara	2022613060033	TM/ALKS	06 Mei 2024



Muhammad Raihan & Syifa Asyura
Duta Baca Tahun 2024



Muhammad Raihan & Syifa Asyura
Duta Baca Tahun 2024



NPP 1173032C0000001

LAMPIRAN DI KEPUSATKAN DIREKTOR POLITEKNIK NEGERI LINGSEL
HIMPUNAN BERKUALITAS YANDARA & PNL 2024
TERTANGGUNG PERSERTA DUTA BACA PERPUSTAKAAN PADA POLITEKNIK
NEGERI LINGSEL

DUTA BACA TERANGKAP

No.	NAMA	Paralel / Kelas	JABATAN
1	Indira Adhinar Aji, ST, AI		Sebelumnya Direktur

Ditandatangani di Lingsel
Pada tanggal 6 Mei 2024

DIREKTOR
POLITEKNIK NEGERI LINGSEL

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN DI KEPUSATKAN DIREKTOR POLITEKNIK NEGERI LINGSEL
HIMPUNAN BERKUALITAS YANDARA & PNL 2024
TERTANGGUNG PERSERTA DUTA BACA PERPUSTAKAAN PADA POLITEKNIK
NEGERI LINGSEL

DUTA BACA MAHASISWA

No.	NAMA	NIM	Jenjang / Prodi
1	Sally Anissa	20230402008	TK / TMM
2	M. Rauli	20230402011	TK / TMM
3	Muhammad Rulani	20230402010	TK / TMM
4	Rina Rahma	20230402012	TK / TMM

Ditandatangani di Lingsel
Pada tanggal 6 Mei 2024

DIREKTOR
POLITEKNIK NEGERI LINGSEL

Dipindai dengan CamScanner

<https://drive.google.com/file/d/1eqYVynhNqfZG-QbkXYWMclxryLQFsTq/view?usp=sharing>



E. Penetapan Sahabat Literasi Tahun 2024

No.	Nama	NIP/NIM	Unsur	Jabatan	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)
01	Prof. Indra Mawardi., ST., M. Sc.	197212021999031001	Guru Besar Teknik Mesin PNL	Ketua	08 Mei 2024
02	Aji Azana Sinaga	2021213010018	Mahasiswi	Anggota	08 Mei 2024
03	Wahyudi	2021213010006	Mahasiswa	Anggota	08 Mei 2024
04	Fadhil Maulana	2023244010006	Mahasiswa	Anggota	08 Mei 2024
05	Rahmad Habib Maulana	2023244010005	Mahasiswi	Anggota	08 Mei 2024
06	Muhammad Alfarais Akbar	2023244010013	Mahasiswi	Anggota	08 Mei 2024



NPP 1173032C0000001



**UPT. PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKESEUMAWE**

PENGUKUHAN SAHABAT LITERASI TAHUN 2024

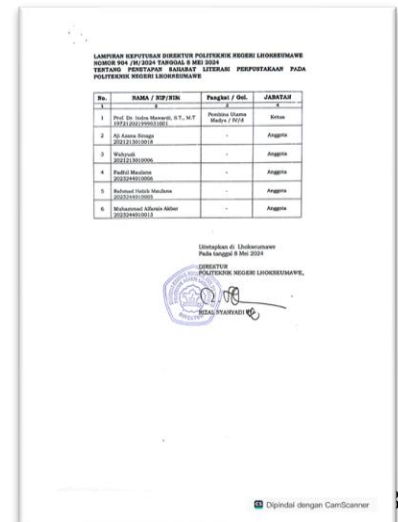
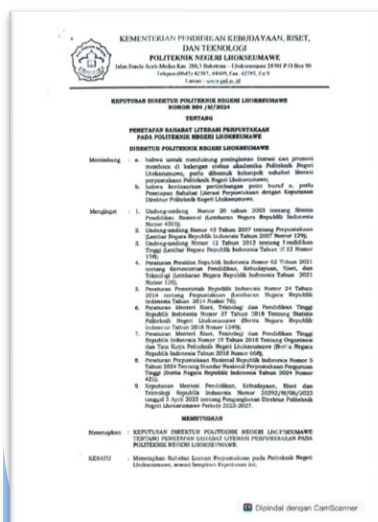
Lhokseumawe, 08 Mei 2024

NPP 1173032C0000001





NPP 1173032C0000001





NPP 1173032C0000001



<https://drive.google.com/file/d/1TnLKjtGdELQoksD19z5VCJAySDGGYDkW/view?usp=sharing>

F. Penetapan Komite Perpustakaan Tahun 2024

No.	Nama	NIP/NIM	Jabatan	Jabatan Komite Perpustakaan
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Ir. Rizal Syahyadi, S.T., M.Eng.Sc., IPM., ASEAN Eng., APEC Eng.	19781216 200212 1 003	Direktur	Ketua Komite
02	Ir. Arhami, S. Si., M. Kom.	19741029 200003 1 001	Wakil Direktur I	Anggota
03	Ir. Zamzami, S.T., M. Eng.	19791112 200312 1 003	Wakil Direktur II	Anggota
04	Husaini, S. Si., MIT	19731031 200112 1 001	Ketua Senat	Anggota
05	Prof. Indra Mawardi., ST., M. Sc.	19721202 199903 1 001	Guru Besar Teknik Mesin	Anggota
06	Sayed Munazzar, ST., MT.	19740716 199803 1 002	PLP Ahli Muda	Anggota
07	Hamdani, S.E., M.S.M	001/JN/2014	Jurnalis	Anggota
08	Amiruddin, S.I.Pust.	19760715 200501 1 001	Pustakawan Ahli Pertama	Anggota
09	Maulana Malik	2022214020029	Mahasiswa	Anggota

