



NPP 1173032C0000001

LIBRARY ANNUAL REPORT

UPT. PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI LHOEKSEUMAWE TAHUN 2022



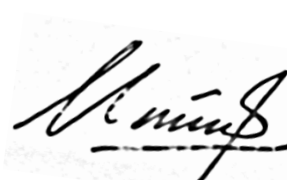
Disusun Oleh
TIM PUSTAKAWAN PNL



HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN TAHUNAN
UPT. PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
TAHUN 2022**



Disusun;	Diverifikasi;	Divalidasi;
Lhokseumawe, 05 Januari 2023 Pustakawan Ahli Pertama Politeknik Negeri, Lhokseumawe  Amiruddin, S.I.Pust. NIP 197607152005011001	Lhokseumawe, 06 Januari 2023 Pustakawan Ahli Muda Politeknik Negeri Lhokseumawe,  Usman, S.I.Pust. NIP 196612311990031015	Lhokseumawe, 09 Januari 2023 Ka. UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe,  Nasri, S. ST., MT. NIP 197006201995011001



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmadNya sehingga kami telah berhasil menyelesaikan penyusunan laporan tahunan penyelenggaraan UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe tahun 2022. Laporan ini selesai disusun melalui rapat rutin dengan para pustakawan dan memberikan saran-saran perbaikan, berdasarkan masukan yang diperoleh maka naskah diperbaiki secara mandiri.

Menghadapi tantangan internal dan eksternal yang ada di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe perlu adanya langkah-langkah strategis agar perpustakaan mampu berkontribusi maksimal dalam menunjang tridharma perguruan tinggi. Langkah-langkah tersebut perlu dirumuskan melalui pandangan yang visioner, kritis, adaptif dan inovatif untuk mencapai tujuan dalam Renstra UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, maka diperlukan penyusunan laporan tahunan perpustakaan sebagai bukti transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan perpustakaan

Laporan tahunan ini memuat beberapa komponen diantaranya komponen koleksi, komponen statistis layanan teknis perpustakaan dan statistik layanan teknis pemustaka UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe tahun 2022.

Naskah ini penting dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh staf UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dalam proses penyelenggaraan perpustakaan, pelaksanaan dan pengendalian program serta kegiatan-kegiatan perpustakaan secara efisien, efektif, terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Kepada seluruh elemen perpustakaan yang terlibat dan telah mencurahkan waktu serta pemikirannya dalam penyusunan dokumen ini, saya sampaikan terima kasih.

Buketrata, 09 Januari 2023
Kepala UPT. Perpustakaan
Politeknik Negeri Lhokseumawe,



Nasri, S. ST., MT.
NIP 197006201995011001



TABLE OF CONTENTS

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
TABLE OF CONTENTS.....	iv
CHAPTER I PENDAHULUAN	1
A. Pengertian	1
B. Tujuan.....	1
C. Sistematika Pembahasan	1
D. Landasan Hukum	2
CHAPTER II TATA KELOLA DAN ANGGARAN	3
A. Visi dan Misi.....	3
B. Janji Layanan	3
C. Tujuan.....	3
D. Struktur Organisasi	3
E. Jam Layanan	4
F. Anggaran	4
G. Direktory Perpustakaan.....	5
CHAPTER III STATISTIK KOMPONEN KOLEKSI	6
A. Statistik Koleksi Buku Text/Monograf	6
B. Statistik Buku Text Berdasarkan Sumber Perolehan	7
C. Statistik Koleksi Terbitan Berkala	8
D. Statistik Tugas Akhir Mahasiswa.....	9
E. Statistik Koleksi Audio Visual	10
F. Statistik ebook.....	11
CHAPTER IV STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN.....	12
A. Stock Opname Bahan Pustaka.....	12
B. Penyiangan Bahan Pustaka/ <i>weeding</i>	12
C. Pelestarian Bahan Pustaka.....	13
D. Sumber Daya Manusia	15
CHAPTER V STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN PEMUSTAKA	16
A. Statistik Keanggotaan	16
B. Visitor	19
C. Statistik Peminjaman/ <i>loan</i>	19
D. Layanan <i>eresource</i>	21
E. Layanan Literasi	22
F. Prestasi, Inovasi, Keunikan, dan Apresiasi Perpustakaan Tahun 2022.....	23
G. Penetapan Duta Baca Tahun 2022.....	35
H. Penetapan Sahabat Literasi Tahun 2022.....	38
I. Apresiasi Pemustaka Terbaik Tahun 2022	41
CHAPTER VI PENUTUP	45
REFERENSI.....	46



CHAPTER I PENDAHULUAN

A. Pengertian

Menurut J.C. Denyern

Laporan adalah dokumen yang menyajikan informasi dalam format yang terorganisir untuk audiens tertentu dan dengan tujuan tertentu.

Dr. Prajudi Atmosudirjo

Laporan adalah dokumen pendek, tajam, dan ringkas yang ditulis untuk tujuan dan khalayak tertentu.

Indah

Laporan adalah sebuah dokumen yang berisi informasi dalam bentuk narasi, grafik, atau tabel, yang disusun berulang dan teratur. Laporan dapat mengacu pada periode, peristiwa, kejadian, atau subjek tertentu, dan dapat dikomunikasikan atau disajikan dalam bentuk lisan atau teks. Sedangkan di lingkungan kerja, laporan kegiatan mengacu pada ringkasan kegiatan yang dilakukan para karyawan selama periode waktu tertentu (satu minggu atau satu bulan).

Sementara laporan Bulanan adalah laporan yang dibuat berdasarkan data rekapan dari laporan mingguan dan harian, laporan bulanan akan berisi laporan bulan lalu dan juga bulan hingga saat ini. Pada bagian akhir dari laporan bulanan ini maka perlu diberikan keterangan tentang yang membuat laporan, dan pihak yang mengetahui dan menyetujui laporan tersebut.

Laporan bulanan perpustakaan adalah dokumen yang disusun secara sistematis berdasarkan data impiris di setiap akhir bulan. Laporan jenis ini disusun berdasarkan data rekapan dari laporan mingguan dan harian. Terkadang, laporan bulanan tidak hanya berisi laporan bulan ini tapi juga bulan sebelumnya serta menginformasikan deskripsi penyelenggaraan perpustakaan dengan format data statistik, tabel dan informasi grafis lainnya.

B. Tujuan

- 1) Menyajikan informasi tentang penyelenggaraan perpustakaan;
- 2) Membantu pencatatan dokumentasi penyelenggaraan perpustakaan;
- 3) Membantu memberikan informasi yang detail dalam membuat *policy* atau keputusan dan perencanaan cepat tentang pengembangan perpustakaan;
- 4) Membantu komunikasi antar karyawan di dalam penyelenggaraan perpustakaan untuk membahas masalah-masalah teknis/nonteknis dan memberikan rincian tentang kegiatan penyelenggaraan perpustakaan;
- 5) Dokumentasi kegiatan penyelenggaraan perpustakaan dan ringkasan keseluruhan keputusan;
- 6) Membantu memecahkan masalah yang ditimbulkan dalam penyelenggaraan perpustakaan;
- 7) Memandu perbaikan dan membuat rencana untuk waktu yang akan datang

C. Sistematika pembahasan



CHAPTER I PENDAHULUAN

Pembahasan pada bagian ini meliputi pengertian laporan bulanan, tujuan penyusunan laporan, sistematika pembahasan dan landasan hukum sebagai acuan penyusunan laporan ini;

CHAPTER II STATISTIK KOMPONEN KOLEKSI

Pembahasan pada bagian ini meliputi statistik koleksi monograf, statistik koleksi tugas akhir mahasiswa/TGA, statistik koleksi terbitan berkala, statistik koleksi audio visual, statistik koleksi terbitan pemerintah dan statistik ebook;

CHAPTER III STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN

Pembahasan pada bagian ini meliputi *stock opname* bahan pustaka, penyiangan bahan pustaka dan pelestarian bahan pustaka;

CHAPTER IV STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN PEMUSTAKA

Pembahasan pada bagian ini meliputi statistik keanggotaan, statistik visitor, statistik peminjaman, statistik pengembalian, statistik keterlambatan pengembalian bahan pustaka, statistik upload karya ilmiah, penyediaan layanan eresource dan layanan literasi perpustakaan;

CHAPTER V PENUTUP

Pembahasan pada bagian ini meliputi uraian proses penyusunan laporan bulanan dari tahap pengumpulan data, proses penyusunan hingga laporan ini selesai dikerjakan;

REFERENSI

Pada pembahasan bagian ini meliputi penyusunan daftar literatur primer dan skunder, observasi, data elektronik, survey elektronik, wawancara, undang-undang dan peraturan-peraturan terkait penyusunan laporan ini.

D. Landasan hukum

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No.63/KEP/M.PAN/7/2003, tentang pelayanan publik;

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/25.M.PAN/2004 Tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah;

Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;



CHAPTER II TATA KELOLA DAN ANGGARAN

A. Visi dan Misi

1. VISI

- ✓ Menjadi Unit Layanan Pustaka Yang Berbasis Teknologi Informasi

2. MISI

- ✓ Memberikan Pelayanan Sesuai dengan Kebutuhan Pemustaka Yang Berbasis Teknologi Informasi.
- ✓ Mengembangkan Data Repository Yang Open Access.
- ✓ Mengembangkan *Total Quality* Manajemen Dalam Pengelolaan Perpustakaan Yang Terakreditasi.

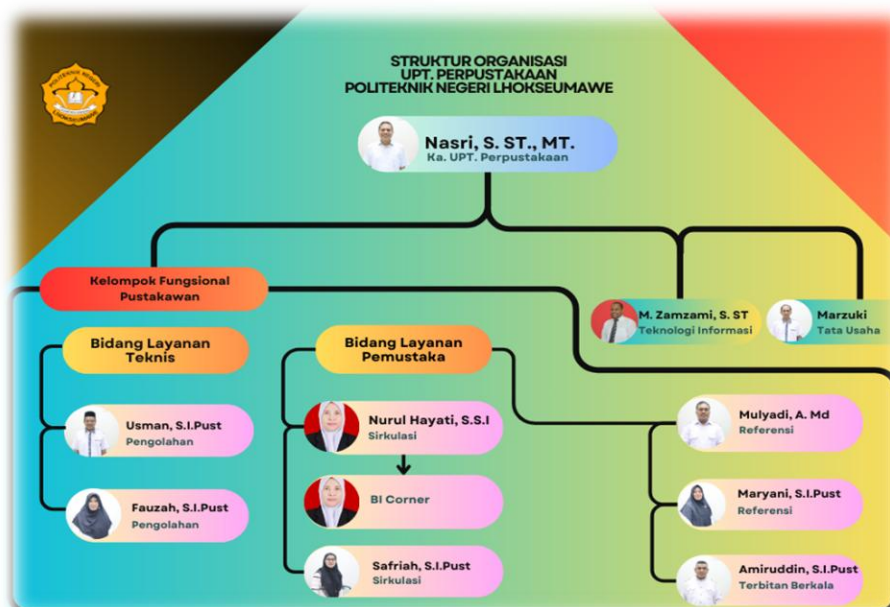
B. Janji Layanan

- ✓ Memberikan layanan prima terhadap pemustaka
- ✓ Berprilaku jujur, disiplin, proporsional dan profesional
- ✓ Transparan, kreatif dan inovatif.

C. Tujuan

1. Perpustakaan menjadi sumber sarana penunjang utama dalam proses pembelajaran guna peningkatan mutu lulusan yang berdaya saing global, unggul, dan mandiri,
2. Perpustakaan menjadi fasilitator dalam pengembangan kompetensi literasi pemustaka,
3. Perpustakaan menjadi pusat sumber ilmu pengetahuan yang berorientasi pada sistem pendidikan vokasi,
4. Pengelolaan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi dan inklusi sosial.

D. Struktur Organisasi





E. Jam Layanan

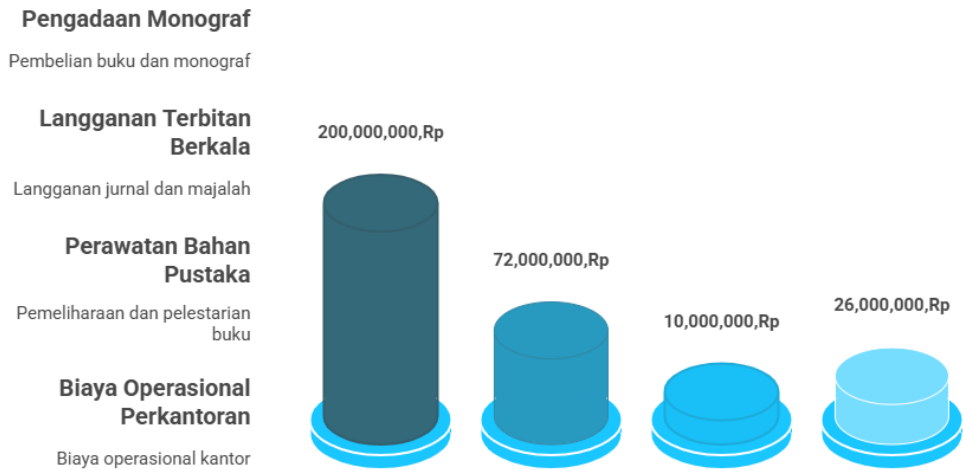


F. Anggaran

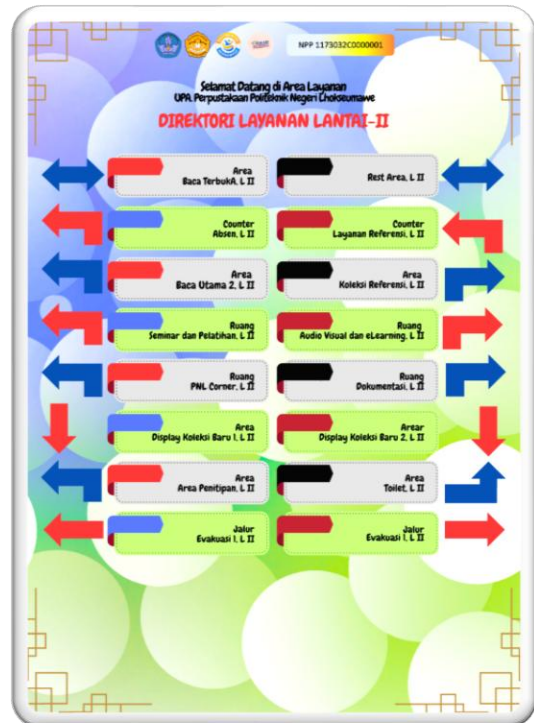
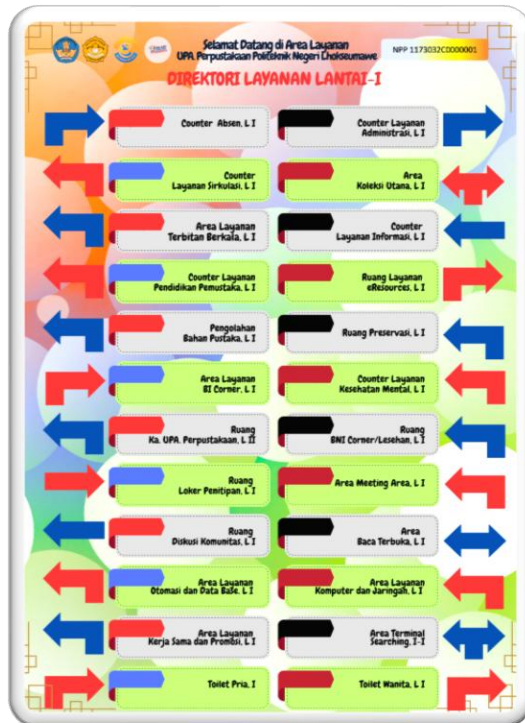
No.	Uraian	Pagu	Realisasi	Persentase (%)	Sumber
1	2	3	4	5	6
01	Pengadaan Monograf	Rp. 200.000.000,-	Rp. 200.000.000,-	100 %	Dipa 2022
02	Langganan Terbitan Berkla	Rp. 72.000.000,-	Rp. 71.998.000,-	99.99 %	Dipa 2022
03	Perawatan Bahan Pustaka	Rp. 10.000.000,-	Rp. 10.000.000,-	100 %	Dipa 2022
04	Biaya Operasional Perkantoran	Rp. 26,000,000,-	Rp. 26,000,000,-	100 %	Dipa 2022
Jumlah		Rp. 308,000,000,-	Rp. 307.998.000,-	99.99 %	Dipa 2022

F.1 Grafik Ralisasi Anggaran tahun 2022

Grafik
Realisasi Anggaran Perpustakaan 2022



G. Direktori Perpustakaan





CHAPTER III STATISTIK KOMPONEN KOLEKSI

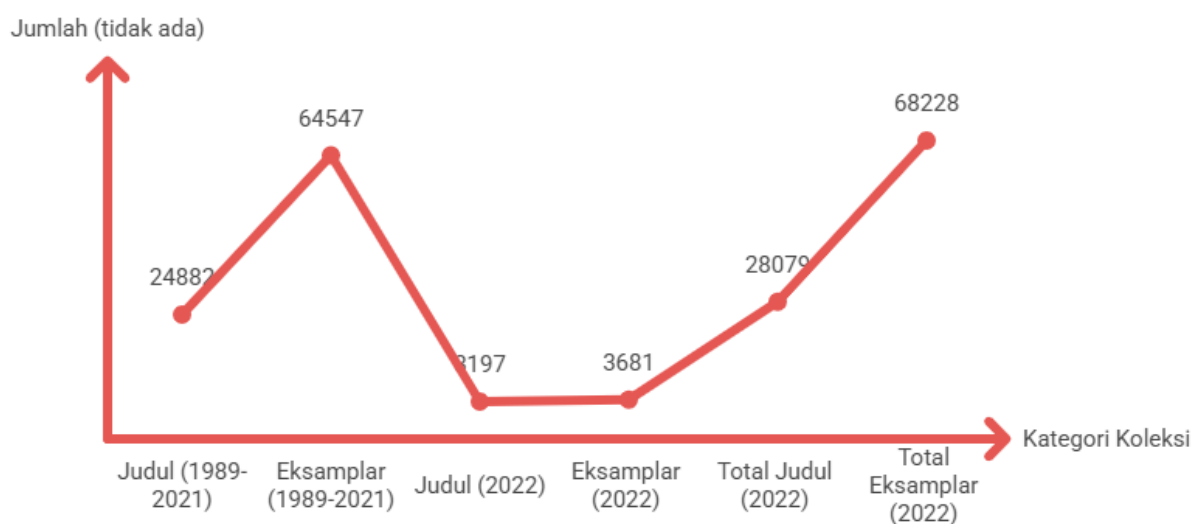
A. Statistik Koleksi

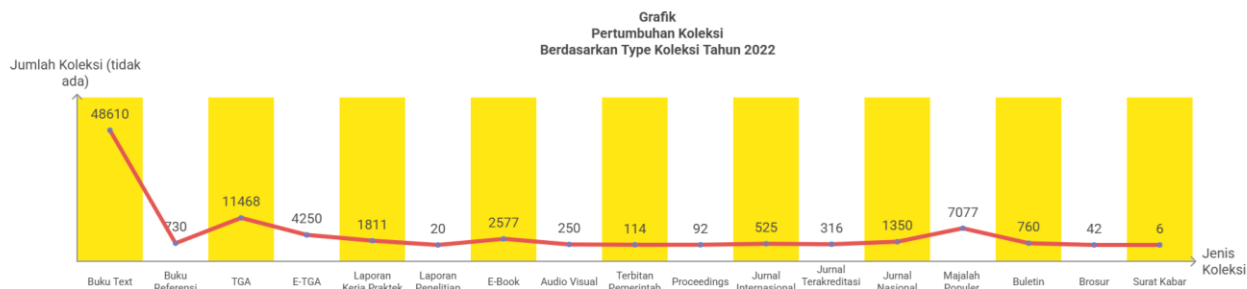
A.1. Statistik Koleksi Tahun 1989-2022

No.	Koleksi	1989-2021		Penambahan Tahun 2022		Persentase (%)		Jumlah	
		Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul (V/IIIx100)	Eks. (VI/IVx100)	Judul (III+V)	Eks. (IV+VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
I	Judul dan Eksamplar/Book Materias	22343	64547	2225	3681	9.96	5.70	24568	68228
II	Judul dan Non Eksamplar/Nonbook Materials	2539	-	972	-	38.28	-	3511	-
Grand Total		24882	64547	3197	3681	12.85	5.70	28079	68228

Terbilang: Total Jumlah Koleksi Perpustakaan Hingga Tahun 2022 yaitu
Dua Puluh Delapan Ribu Tujuh Puluh Sembilan Judul dan Enam Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Dua Puluh Delapan Eksamplar