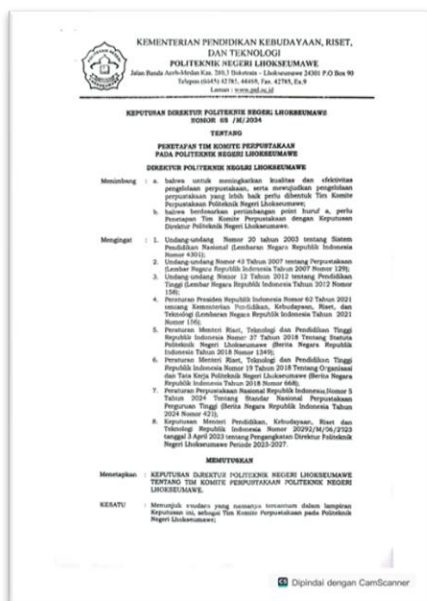
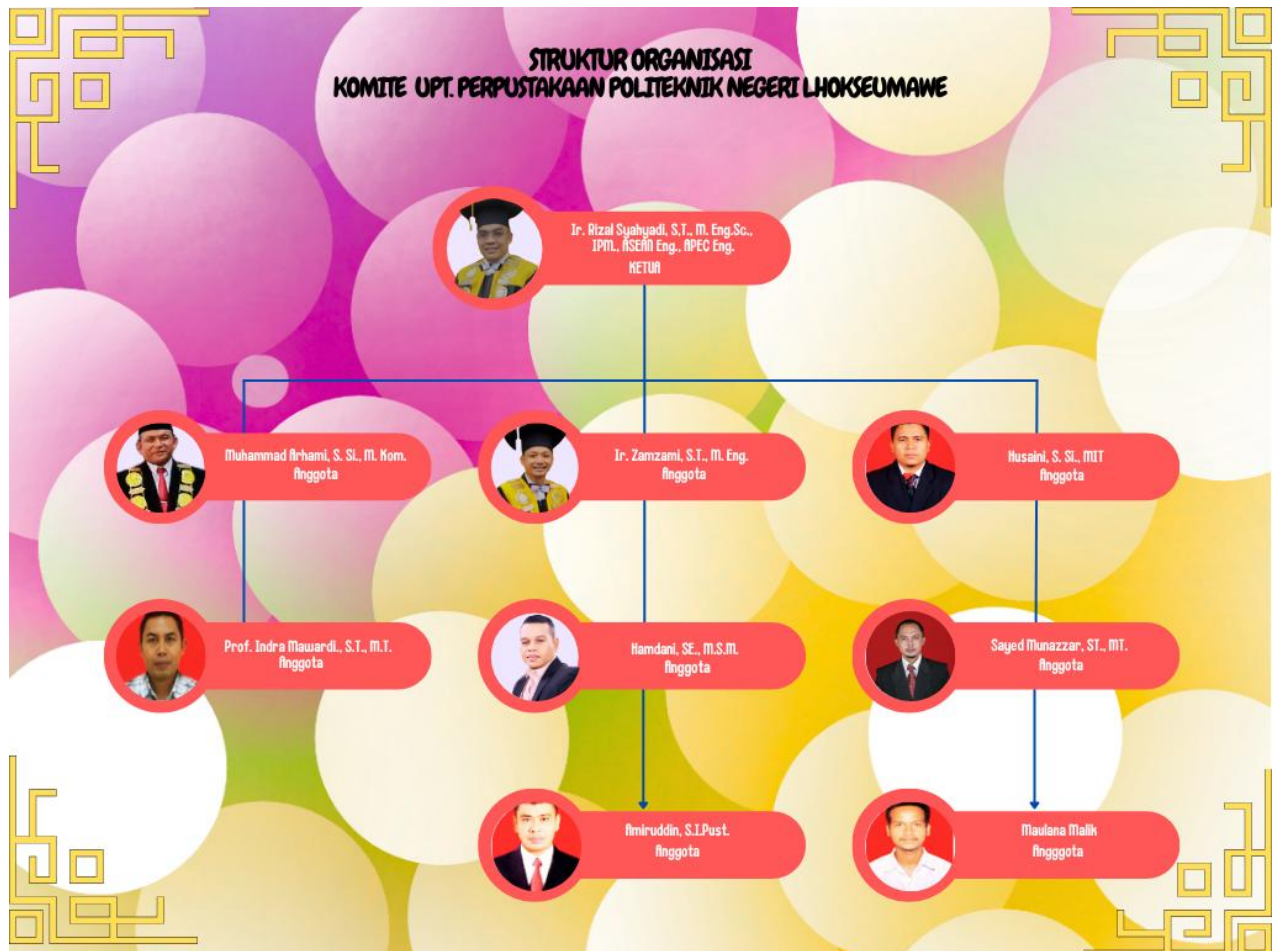


BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaborasi

**#bangga
melayani
bangsa**



NPP 1173032C0000001





NPP 1173032C0000001



<https://drive.google.com/file/d/1n5XY7Jl0TGZdI33idX6GZlxgfgAcG5Mk/view?usp=share>

G. Apresiasi Pemustaka Terbaik Tahun 2024

NO.	Nama	NIM	JURUSAN	PREDIKAT
I	II	III	IV	V
01	Maulana Malik	2022214020029	Teknik Mesin	Terbaik III
02	Latiful Amshar	2023903430018	TIK	Terbaik III
03	Waly Al Khalidi	2021213010021	Teknik Mesin	Terbaik III