Grafik
Pertumbuhan Koleksi Perpustakaan
dari 1989 hingga 2022



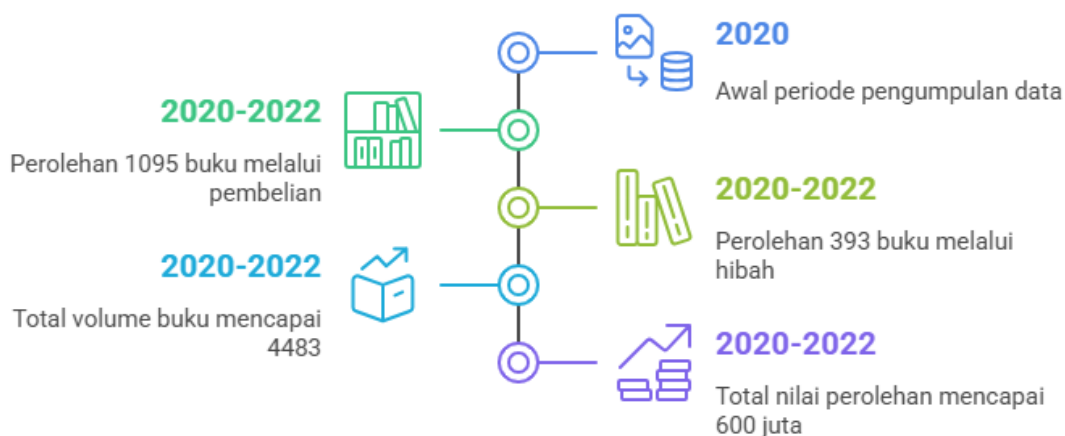


B. Statistik Buku Text Berdasarkan Sumber Perolehan 3 Tahun Terakhir

B.1. Statistik Buku Text Berdasar Sumber Perolehan

No.	Type Koleksi	Volume		Nilai	Tahun	Sumber	Ket.
		Judul	Eks.				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Buku Text	208	1.030	200.000.000	2020	Pembelian	Dipa 2020
2	Buku Text	135	237	-	2020	Hibah	-
3	Buku Text	367	1.233	200.000.000	2021	Pembelian	Dipa 2021
4	Buku Text	21	76	-	2021	Hibah	-
5	Buku Text	520	1.318	200.000.000	2022	Pembelian	Dipa 2022
6	Buku Text	237	589	-	2022	Hibah	-
Jumlah dari Perolehan Pembelian 2020-2022		1095	3581	600.000.000	-	-	Dipa 2022
Jumlah Perolehan Hibah 2020-2022		393	902	-	-	-	-
Jumlah		1488	4483	-	-	-	-

Analisis Perolehan Buku 2020-2022 Berdasarkan Sumber



C. Statistik Koleksi Terbitan Berkala

C.1. Tabel statistik koleski terbitan berkala Tahun 2022

No	Type Koleksi	Hingga Tahun 2021				Penambahan Tahun 2022				Jumlah	
		Pembelian		Hibah		Pembelian		Hibah			
		Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	Eks	Jdl	EKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jurnal Internasional	127	506	0	0	4	19	0	0	131	525
2	Jurnal Nasional Terakreditasi	42	310	0	0	0	0	4	6	46	316
3	Jurnal Nasional	341	1312	0	0	0	0	18	38	359	1350
4	Proceeding	0	0	83	92	0	0	0	0	83	92
5	Majalah Populer	323	7376	0	0	7	141	13	90	343	7077
6	Buletin	0	0	62	727	-	-	4	33	66	760



7	Brosur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Terbitan Harian	6	6	0	0	6	6	0	0	6	6
9	Terbitan Pemerintah	99	114	0	0	0	0	0	0	99	114
Jumlah		938	9624	145	819	17	166	39	167	1133	10240

Penambahan Koleksi (tidak ada)

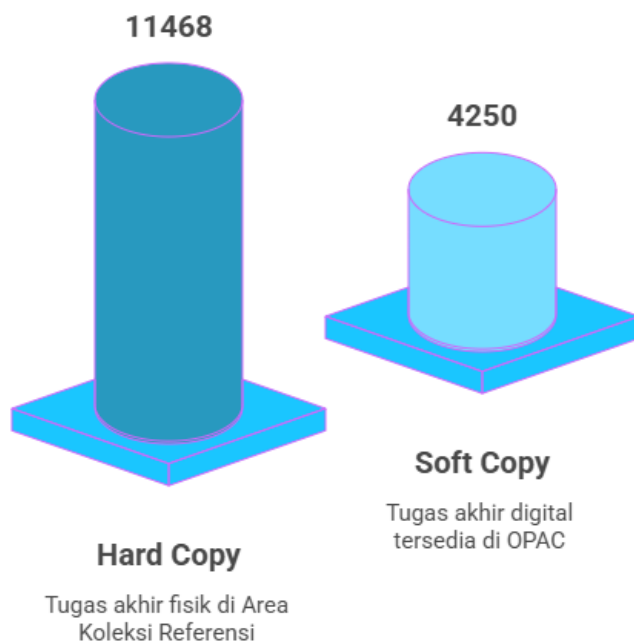
Grafik
Pertumbuhan Koleksi Terbitan Berkala
Perpustakaan Tahun 2022



D. Tugas Akhir Mahasiswa

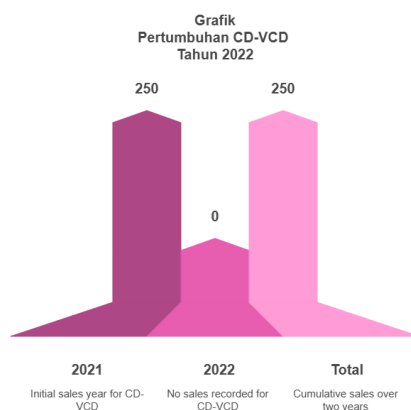
No.	Type Koleksi	Hingga Tahun 2022		Sumber	Bentuk Koleksi	Lokasi
		Judul	Eks.			
(1)	(2)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tugas Akhir Mahasiswa	11,468	11,468	Hibah	Hard Copy	Area Koleksi Referensi
2	Tugas Akhir Mahasiswa	4.250	-	Hibah	Soft Copy	OPAC
Jumlah		15,718	11,468	Hibah		

Grafik
Koleksi Tugas Akhir Mahasiswa
Berdasarkan Format Tahun 2022



E. Statistik Koleksi Audio Visual

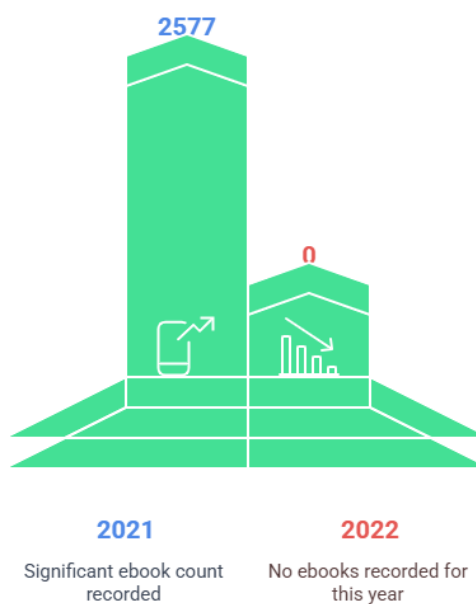
No.	Type Koleksi	Tahun 2021		Hingga Tahun 2022		Jumlah		Pesentase (%) Penambahan
		Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	CD-VCD	250	250	0	0	250	250	00
2	Jumlah	250	250	0	0	250	250	00



F. Statistik ebook

No.	Type Koleksi	Hingga Tahun 2021	Tahun 2022	Jumlah	Pesentase (%) Penambahan
I	II	III	IV	V	VI
1	e-Book	2577	0	2577	00
Jumlah		2577	0	2577	00

Grafik
Pertumbuhan eBook Tahun 2022



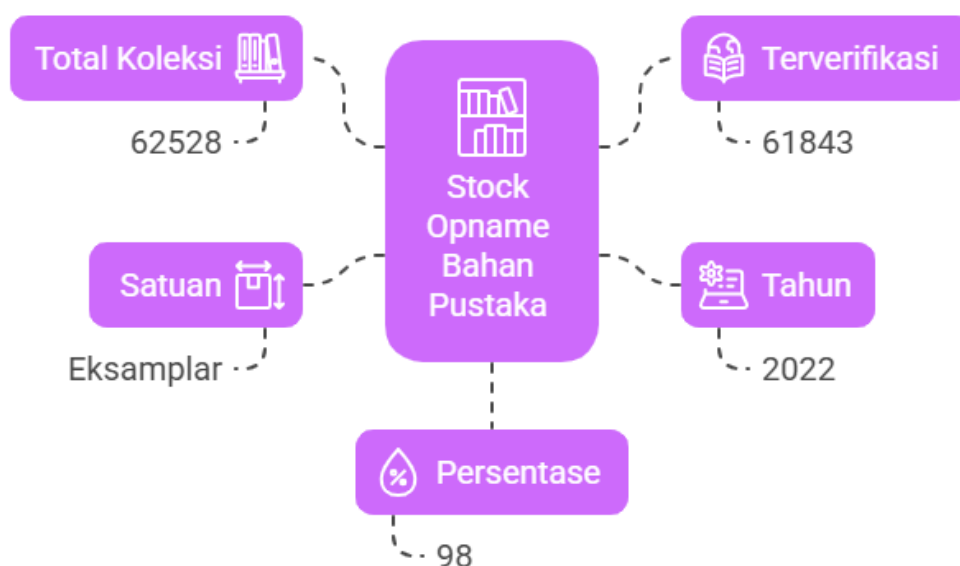


CHAPTER IV STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN

A. Stock Opname Bahan Pustaka

No	Kegiatan	Total Koleksi Stock Upname	Terverifikasi	Tahun	Satuan	Persentase (%)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Stock opname bahan pustaka	62528	61843	2022	Eksamplar	98%
Terbilang: Sembilan Puluh Delapan Persen						

Stock Opname Bahan Pustaka Tahun 2022



B. Penyiangan Bahan Pustaka/weeding

No	Type Pelestarian	Tahun 2021	Tahun 2022	Satuan	Persentase Penambahan (%)
I	II	III	IV	V	VI
1	Identifikasi Bahan Pustaka Untuk Penyiangan	00	51	Eksamplar	100



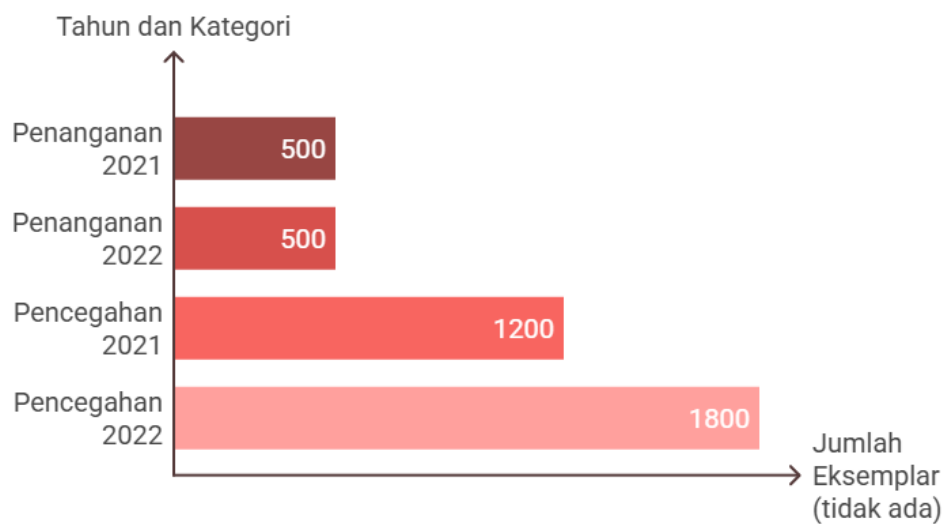
2	Katagori Bahan Pustaka Perawatan	500	500	Eksamplar	00
3	Katagori bahan Pustaka Perawatan Preventive	1200	1800	Eksamplar	50.00%



C. Pelestarian Bahan Pustaka

No	Type Pelestarian	Tahun 2021	Tahun 2022	Satuan	Persentase (%)
I	II	III	IV	V	VI
1	Pelestarian bersifat Penanganan	500	500	Eksamplar	100,00
2	Pelestarian bersifat pencegahan	1200	1800	Eksamplar	50.00
Grand Total		1700	2300	Eksamplar	35.29

Grafik Pelestarian Bahan Pustaka Tahun 2021-2022



D. Sumber Daya Manusia

Dalam penerapan proses manajemen perpustakaan diperlukan beberapa elemen sebagai motor penggerak kinerja manajemen perkantoran perpustakaan, di antara elemen tersebut yang paling *urgent* adalah sumber daya manusia.

UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dalam menyelenggarakan proses manajemen manajemen perpustakaan didukung oleh sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dibidang ilmu perpustakaan, teknologi informasi dan adminisistrasi perkantoran.

Berikut kami lampirkan rincian sumber daya manusia perpustakaan sebagai berikut:

No.	Nama	Nip	Pangkat/ Gol.	Jabatan	Bidang Kompetensi	Ijazah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
01	Husaini, S. Si., M.IT.	19731031200 1121001	Penata Tk. I/III d	Ka. UPT. Perpustakaan	Teknologi Informasi	Strata II
02	Usman, S.I.Pust.	19661231199 0031015	Penata Tk. I/III d	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	Strata 1
03	Fauzah, S.I.Pust.	19750907200 1122001	Penata/III c	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	Strata 1
04	Mulyadi, A. Md.	19760425200 1121001	Penata/III d	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	D III
05	Maryani, S.I.Pust.	19790901200 1122001	Penata/III c	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	Strata 1
06	Nurul Hayati, S.IP	19760711200 2122002	Penata/III c	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	Strata 1
06	Safriah, S.I.Pust.	19750501200 2122002	Penata/III c	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	Strata 1
07	Amiruddin, S.I.Pust.	19760715200 5011001	Penata Muda Tk. I/III b	Pusatakawan Ahli Pertama	Ilmu Perpustakaan	Strata 1
08	Marzuki	19721005200 7011001	Pengatur Tk. I/II b	Pengadminstr asi Umum	Administrasi	SLTA



CHAPTER V

STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN PEMUSTAKA

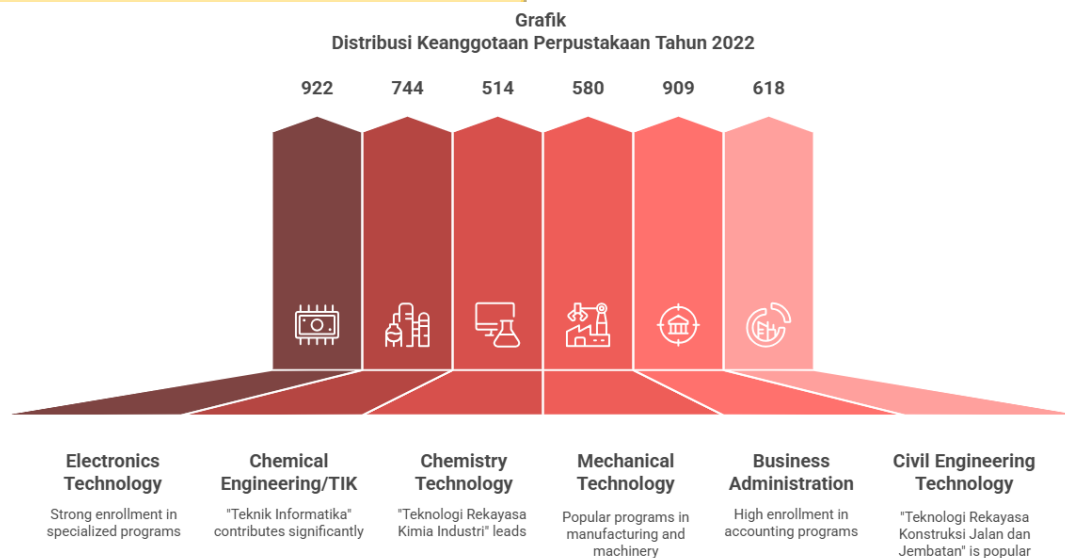
A. Statistik Keanggotaan

a) Mahasiswa 2022

No	Jurusan/Prodi	Tahun 2022	Keterangan
I	II	III	IV
1	TE / Teknologi Elektronika	143	Mahasiswa/i
2	TE / Teknologi Listrik	138	Mahasiswa/i
3	TE / Teknologi Rekayasa Instrumentasi dan Kontrol	206	Mahasiswa/i
4	TE / Teknologi Rekayasa Jaringan Telekomunikasi	174	Mahasiswa/i
5	TE / Teknologi Rekayasa Pembangkit Energi	157	Mahasiswa/i
6	TE / Teknologi Telekomunikasi	104	Mahasiswa/i
Jumlah		922	Mahasiswa/i
7	Teknik Kimia/Teknologi Rekayasa Kimia Industri	1	Mahasiswa/i
8	TIK / Teknik Informatika	371	Mahasiswa/i
9	TIK / Teknologi Rekayasa Komputer	285	Mahasiswa/i
10	TIK / Teknologi Rekayasa Multimedia	87	Mahasiswa/i
Jumlah		744	Mahasiswa/i
11	TK / Teknologi Kimia	151	Mahasiswa/i
12	TK / Teknologi Pengolahan Minyak Dan Gas ...	91	Mahasiswa/i
13	TK / Teknologi Rekayasa Kimia Industri ...	272	Mahasiswa/i
Jumlah		514	Mahasiswa/i
14	TM / Teknologi Industri	113	Mahasiswa/i
15	TM / Teknologi Mesin	209	Mahasiswa/i



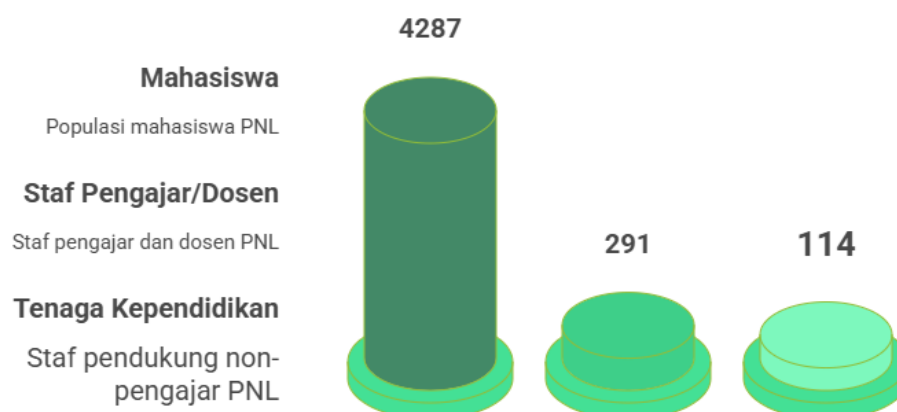
16	TM / Teknologi Rekayasa Manufaktur	233	Mahasiswa/i
17	TM / Teknologi Rekayasa Pengelasan dan Fabrikasi	25	Mahasiswa/i
Jumlah		580	Mahasiswa/i
18	TN / Administrasi Bisnis	176	Mahasiswa/i
19	TN / Akuntansi	185	Mahasiswa/i
20	TN / Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah	201	Mahasiswa/i
21	TN / Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah	106	Mahasiswa/i
22	TN / Akuntansi Sektor Publik	50	Mahasiswa/i
23	TN / Keuangan Islam Terapan	16	Mahasiswa/i
24	TN / Manajemen Keuangan Sektor Publik	67	Mahasiswa/i
25	TN / Perbankan dan Keuangan	108	Mahasiswa/i
Jumlah		909	Mahasiswa/i
26	TS / Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan	69	Mahasiswa/i
27	TS / Teknologi Konstriksi Jalan dan Jembatan	16	Mahasiswa/i
28	TS / Teknologi Konstruksi Bangunan Air	46	Mahasiswa/i
29	TS / Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung	101	Mahasiswa/i
30	TS / Teknologi Konstruksi Jalan dan Jembatan	93	Mahasiswa/i
31	TS / Teknologi Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung	50	Mahasiswa/i
32	TS / Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan	243	Mahasiswa/i
Jumlah		618	Mahasiswa/i
Grand Total		4287	Mahasiswa/i



b) Rekapitulasi membership/keanggotaan perpustakaan Tahun 2022

No.	Type Keanggotaan	Tahun 2022	Ket.
I	II	III	IV
01	Mahasiswa	4287	Anggota Aktif
02	Staf Pengajar/Dosen	291	Anggota Aktif
03	Tenaga Kependidikan	114	Anggota Aktif
Grand Total		4692	Anggota Aktif