NPP 1173032C0000001



**UPT. PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI LHOEKSEUMAWE**

PENYERAHAN SERTIFIKAT APRESIASI PEMUSTAKA TERBAIK TAHUN 2024

Lhokseumawe, 19 Agustus 2024

NPP 1173032C0000001



1. Maulana Malik



Pemustaka Terbaik I Tahun 2024



Pemustaka Terbaik I Tahun 2024





NPP 1173032C0000001

2. Latiful Amshar



Pemustaka Terbaik II Tahun 2024



Pemustaka Terbaik II Tahun 2024



3. Waly Al Khalidi



Pemustaka-Perbaik III Tahun 2024



Pemustaka Terbaik III Tahun 2024



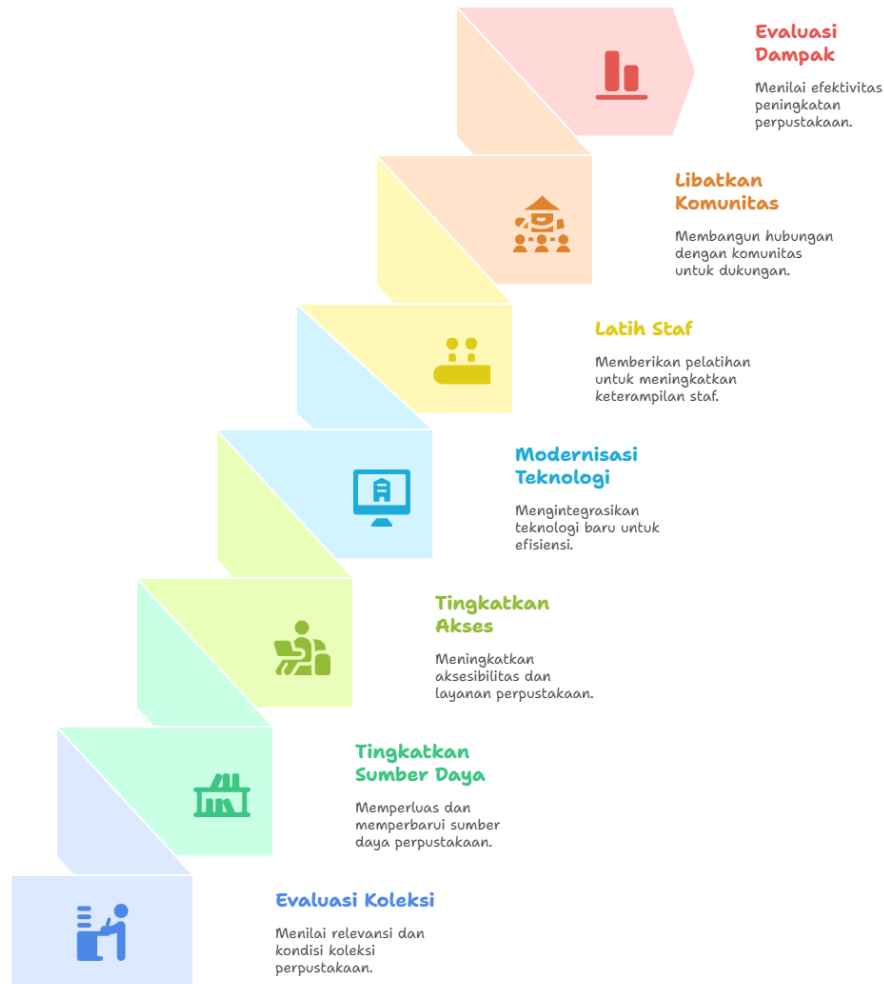


NPP 1173032C0000001

H. Evaluasi Kinerja

No	Komponen	Deskripsi Evaluasi
1	2	3
1	Gedung	Belum dilaksanakan ekspansi gedung karena Karena ketersediaan area belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 0.5 M ² /orang), sementara luas gedung sekarang sekitar 1.109,77 M ² dengan kapasitas pemustaka 4.692 orang.
2	Peralatan mesin perkantoran	Belum tersedia <i>RFID Tools</i> untuk pengembangan Perpustakaan hibrida, rasio komputer untuk pemustaka tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
3.	Sistem Informasi	Belum ada revitalisasi web Perpustakaan yang memenuhi unsur SNP dan upgrade SLIMS 7 akasia ke versi SLIMS 9 bulian
4.	Ketenagaan	Belum ada peta jabatan pustakawan, belum ada asesmen sertifikasi pustakawan sebagai bukti pengakuan kompetensi pustakawan untuk akreditasi, belum ada penambahan 2 orang teknisi IT dan 3 orang pustakawan dengan kualifikasi pendidikan minimal D-III/S1 sesuai rasio anggota perpustakaan
5.	Sarana dan prasarana	Belum tersedia fasilitas <i>smallshop</i> yang merupakan sarana pendukung layanan Perpustakaan sesuai tuntutan akreditasi dan SNP
6.	e-Koleksi	Belum ada langganan perpustakaan digital/langganan data base untuk mendukung pengembangan Perpustakaan hibrida sesuai SNP dan akreditasi
7.	Pelayanan pemustaka	Kurangnya sikap proaktif pihak terkait untuk mobilisasi pemustaka berkunjung ke perpustakaan dan memaksimalkan pendayagunaan fasilitas perpustakaan supaya tercipta lulusan berkualitas tinggi dan berdaya saing global.
8	Repository perpustakaan	Sistem penyimpanan dan pengelolaan koleksi digital yang berisi karya ilmiah, laporan penelitian, tesis, skripsi, disertasi, artikel jurnal, serta berbagai dokumen akademik lainnya yang dihasilkan oleh sivitas akademika suatu perguruan tinggi. Repository ini berfungsi sebagai pusat akses informasi yang mendukung penelitian dan pembelajaran, serta memastikan bahwa karya ilmiah dapat diakses secara luas, baik secara internal maupun eksternal. Saat ini perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe belum memiliki repository yang memiliki standar nasional, e-TGA inklud dalam SLIMS dan eJurnal diweb tersendiri

Strategi Evaluasi untuk Meningkatkan Layanan Perpustakaan



I. Tindak Lanjut

No	Komponen	Deskripsi Evaluasi
I	II	III
1	Gedung	Diperlukan ekspansi gedung karena belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 0.5 M ² /orang), sementara luas gedung saat ini sekitar 1.109,77 M ² dengan kapasitas pemustaka 4.692 orang.
2	Peralatan mesin perkantoran	Diperlukan penyediaan <i>RFID Tools</i> untuk pengembangan perpustakaan hibrida, penambahan 15 unit computer, sementara yang tersedia saat ini cuma 3 unit, ini tidak memenuhi rasio SNP
3.	Sistem Informasi	Diperlukan revitalisasi web Perpustakaan yang memenuhi unsur SNP dan upgrade SLIMS 7 akasia ke versi SLIMS 9 bulian

4.	Ketenagaan	Diperlukan usulan peta jabatan untuk pustakawan, asesmen sertifikasi pustakawan sebagai bukti pengakuan kompetensi untuk akreditasi, penambahan 2 orang teknisi IT dan 3 orang pustakawan dengan kualifikasi pendidikan minimal D-III/S1
5.	Sarana dan prasarana	Diperlukan penyediaan fasilitas smallshop yang merupakan sarana pendukung layanan Perpustakaan sesuai tuntutan akreditasi dan SNP
6.	e-Koleksi	Diperlukan langganan perpustakaan digital/langganan <i>data base</i> untuk mendukung pengembangan Perpustakaan hibrida
7.	Pelayanan pemustaka	Diperlukan sikap proaktif mobilisasi pemustaka untuk memaksimalkan pendayagunaan fasilitas Perpustakaan supaya tercipta lulusan berkwalitas tinggi dan berdaya saing global.
8.	Repository perpustakaan	Perlu dibangun repository perpustakaan yang memiliki standar nasional dengan mengakomodir seluruh produksi konten local perguruan tinggi

Analisis Kebutuhan Pengembangan Perpustakaan Berdasarkan Hasil Evaluasi Tahunan



J. Sumber Daya Manusia

Dalam penerapan proses manajemen perpustakaan diperlukan beberapa elemen sebagai motor penggerak kinerja manajemen perkantoran perpustakaan, di antara elemen tersebut yang paling *urgent* adalah sumber daya manusia.



NPP 1173032C0000001

UPA. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhoseumawe dalam menyelenggarakan proses manajemen manajemen perpustakaan didukung oleh sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dibidang ilmu perpustakaan, teknologi informasi dan adminisistrasi perkantoran.

Berikut kami lampirkan rincian sumber daya manusia perpustakaan sebagai berikut:

No.	Nama	NIP	Pangkat	Jabatan	Tmt Jabatan	Kualifikasi Pendidikan/Jurusan	Link Ijazah
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)	(VII)	(VIII)
A. Pustakawan							
01	Usman, S.I.Pust	196612311 990031015	Penata Tk.I (III/d)	Pustakawan Penyelia	03 Mei 2021	Strata 1/Ilmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJAZHS1_UsmanSIPust
02	Fauzah, S.I.Pust	197509072 001122001	Penata (III/c)	Pustakawan Penyelia	02 Juni 2021	Strata 1/Ilmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJAZHS1_FauzahSIPust
03	Maryani, S.I.Pust	197909012 001122000	Penata (III/c)	Pustakawan Penyelia	02 Juni 2021	Strata 1/Ilmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJAZHS1_MaryaniSIPust
04	Mulyadi, A.Md.	197604252 001121001	Penata (III/d)	Pustakawan Penyelia	01 Juli 2021	Strata 1/Ilmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJAZHSDIII_MulyadiAMd
05	Nurul Hayati, A.Md	197607112 002122002	Penata Tk I (III/d)	Pustakawan Penyelia	01 Juli 2021	Strata 1/Ilmu Perpustakaan	https://bit.ly/IjazahS1_NurulHayatiSSI
06	Safriah, S.I.Pust	197505012 002122002	Penata (III/c)	Pustakawan Penyelia	03 Mei 2021	Strata 1/Ilmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJAZHS1_SafriahSIPust
07	Amiruddin, S.I.Pust	197607152 005011001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pustakawan Ahli Pertama	02 Juni 2021	Strata 1/Ilmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJAZHS1_Amiruddin
08	Rizki Dimas Sagara Nasution, A, Md	199408012 024211025	PPPK Grade VII	Asisten Perpustakaan Terampil	01- Apr- 2024	D-III/Ilmu Perpustakaan	https://bit.ly/IJAZHSDIII_RizkiDimasSagaraNasution
A. Tenaga Teknis dan IT							
09	Muhammad Zamzami, S.T.	198707062 014041001	Penata (III/c)	Ahli Pertama Pranata Komputer	-	Strata 1 /	https://11nk.dev/4J6dq
10	Harzukil, S. Kom	199310162 024211019	Gol. VIII	Ahli Pertama Pranata Komputer	-	Strata 1 /Informatika	https://bit.ly/IJAZHS1_HarzukilSKom
11	Taufiq S, Kom, M. Kom	-	-	Teknisi Komputer	-	Strata 2 /Teknologi Informatika	https://acesse.one/HwPgZ
12	Armaya Indra, S. Kom	197908302 002121002	Penata (III/c)	Pengadminist rasi Perpustakaan	-	Strata 1 / Teknik Informatika	https://bit.ly/IJAZHS1_ArmayaIndraSKOM



NPP 1173032C0000001

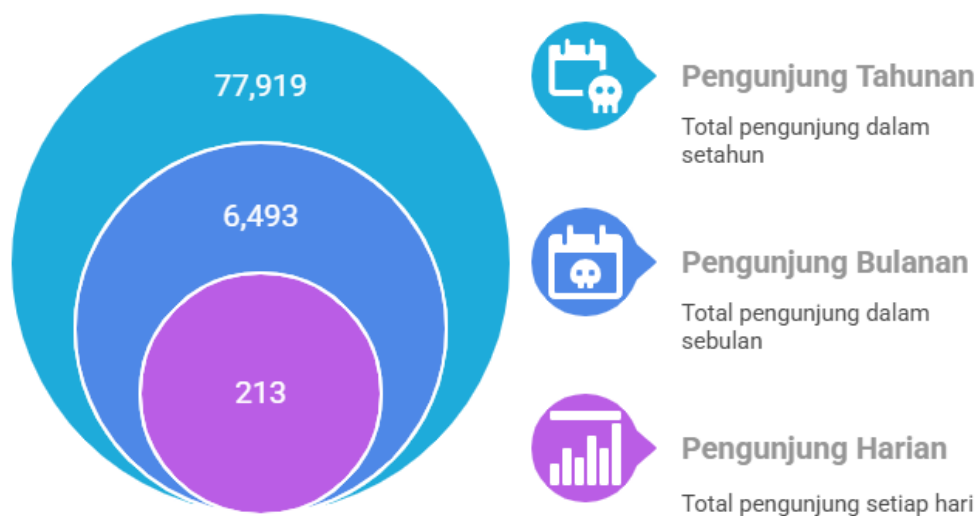
13	Marzuki	197210052 007011001	Pengatur Tk. I/ (II/b)	Pengadminist rasi Umum	-	SLTA	https://bit.ly/IJZAHSLTA_Marzuki
Jumlah Tenaga Pepengelola Perpustakaan Keseluruhan							13 Orang

K. Pengunjung Online Perpustakaan/eJounal

1) Rekapitulasi Pengunjung Online/eJournal Tahun 2024

NO	JUMLAH PEMUSTAKA	VISITOR TAHUN 2024	RERATA/ HARI	RERATA/ BULAN	KET.
I	II	III	V	IV	VI
1	4,315	77,919	213.48	6,493	https://e-jurnal.pnl.ac.id/
Persentase (%)		1,806 %	-	150 %	https://e-jurnal.pnl.ac.id/
Seratus Lima Puluh Persen					

Statistik Pengunjung Online eJournal Perpustakaan





NPP 1173032C0000001

1). Rincian Pengunjung Online/eJournal Tahun 2024

NO	E-JURNAL	VISITOR ONLINE TAHUN 2024	RERATA/ HARI	RERATA/ BULAN
I	II	III	V	IV
1	Jurnal Polimesin	20,484	56.12	1,707
2	Journal of Welding Technology	4,147	11.36	346
3	Jurnal Teknologi	6,183	16.94	515
4	Journal of Artificial Intelligence and Software Engineering	2,361	6.47	197
5	Jurnal Infomedia: Teknik Informatika, Multimedia, dan Jaringan	11,005	30.15	917
6	Jurnal Vokasi	-	-	-
7	Jurnal Sains dan Teknologi Reaksi	-	-	-
8	Portal: Jurnal Teknik Sipil	9,501	26.03	792
9	Jurnal Litek : Jurnal Listrik Telekomunikasi Elektronika	-	-	-
10	Ekonis: Jurnal Ekonomi dan Bisnis	-	-	-
11	Jurnal Teknologi Rekayasa Informasi dan Komputer	45	0.12	4
12	Jurnal Mesin Sains Terapan	902	2.47	75
13	Jurnal TEKTRO	21,911	60.03	1,826
14	Jurnal Riset, Inovasi, Teknologi & Terapan	534	1.46	45
15	Jurnal Ekonis Syariah	-	-	-
16	Jurnal Sipil Sains Terapan	-	-	-
17	Bisnis, Sosial, dan Teknologi	-	-	-
18	Journal of TIK	-	-	-
19	Prosiding Seminar Nasional Politeknik Negeri Lhokseumawe	-	-	-
20	Journal Innovation and Dissemination Research	846	2.32	71
21	Journal Of Language Testing and Studies	-	-	-
22	Journal of Informatics Engineering and Software Applications	-	-	-
23	SIMULASI	-	-	-