Grafik Keanggotaan Perpustakaan Berdasarkan Type tahun 2022

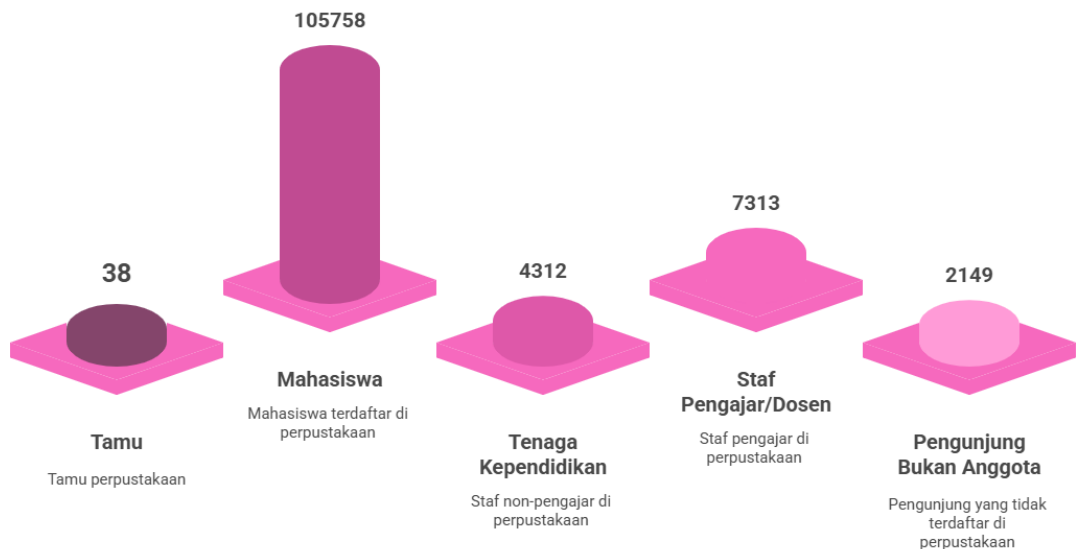


B. Visitor

Berikut ditampilkan tabel pengunjung perpustakaan tahun 2022 sebagai berikut:

No.	Type Keanggotaan	Jumlah Pengunjung	Tahun	Ket.
I	II	III	IV	V
01	Tamu	38	2022	Pengunjung Non Online
02	Mahasiswa	105758		
03	Tenaga Kependidikan	4312		
04	Staf Pengajar/Dosen	7313		
05	Pengunjung Bukan Anggota	2149		
Jumlah / Tahun		119570	2022	Pengunjung Non Online
Rerata / Bulan		9,964		
Rerata / Hari		498.21		

Grafik
Pengunjung Perpustakaan Tahun 2022



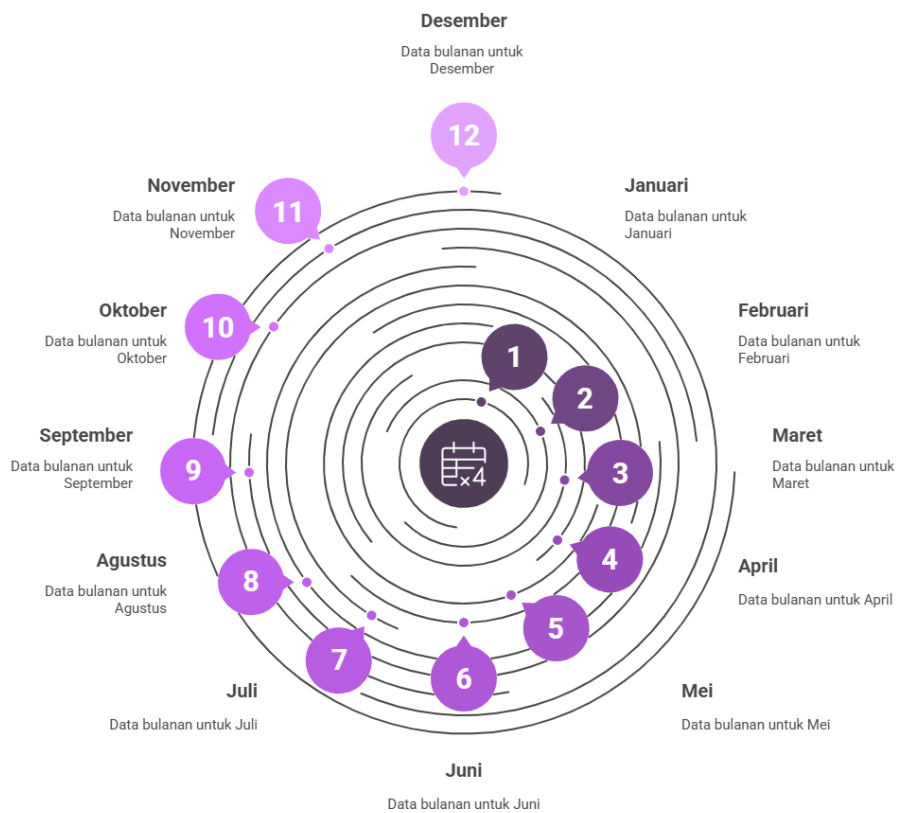
C. Statistik Peminjaman/Loan Tahun 2022

Klasifikasi	Bulanan												Jumlah
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
0	25	39	121	15	16	45	5	2	142	165	175	88	838



100	2	5	14	7	9	24	6	4	24	16	26	16	153
200	6	3	6	4	6	14	7	7	41	17	24	31	166
300	7	32	78	17	52	56	5	6	98	67	48	43	509
400	1	2	15	4	21	5	2	2	29	11	17	17	126
500	10	78	75	29	33	83	7	5	286	151	178	214	1149
600	76	310	485	126	246	288	77	40	593	430	383	258	3312
700	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
800	0	6	4	7	3	6	0	0	29	17	18	7	97
900	0	1	2	0	4	1	0	1	4	0	0	3	16
Jumlah	127	478	800	209	390	522	109	67	1246	874	869	677	6368
Rerata Per Bulan													530.67
Rerata Per Hari													26.53

Analisis
Peminjaman Bahan Perpustakaan Tahun 2022





D. Layanan *e-Resource*

No.	e-Resource	Deskripsi	Link
(1)	(2)	(3)	(4)
1	e-Resource Perpustakaan Nasional	Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka, kami melanggan berbagai bahan perpustakaan digital online (e-Resources) seperti jurnal , ebook, dan karya-karya referensi online lainnya. Setiap anggota Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas) dan telah memiliki nomor anggota yang sah, berhak memanfaatkan layanan koleksi digital online yang kami langgan (e-Resources).	https://e-resources.perpusnas.go.id/home
2	iPusnas	iPusnas: Reading Socially iPusnas adalah sebuah platform media sosial untuk mengakses e-Bookstore & e-Pustaka, membangun jaringan/komunitas sesama pembaca, dan juga tentunya sebagai e-Reader untuk membaca eBook. iPusnas dapat diakses di berbagai medium perangkat mulai dari desktop dan PC berbasis situs (web-based), netbook dan tab based hybrid (tab-base application), dan mobile (smartphone-based application).	https://keanggotaan.perpusnas.go.id/daftar.aspx
3	Indonesia Onesearch	IOS adalah sebuah pintu pencarian tunggal untuk semua koleksi publik dari perpustakaan, museum, dan arsip di seluruh Indonesia. Selain itu, portal ini juga menyediakan akses ke sumber elektronik internasional (e-resources) yang dilanggan oleh Perpusnas RI untuk semua anggota yang terdaftar.	https://www.onesearch.id/



4	PoP/Publish or Perish	Publish or Perish adalah program yang digunakan untuk mencari dan menganalisis kutipan akademik. Beberapa manfaat dari aplikasi Publish or Perish untuk penulisan anda adalah: ✚ Membantu menemukan Jurnal yang relevan dengan rencana publikasi ✚ Membantu Mendapatkan sumber atau referensi secara masal terkait topik penulisan anda ✚ Membantu input untuk References manager misalnya Mendeley ✚ Membantu menemukan inspirasi topik penelitian dari sumber publikasi yang sudah ada ✚ Mendapatkan source data untuk analisis bibliometrik dengan aplikasi Vosviewer	Harzing Publish or Perish
5	PNL Digital Library	Aplikasi perpustakaan digital dengan konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan dalam membaca buku.	https://kubuku.id/perpus/login.php
6	e- TGA	Sebuah aplikasi dengan konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan pemustaka, kegunaan aplikasi ini untuk upload, penyimpanan dan akses karya ilmiah mahasiswa.	http://library.pnl.ac.id/etgav2/
7	OPAC	OPAC merupakan sistem katalog terpasang yang dapat diakses secara umum dan dapat dipakai pengguna untuk menelusuri data katalog untuk memastikan apakah perpustakaan menyimpan karya tertentu untuk mendapatkan informasi tentang lokasinya dan jika sistem katalog dihubungkan dengan sistem sirkulasi, maka pengguna dapat mengetahui apakah bahan pustaka yang sedang dicari tersedia di perpustakaan atau sedang dipinjam.	http://library.pnl.ac.id/

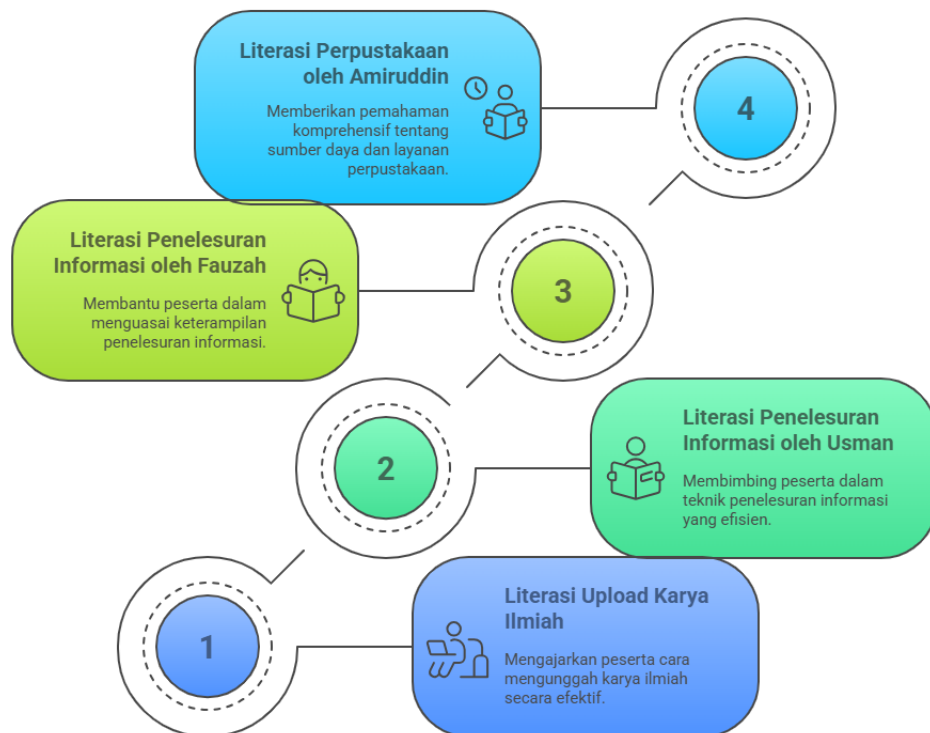
E. Layanan Literasi

No.	Tema/Topik	Jadwal	Lokasi	Instruktur	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Literasi Upload Karya Ilmiah	Oktober-Desember 2022	UPT. Perpustakaan	Nurul Hayati, S. S.I.	12 Kali