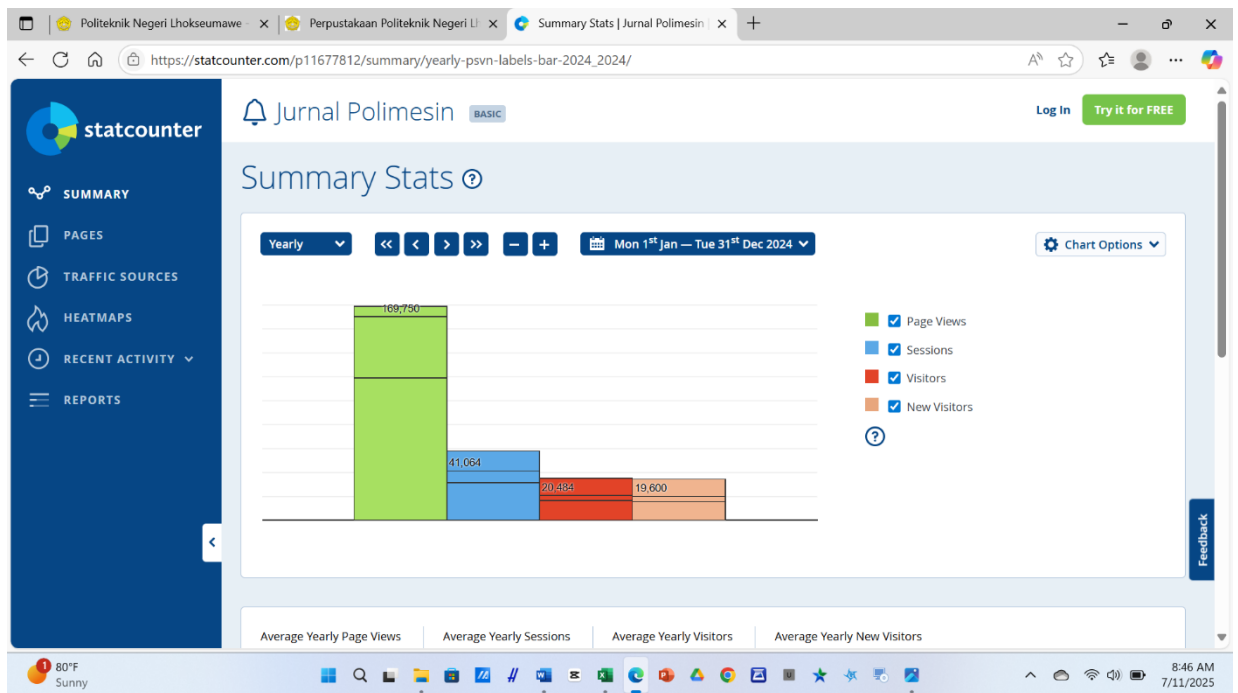
NPP 1173032C0000001

Jumlah/Tahun, Rerata/Bulan, dan Rerata/Hari	77,919	-	6,493
---	--------	---	-------

Visual Analisis Statistik Pengunjung E-Jurnal

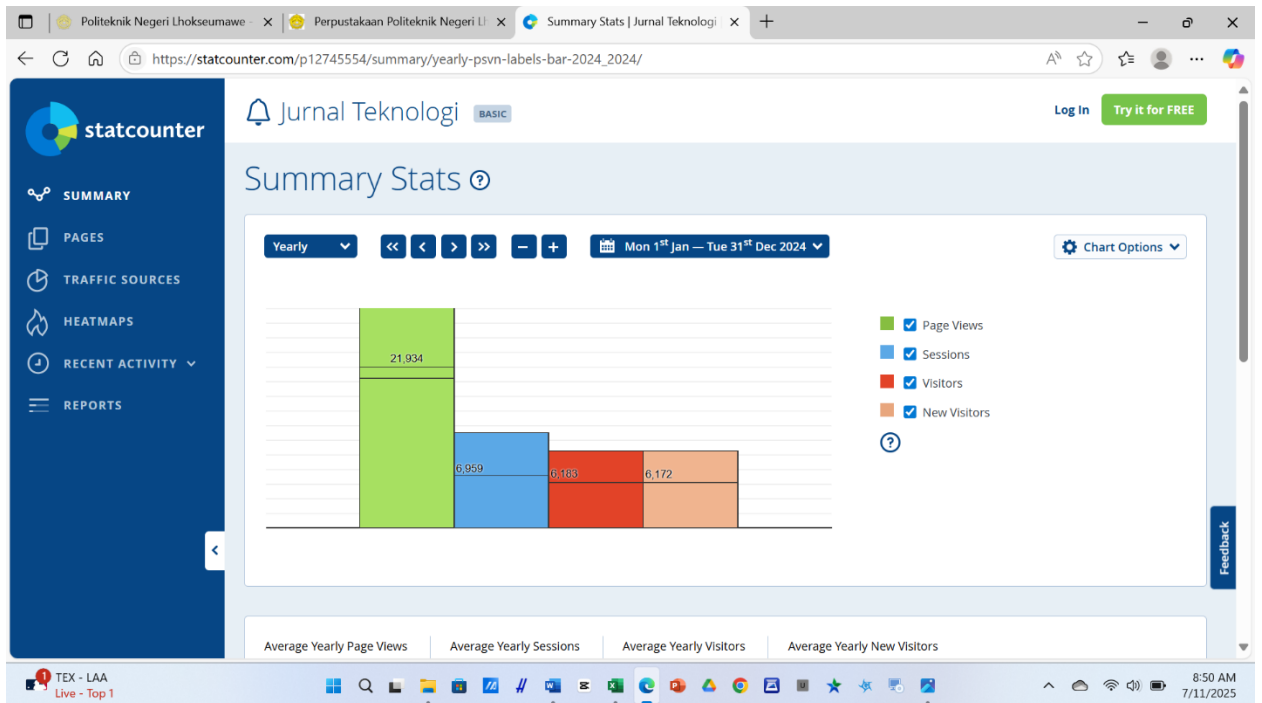
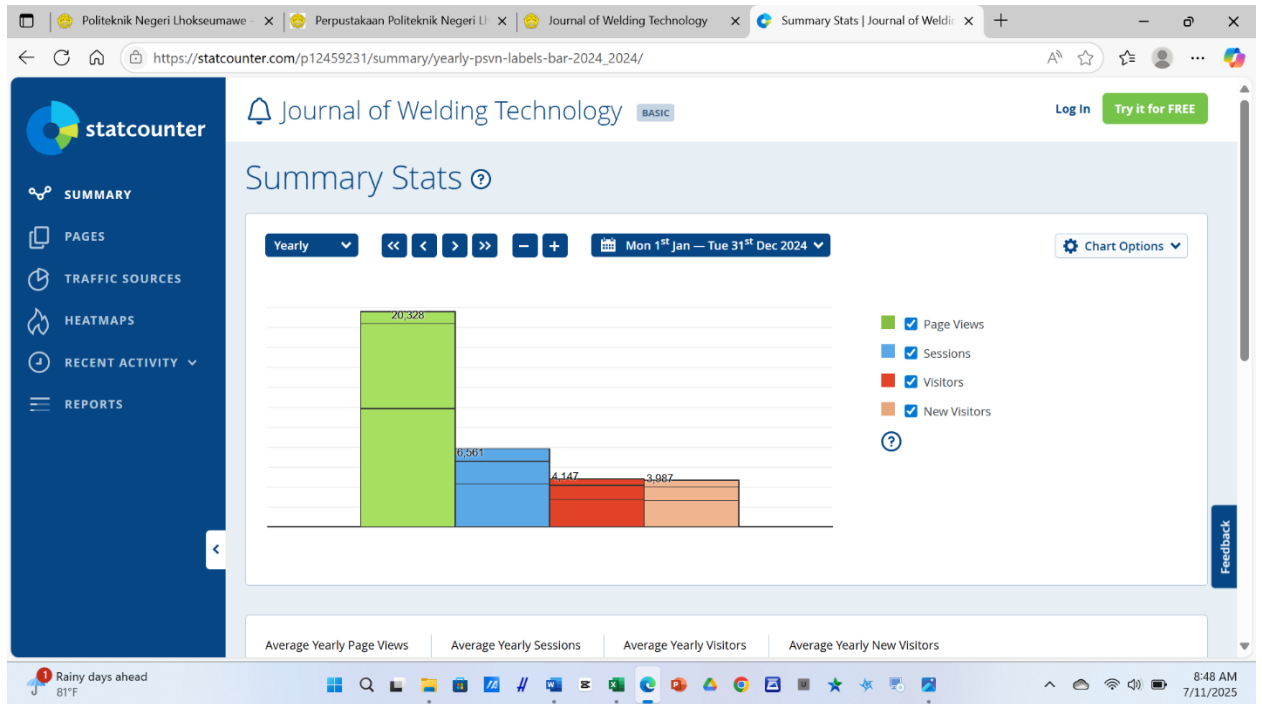


Scenshot Visitor Online



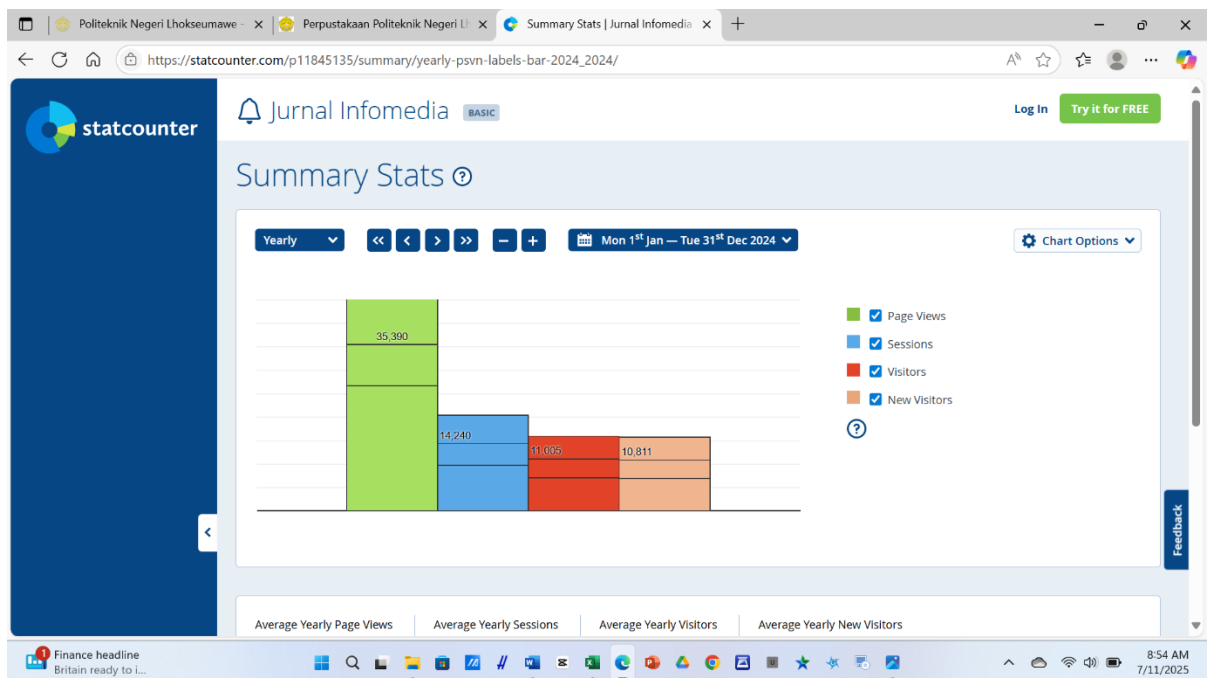
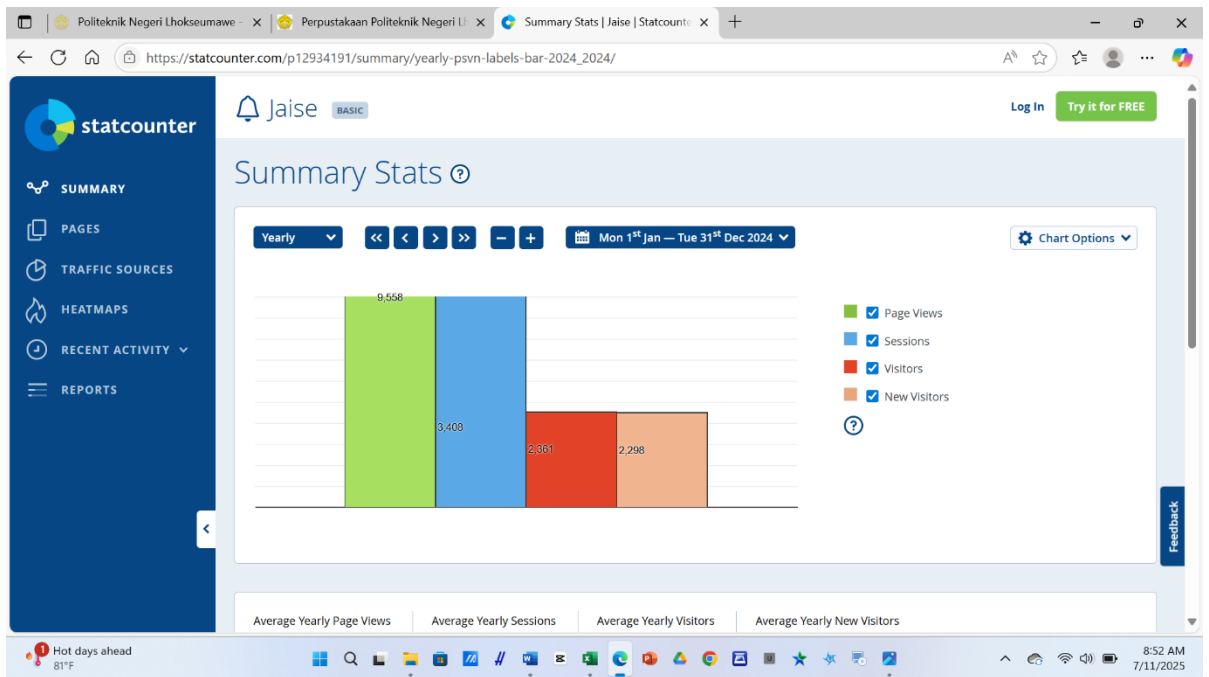