2	Literasi Penelesuran Informasi	Oktober-Desember 2022	UPT. Perpustakaan	Usman, S.I.Pust	13 Kali
3	Literasi Penelesuran Informasi	Oktober-Desember 2022	UPT. Perpustakaan	Fauzah, S.I.Pust.	15 Kali
4	Literasi Perpustakaan	Oktober-Desember 2022	UPT. Perpustakaan	Amiruddin, S.I.Pust.	15 Kali
Jumlah					55 Kali
Rerata Perbulan					4.58 Kali

Layanan
Literasi Perpustakaan Tahun 2022



F. Prestasi, Inovasi, Keunikan Perpustakaan, Apresiasi Tahun 2022, dan Kerja Sama

F.1. Prestasi Perpustakaan Tahun 2022



No.	Prestasi Perpustakaan dan Pustakawan	Tahun	Penyelenggara	Link Sertifikat	Link Laporan
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)
1	Akreditasi Perpustakaan	2022	Sekretariat Akreditasi Perpunas RI	https://l1nk.dev/ToX4x	1 Prestasi
2	Pustakawan Berprestasi Atas Nama Usman, A, Md	2022	Politeknik Negeri Lhokseumawe	https://acesse.one/y34Yi	1 Prestasi
3	Apresiasi Perpustakaan atas Kontribusinya dalam Penerapan Manajemen Perpustakaan Berbasis TGM	2022	UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe	https://acesse.one/8N5zs	1 Prestasi
Jumlah					3 Prestasi

Prestasi Perpustakaan dan Pustakawan pada Tahun 2022



1. Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Tahun 2022





2. Sertifikat Pustakawan Berprestasi Atas Nama Usman, A, Md Tahun 2022



3. Sertifikat Penghargaan dari UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe Tahun 2022



F.2. Inovasi Perpustakaan Tahun 2022

No.	Karya Inovasi dan Kreativitas Perpustakaan	Tahun	Jumlah	Keterangan
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)



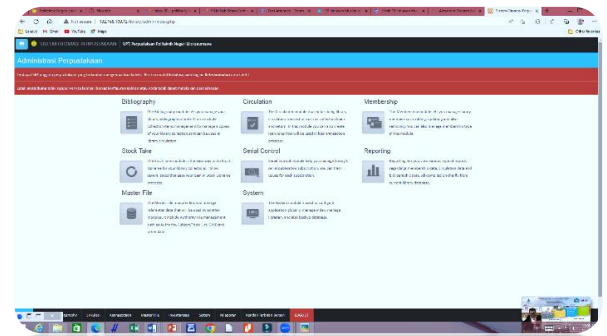
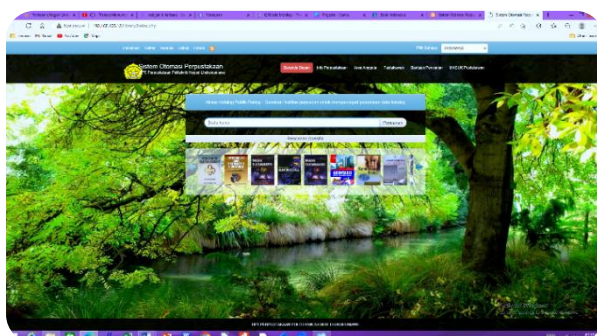
01	SLiMS (Senayan Library Management System) versi 7 Akasia	2022	1 Kreativitas	SLiMS (Senayan Library Management System) versi 7 Akasia adalah sistem manajemen perpustakaan berbasis open-source yang banyak digunakan oleh perpustakaan perguruan tinggi di Indonesia. Dikembangkan oleh komunitas pustakawan Indonesia, SLiMS menawarkan berbagai fitur unggulan untuk memenuhi kebutuhan modern dalam pengelolaan koleksi dan layanan perpustakaan. Sistem ini diterapkan sampai tahun 2024
02	Penggunaan Termohigrometer untuk mengukur suhu dan kelembaban udara	2022	1 Kreativitas	Untuk mengukur kelembaban udara di area koleksi perpustakaan, alat yang sering digunakan adalah Termohigrometer. Alat multifungsi yang dapat mengukur suhu dan kelembaban secara bersamaan. Cocok untuk pemantauan lingkungan yang lebih komprehensif., sehingga bahan pustaka terlindungi dari kerusakan akibat kelembaban yang terlalu tinggi atau rendah.
03	Penggunaan pita magnetik untuk sirkulasi dan keamanan bahan pustaka	2022	1 Kreativitas	Pita magnetik digunakan dalam perpustakaan untuk tujuan sirkulasi dan keamanan bahan pustaka. Teknologi ini memungkinkan perpustakaan untuk melacak koleksi mereka dengan lebih efisien dan mencegah pencurian. Pita magnetik biasanya dipasang pada bahan pustaka dan dapat diaktifkan atau dinonaktifkan sesuai dengan status peminjaman bahan pustaka tersebut.
04	Penggunaan gate 3M untuk keamanan bahan pustaka	2022	1 Kreativitas	Gate ini berfungsi untuk mencegah pencurian atau penyalahgunaan bahan pustaka dengan mendeteksi pita magnetik yang terpasang pada koleksi perpustakaan saat melewati pintu keluar
05	e-TGA yang terintegrasi dengan SLiMS	2022	1 Karya	http://192.168.223.12/library/etga_v2/
06	Papan pengumuman elektronik	2022	1 Karya	Penggunaan papan pengumuman elektronik seperti tv info dan running text

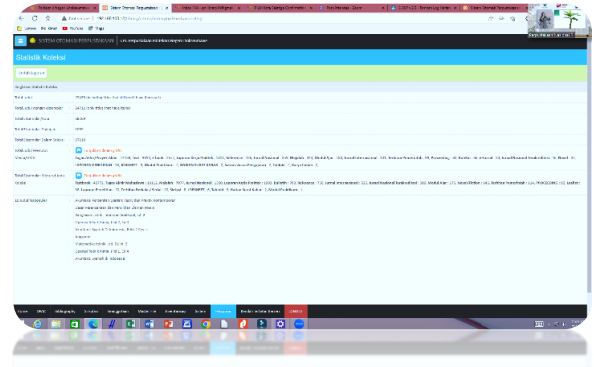
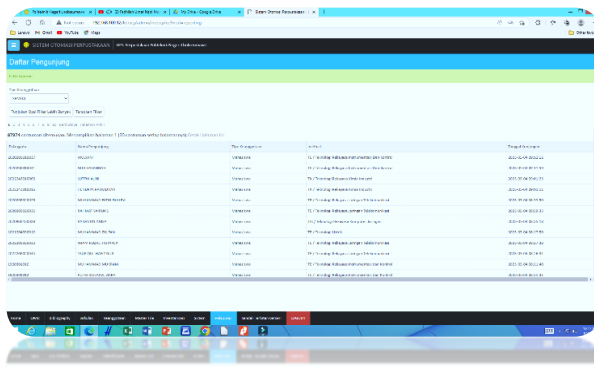
07	CCTV Indoor dan Outdoor	2022	1 Kreatifitas	untuk keamanan koleksi perpustakaan dan kenyamanan pemustaka
08	Menjadikan website perpustakaan sebagai sarana layanan elektronik satu pintu	2022	1 Karya	https://pustaka.pnl.ac.id/
Jumlah			8 Karya/ Kreatifitas	-

Analisis Inovasi Perpustakaan Tahun 2022



1. Otomasi perpustakaan/SLIMS 7 Akasia Tahun 2022





SLiMS (Senayan Library Management System) versi 7 Akasia adalah sistem manajemen perpustakaan berbasis open-source yang banyak digunakan oleh perpustakaan perguruan tinggi di Indonesia. Dikembangkan oleh komunitas pustakawan Indonesia, SLiMS menawarkan berbagai fitur unggulan untuk memenuhi kebutuhan modern dalam pengelolaan koleksi dan layanan perpustakaan. Versi 7 Akasia hadir dengan antarmuka yang lebih responsif, ramah pengguna, dan mendukung teknologi berbasis web sehingga memungkinkan aksesibilitas yang lebih luas. Beberapa fitur andalannya mencakup pencarian katalog berbasis OPAC (Online Public Access Catalog), manajemen koleksi digital, peminjaman dan pengembalian berbasis barcode, serta dukungan untuk integrasi dengan sistem lain melalui API. SLiMS 7 Akasia juga mendukung format MARC (Machine Readable Cataloging) untuk pengatalogan standar internasional, sehingga memastikan interoperabilitas dengan sistem perpustakaan global lainnya.

Keunggulan utama SLiMS 7 Akasia adalah kemudahan instalasi, kustomisasi, dan efisiensi biaya karena bersifat open-source. Banyak perguruan tinggi di Indonesia memanfaatkannya untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan mereka tanpa harus mengeluarkan biaya besar untuk lisensi perangkat lunak. Selain itu, komunitas pengguna SLiMS yang aktif menyediakan berbagai tutorial, forum diskusi, dan pelatihan, yang mempermudah pengguna baru untuk mengadopsi dan mengoperasikan sistem ini. Dengan dukungan multi-bahasa, SLiMS 7 Akasia dapat digunakan oleh berbagai jenis institusi pendidikan di Indonesia, baik yang berskala besar maupun kecil. Kemampuan SLiMS untuk menangani berbagai format koleksi, mulai dari buku fisik hingga dokumen elektronik, menjadikannya solusi ideal dalam menghadapi tantangan perpustakaan digital modern. Sebagai hasil kolaborasi yang terus berkembang, SLiMS 7 Akasia tidak hanya menjadi alat, tetapi juga ekosistem bagi perpustakaan perguruan tinggi untuk terus berinovasi.

2. Penggunaan Termohigrometer untuk mengukur suhu dan kelembaban udara

THERMO-HYGROMETER
MINI DIGITAL THERMO-HYGROMETER
Temp. Range: -50 to 70 deg C / Humidity Range: 10 to 99%
Battery Type: LR44

APPLICABLE
FOR INCUBATORS



THERMO-HYGROMETER
MINI DIGITAL THERMO-HYGROMETER
Temp. Range: -50 to 70 deg C / Humidity Range: 10 to 99%
Battery Type: LR44

APPLICABLE
FOR INCUBATORS



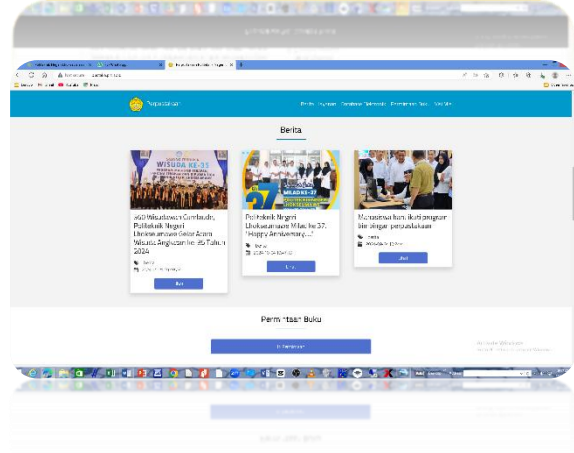
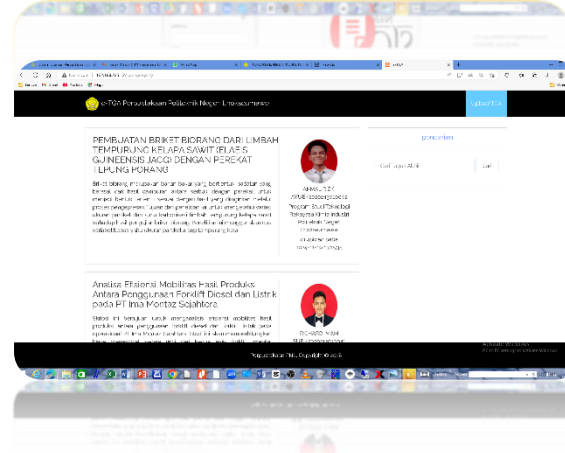
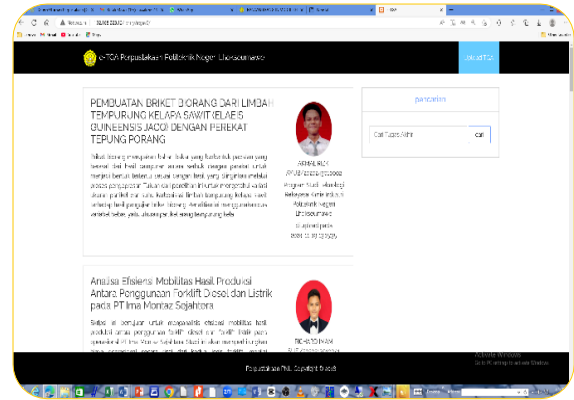
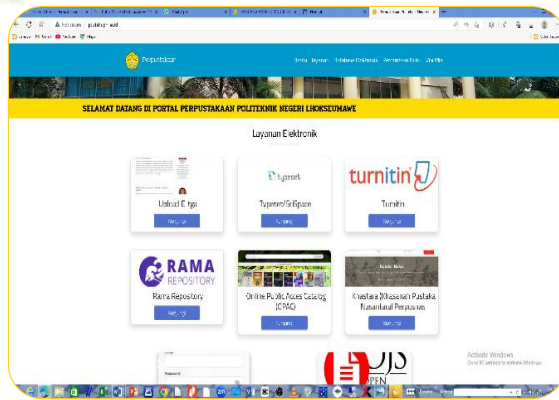
3. Penggunaan pita magnetik untuk sirkulasi dan keamanan bahan pustaka



4. Penggunaan gate 3M untuk keamanan koleksi



5. e-TGA yang terintegrasi dengan SLIMS



6. Penggunaan papan pengumuman elektronik seperti tv info dan running text

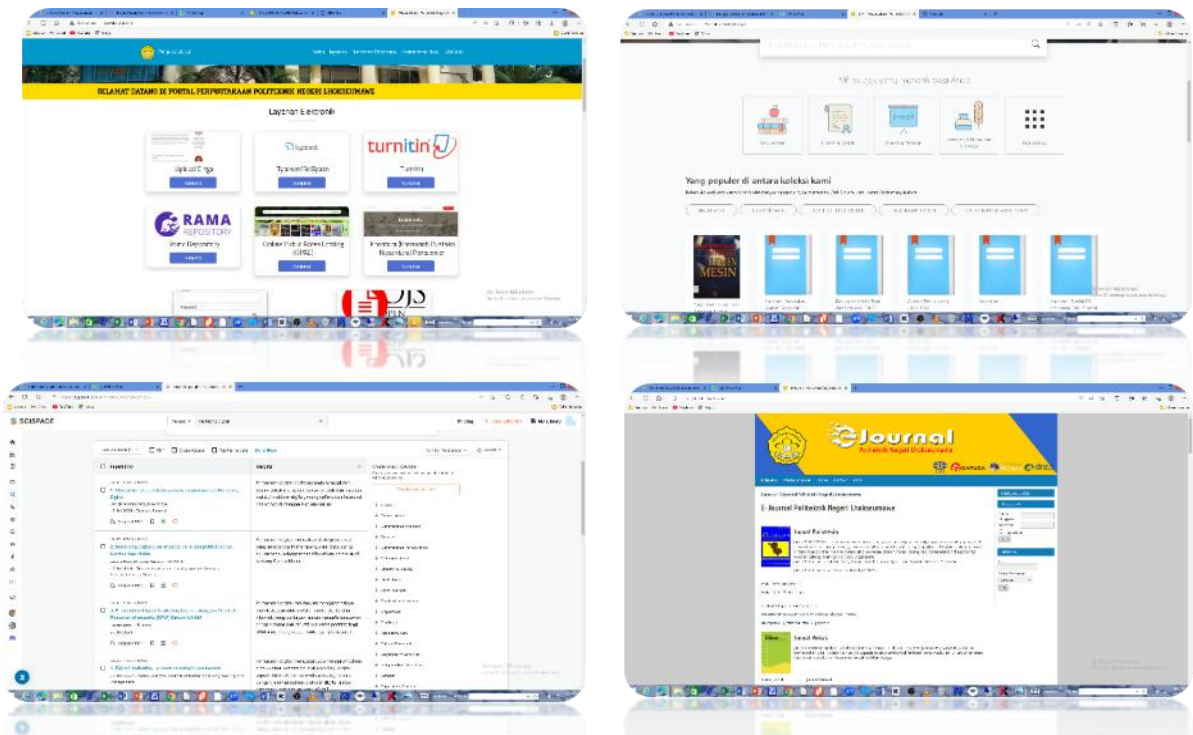


7. CCTV untuk keamanan pemustaka





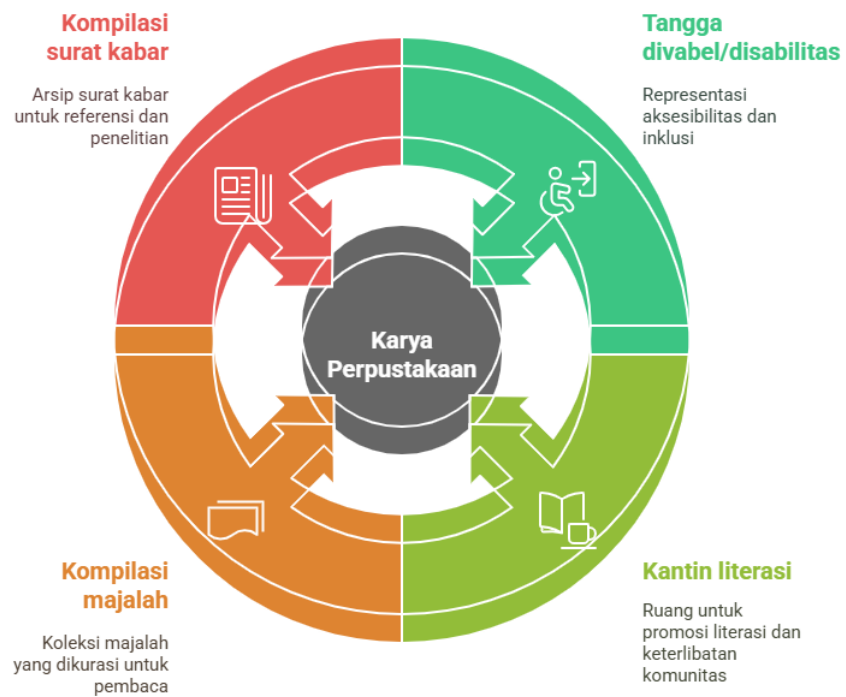
8. Menjadikan website perpustakaan sebagai sarana layanan elektronik satu pintu



F.3. Keunikan Perpustakaan Tahun 2022

No.	Uraian	Tahun Perolehan	Lokasi	Jumlah
I	II	III	IV	V
1	Tangga divabel/disabilitas	2022	Area Teras gedung UPA Perpustakaan PNL, Lantai I	1 Karya
2	Kantin literasi	2022	Sayap kiri gedung UPA Perpustakaan PNL, Lantai I	1 Karya
3	Kompilasi majalah	2022	Area layanan terbitan berkala UPA Perpustakaan PNL, Lantai I	1 Karya
4	Kompilasi surat kabar	2022	Area layanan terbitan berkala UPA Perpustakaan PNL, Lantai I	1 Karya
Jumlah				4 Karya

Karya Keunikan UPA Perpustakaan PNL Tahun 2022



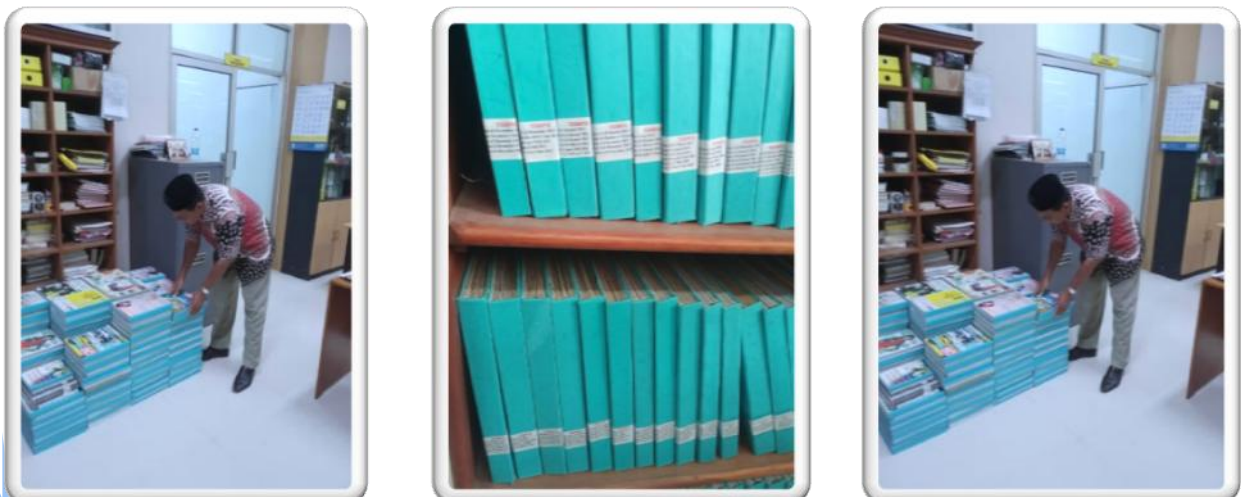
1. Tangga divabel/disabilitas



2. Kantin literasi



2. Kompilasi majalah dan surat kabar



F.4. Apresiasi Perpustakaan Tahun 2022

No.	Apresiasi Kinerja Perpustakaan dan Pustakawan dari Lembaga Induk dan/ atau Lembaga Eksternal	Tahun	Lembaga Pemberi Apresiasi	Link Sertifikat	Jlh
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)
I. Eksternal					
1	Apresiasi dari Kepala UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe	2022	UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe	https://acesse.one/vhtXZ	1
2	Apresiasi dari Kepala Perpustakaan SMAN 1 1 Muara Batu	2022	Apresiasi dari Kepala Perpustakaan SMAN 1 Muara Batu	https://11nk.dev/2hNJi	1
Jumlah					2