NPP 1173032C0000001



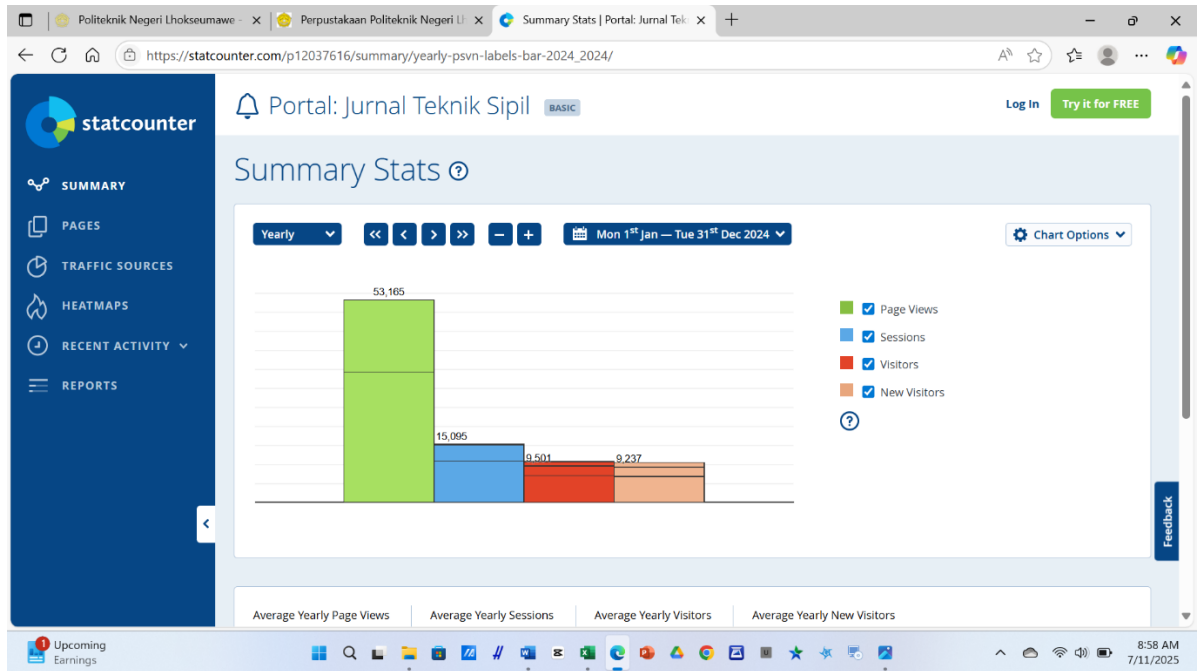


NPP 1173032C0000001





NPP 1173032C0000001



» Untuk Pustakawan

- Aplikasi Virtual Reality Uji Simulasi Kendaraan Bermotor Untuk Pembuatan SIM C Berbasis Mobile** PDF
Zulchairi Zulchairi, Husaini Husaini, Hari Toha Hidayat
- Membangun Web Server Sebagai Media Bisnis PT Cipta Puja Mandiri** PDF
Nur Khalis Ramadhani, Anwar Anwar, Aswandi Aswandi
- Prototipe Sinkronisasi Penyimpanan Dokumen Secara Realtime Menggunakan Websocket Pada Cloud Storage** PDF
Muhammad Mustafa, Anwar Anwar, Indrawati Indrawati
- Sistem Absensi Mahasiswa Menggunakan Fingerprint Dan Raspberry Pi Dengan Notifikasi** PDF
Muhammad Rayso, Athariq Athariq, Muhammad Nasir, Taufik Taufik

Visitors

Country	Count
ID	45
SG	14
IN	1
US	1

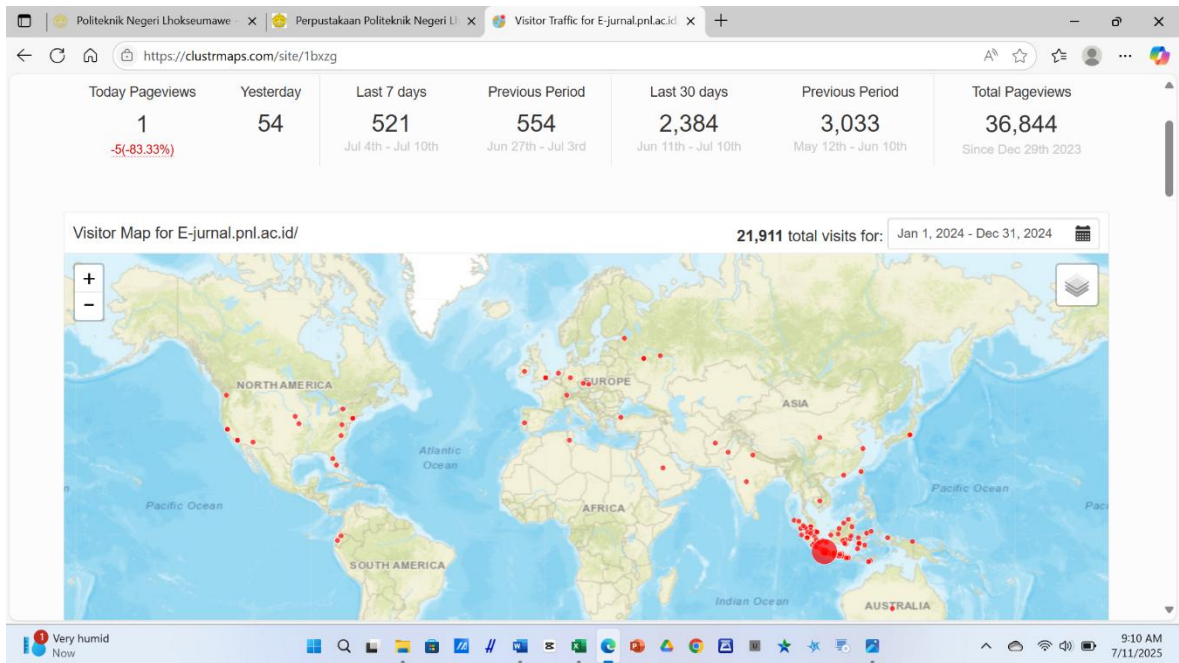
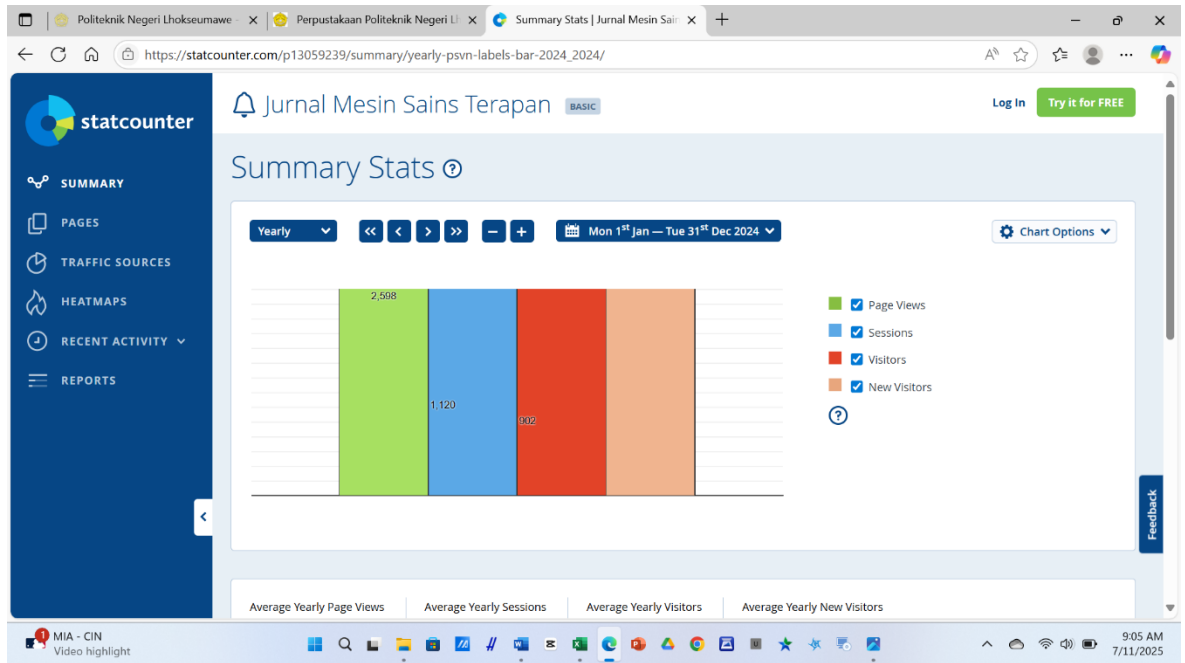
test

Jurnal Teknologi Rekayasa Informatika dan Komputer - Politeknik Negeri Lhokseumawe is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License

©2021 All rights reserved | P-ISSN: 2581-2882 | E-ISSN: 2797-1724



NPP 1173032C0000001





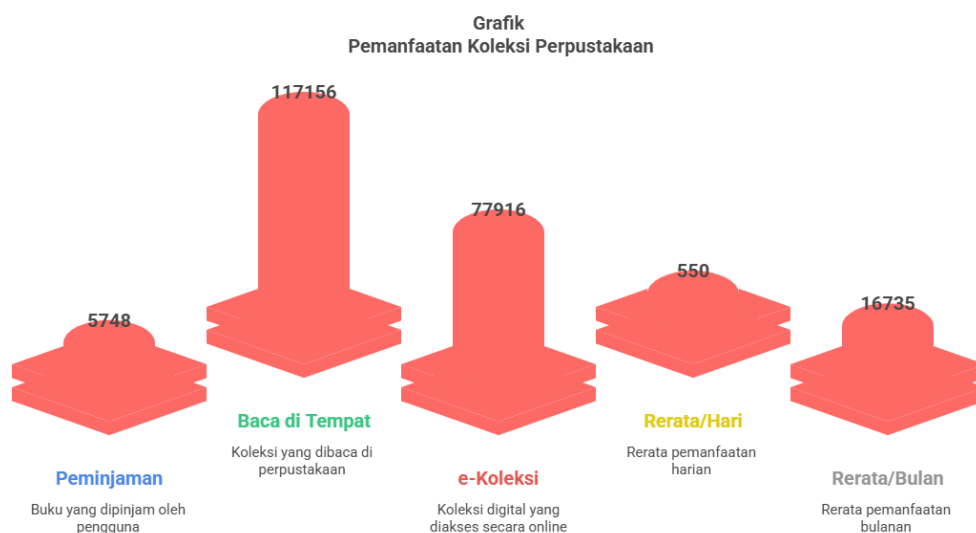
NPP 1173032C0000001



L. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan

No.	Total Koleksi (Judul)	Loan /Tahun	Koleksi Baca di Tempat/ Tahun	Pemanfaatan e-Koleksi/ Tahun	Jumlah	Rerata/ Hari	Rerata /Bulan	Persentase (%)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1	32.067	5,748	117,156	77,916	200,820	550	16,735	52,188

Lima Puluh Dua Koma Seratus Delapan Puluh Delapan Persen





NPP 1173032C0000001





BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

- A.1. Pengembangan koleksi perpustakaan sudah memenuhi standar nasional Perpustakaan/SNP dengan pertumbuhan koleksi rata-rata diatas 4.5 persen per tahun
- A.2. Pengadaan *diamond gate security hybrid premium* sangat membantu pustakawan dalam menjaga keamanan koleksi dan sebagai salah satu fondasi dalam membangun perpustakaan hibrida yang memenuhi standar nasional Perpustakaan/SNP
- A.3. Realisasi anggaran tahun 2024 mencapai 99.99 % dari total pagu yang dialokasikan untuk pengembangan Perpustakaan
- A.4. Tingkat keterpakaian koleksi Book Materials perpustakaan belum memenuhi standar nasional perpustakaan (SNP)
- A.5. Belum dilaksanakan ekspansi gedung karena belum memuhi standar nasional perpustakaan (SNP 0.5 M²/orang), sementara luas gedung sekarang sekitar 1.109,77 M² dengan kapasitas pemustaka 4.315 orang.
- A.6. Belum tersedia *RFID Tools* untuk pengembangan perpustakaan hibrida, rasio komputer untuk pemustaka tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- A.7. Belum ada revitalisasi web perpustakaan yang memenuhi unsur SNP dan upgrade SLIMS 7 akasia ke versi SLIMS 9 bulian
- A.8. Belum ada peta jabatan pustakawan, belum ada asesmen sertifikasi pustakawan sebagai bukti pengakuan kompetensi pustakawan untuk akreditasi, belum ada penambahan 4 orang teknisi IT secara permanen dengan kualifikasi pendidikan minimal D-III/S1 sesuai rasio anggota perpustakaan
- A.9. Belum ada langganan perpustakaan digital/langganan *data base* untuk mendukung pengembangan perpustakaan hibrida sesuai SNP
- A.10. Kurangnya sikap proaktif pihak terkait mobilisasi pemustaka untuk memaksimalkan pendayagunaan fasilitas perpustakaan supaya tercipta lulusan berkualitas tinggi dan berdaya saing global.

B. Saran

- B.1. Diperlukan ekspansi gedung karena belum memuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 0.5 M²/orang), sementara luas gedung saat ini sekitar 1.109,77 M² dengan kapasitas pemustaka 4.315 orang.
- B.2. Diperlukan penyediaan *RFID Tools* untuk pengembangan perpustakaan hibrida, penambahan 15 unit computer, sementara yang tersedia saat ini cuma 3 unit sehingga tidak memnuhio rasio SNP dan akreditasi nasional.
- B.3. Diperlukan revitalisasi web perpustakaan yang memenuhi unsur SNP dan upgrade SLIMS 7 akasia ke versi SLIMS 9 bulian.
- B.4. Diperlukan usulan peta jabatan untuk pustakawan, asesmen sertifikasi pustakawan sebagai bukti pengakuan kompetensi untuk akreditasi, penambahan 2 orang teknisi IT dan 3 orang pustakawan dengan kualifikasi pendidikan minimal D-III/S1



NPP 1173032C0000001

- B.5. Diperlukan penyediaan fasilitas *smallshop* yang merupakan sarana pendukung layanan perpustakaan sesuai tuntutan akreditasi dan SNP
- B.6. Diperlukan langganan perpustakaan digital/langganan *data base* untuk mendukung pengembangan perpustakaan hibrida dan SNP
- B.7. Diperlukan sikap proaktif pihak terakit untuk mobilisasi pemustaka berkunjung ke perpustakaan guna memaksimalkan pendayagunaan fasilitas perpustakaan supaya tercipta lulusan berkualitas tinggi dan berdaya saing global.



NPP 1173032C0000001

REFERENSI

- Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka;
- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional, Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi;
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No.63/KEP/M.PAN/7/2003, tentang pelayanan publik;
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/25.M.PAN/2004 Tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah;
- Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
- Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Desember 2022;
- Triwulan Report/Laporan Triwulan IV, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Desember 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan Juli 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan Agustus 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan September 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan Oktober 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan November 2024;
- Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, bulan Desember 2024;