Apresiasi Kinerja Perpustakaan Eksternal Tahun 2022



Made with Napkin

1. Sertifikat Apresiasi dari UPT. Perpustakaan IAIN Lhokseumawe Tahun 2022



2. Sertifikat Apresiasi dari Kepala Perpustakaan SMAN 1 Buara Batu Tahun 2022



G. Penetapan Pemilihan Duta Baca Tahun 2022

1). Duta Baca Dosen Tahun 2022

No.	Nama	NIP/NIM	Jabatan	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Suherman M. Si.	197307252001121003	Lektor	09 Mei 2022



2). Duta Baca Tenaga Kependidikan Tahun 2022

No.	Nama	NIP/NIM	Jabatan	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Syarifah Khairunnisa, SE., M. Si.	19790301 200112 2 001	Bendahara Pembantu	09 Mei 2022



3). Duta Baca Mahasiswa Tahun 2022

No.	Nama	NIM	Jur/Prodi	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Umira Tasya	2021573010038	TIK/TI	09 Mei 2022
02	Pilipus Mei Tri Boi Gulo	2021573010022	TIK/TI	09 Mei 2022
03	Maulin Hayatun Qarizha	2021243010031	TK/TRKI	09 Mei 2022
04	Syuhada	2021624010024	TIK/TI	09 Mei 2022



UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe



**UPT. PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

PENGUKUHAN DUTA BACA TAHUN 2022

Lhokseumawe, 10 Mei 2022

NPP 1173032C0000001





**SERTIFIKAT
PENGHARGAAN**
No.25/PL20.8.1/TA.01/2022

Diberikan Kepada :
Umira Tasya
(TIK/202157301038)

Sebagai :
DUTA BACA TAHUN 2022
UPT. PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Lhokseumawe, 09 Mei 2022
Ka. UPT. Perpustakaan
Politeknik Negeri Lhokseumawe



Husni S.Si., M.IT
NIP.197310312001121001



**SERTIFIKAT
PENGHARGAAN**
No.26/PL20.8.1/TA.01/2022

Diberikan Kepada :
Pilipus Mei Tri Boi Gulo
(TIK/202157301022)

Sebagai :
DUTA BACA TAHUN 2022
UPT. PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Lhokseumawe, 09 Mei 2022
Ka. UPT. Perpustakaan
Politeknik Negeri Lhokseumawe



Husni S.Si., M.IT
NIP.197310312001121001



**SERTIFIKAT
PENGHARGAAN**
No.27/PL20.8.1/TA.01/2022

Diberikan Kepada :
Maulin Hayatun Qarizha
(KM/2021343010031)

Sebagai :
DUTA BACA TAHUN 2022
UPT. PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Lhokseumawe, 09 Mei 2022
Ka. UPT. Perpustakaan
Politeknik Negeri Lhokseumawe



Husni S.Si., M.IT
NIP.197310312001121001



**SERTIFIKAT
PENGHARGAAN**
No.28/PL20.8.1/TA.01/2022

Diberikan Kepada :
Syuhada
(TN/2021624010024)

Sebagai :
DUTA BACA TAHUN 2022
UPT. PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Lhokseumawe, 09 Mei 2022
Ka. UPT. Perpustakaan
Politeknik Negeri Lhokseumawe



Husni S.Si., M.IT
NIP.197310312001121001



SK Duta Baca Tahun 2022



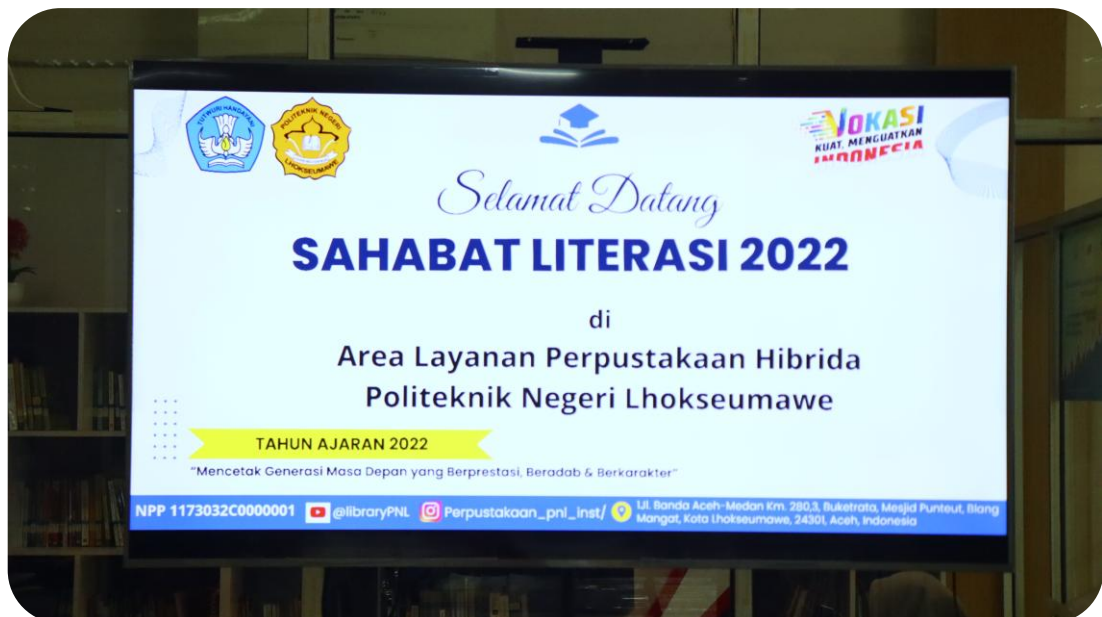
https://drive.google.com/file/d/1aA8fSpigmai_ykV23GSwV-9T-tZOOM4ZX/view?usp=sharing

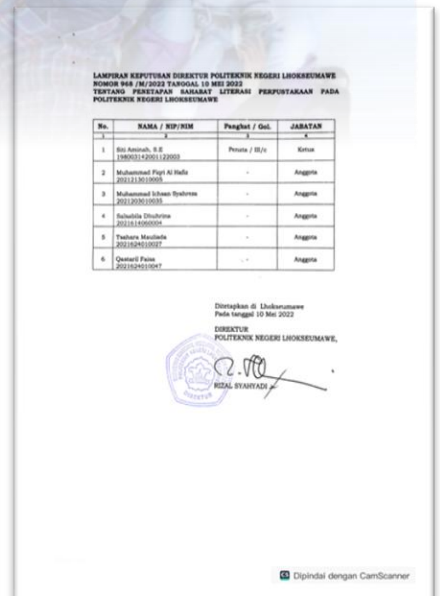
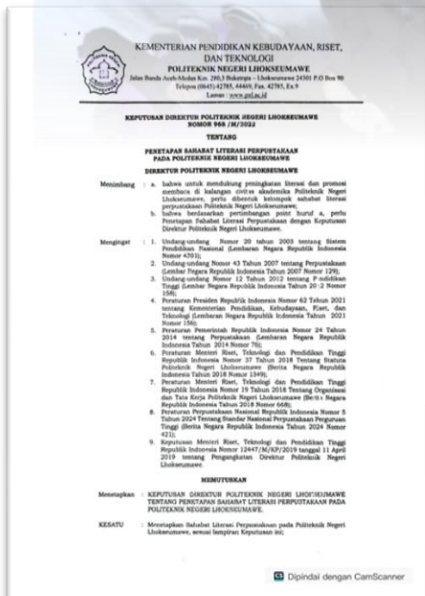
H. Penetapan Sahabat Literasi Tahun 2022

No.	Nama	NIP/NIM	Unsur	Jabatan	TMT
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)
01	Siti Aminah, S.E., M.S.M	19800314 200112 2 003	Tendik	Ketua	04 Juli 2022



02	Muhammad Fiqri Al Hafiz	2021213010005	Mahasiswa	Anggota	04 Juli 2022
03	Muhammad Ichsan Syahreza	2021203010035	Mahasiswa	Anggota	04 Juli 2022
04	Salsabila Dhuhrina	2021614060004	Mahasiswa	Anggota	04 Juli 2022
05	Tsahara Mauliada	2021624010027	Mahasiswa	Anggota	04 Juli 2022
06	Qastaril Faisa	2021624010027	Mahasiswa	Anggota	04 Juli 2022





<https://drive.google.com/file/d/1cXmnyvZxHkXvaCVzK6kXmekxuQFFtEb/vie?usp=sharing>



Sertifikat



I. Apresiasi Pemustaka Tahun 2022

No.	Nama	NIP/NIM	Jurusan	Predikat
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)
01	Maulidiani	2020613060031	TN/ALKS	Terbaik I
02	Dr. Edi Majuar, ST., M. Eng		Teknik Sipil	Terbaik II



03	Putri Zara Nisfu	2021903430047	TIK	Terbaik III
----	------------------	---------------	-----	-------------



Sertifikat





Dr. Edi Majuar, ST., M. Eng





Putri Zara Nisfu





CHAPTER VI PENUTUP

Penyusunan laporan tahunan ini bertujuan untuk melihat perkembangan perpustakaan dari periode tahunan sebelumnya ke periode tahunan berikutnya, laporan ini dibuat 1 buah pertahun.

Penyusunan laporan ini saling keterkaitan satu sama lain, karena laporan tahunan sebelumnya akan menjadi referensi untuk penyusunan laporan tahunan berikutnya.

Laporan tahunan juga dijadikan referensi untuk membuat evaluasi, grafik penyelenggaraan Perpustakaan dan sarana pendukung dalam pengambilan keputusan pengembangan Perpustakaan kearah yang lebih baik.



REFERENSI

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka;

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No.63/KEP/M.PAN/7/2003, tentang pelayanan publik;

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/25.M.PAN/2004 Tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah;

Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;

Annually Report/Laporan Tahunan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Tahun 2021

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;

Monthly Report/Laporan Bulanan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Januari-Desember 2022

Triwulan Report/Laporan Triwulan, UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Januari-Desember 2022