



Laporan Kinerja
Triwulan I Periode Januari-Maret 2026
Penyelenggaraan UPA Perpustakaan
Politeknik Negeri Lhokseumawe

by
Tim Pustakawan PNL





**UPA PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN TRIWULAN I
UPA PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
PERIODE JANUARI-MARET 2026**



Disusun Oleh,	Divalidasi Oleh,
Lhokseumawe, 01 April 2026 Pustakawan Ahli Muda Politeknik Negeri, Lhokseumawe,  Amiruddin, S.I.Pust. NIP 197607152005011001	Lhokseumawe, 02 April 2026 Ka. UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe,  Nasri, S. ST., MT. NIP 197006201995011001



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmadNya sehingga kami telah berhasil menyelesaikan penyusunan laporan Triwulan I penyelenggaraan UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe periode Januari-Maret 2026. Laporan ini selesai disusun melalui rapat rutin dengan para pustakawan dan memberikan saran-saran perbaikan. berdasarkan masukan yang diperoleh maka naskah diperbaiki secara mandiri.

Menghadapi tantangan internal dan eksternal yang ada di UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe perlu adanya langkah-langkah strategis agar perpustakaan mampu berkontribusi maksimal dalam menunjang tridharma perguruan tinggi. Langkah-langkah tersebut perlu dirumuskan melalui pandangan yang visioner, kritis, adaptif dan inovatif untuk mencapai tujuan dalam Renstra UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, maka diperlukan penyusunan laporan bulanan perpustakaan sebagai bukti transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan perpustakaan

Laporan bulanan ini memuat beberapa komponen diantaranya komponen koleksi, komponen statistis layanan teknis perpustakaan dan statistik layanan teknis pemustaka UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe tahun 2026.

Naskah ini penting dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh staf UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe dalam proses penyelenggaraan perpustakaan, pelaksanaan dan pengendalian program serta kegiatan-kegiatan perpustakaan secara efisien, efektif, terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Kepada seluruh elemen perpustakaan yang terlibat dan telah mencurahkan waktu serta pemikirannya dalam penyusunan dokumen ini, saya sampaikan terima kasih.

Buketrata, 02 April 2026
Ka. UPA Perpustakaan
Politeknik Negeri Lhokseumawe,

Nasri, S. ST., MT.
NIP 197006201995011001



TABLE OF CONTENTS

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
TABLE OF CONTENTS.....	iv
 BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Pengertian	1
B. Tujuan	1
C. Sistematika Pembahasan.....	2
D. Landasan Hukum	2
 BAB II STATISTIK KOMPONEN KOLEKSI	3
A. Statistik Koleksi Monograf.....	3
B. e-Tugas Akhir Mahasiswa	3
C. Statistik Koleksi Terbitan Berkala	4
D. Statistik Koleksi Audio Visual.....	5
E. Statistik ebook.....	6
 BAB III STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN	7
A. Stock Opname Bahan Pustaka	7
B. Penyilangan Bahan Pustaka/ <i>weeding</i>	7
C. Pelestarian Bahan Pustaka	8
D. Sumber Daya Manusia.....	9
 BAB IV STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN PEMUSTAKA	12
A. Statistik Keanggotaan	12
B. Statistik Visitor Onsite Perpustakaan.....	13
C. Statistik Visitor Layanan BI Corner	13
D. Statistik Pengunjung Online	15
E. Statistik Peminjaman/loan	15
F. Pemanfaatan Koleksi Baca di Tempat	16
G. Buku Digital.....	17
H. Layanan eResource	18
I. Layanan Literasi.....	20
J. Layanan Administrasi Bebas Bahan Perpustakaa.....	20
K. Layanan Administrasi Upload eTGA	21
L. Laporan Denda Keterlambatan Pengembalian Bahan Perpustakaan	22
 BAB V PENUTUP	23
REFERENSI	25



BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian

Menurut J.C. Denyern

Laporan adalah dokumen yang menyajikan informasi dalam format yang terorganisir untuk audiens tertentu dan dengan tujuan tertentu.

Dr. Prajudi Atmosudirjo

Laporan adalah dokumen pendek, tajam, dan ringkas yang ditulis untuk tujuan dan khalayak tertentu.

Indah

Laporan adalah sebuah dokumen yang berisi informasi dalam bentuk narasi, grafik, atau tabel, yang disusun berulang dan teratur. Laporan dapat mengacu pada periode, peristiwa, kejadian, atau subjek tertentu, dan dapat dikomunikasikan atau disajikan dalam bentuk lisan atau teks. Sedangkan di lingkungan kerja, laporan kegiatan mengacu pada ringkasan kegiatan yang dilakukan para karyawan selama periode waktu tertentu (satu minggu atau satu bulan).

Sementara laporan Bulanan adalah laporan yang dibuat berdasarkan data rekapan dari laporan mingguan dan harian, laporan bulanan akan berisi laporan bulan lalu dan juga bulan hingga saat ini. Pada bagian akhir dari laporan bulanan ini maka perlu diberikan keterangan tentang yang membuat laporan, dan pihak yang mengetahui dan menyetujui laporan tersebut.

Laporan bulanan perpustakaan adalah dokumen yang disusun secara sistematis berdasarkan data impiris di setiap akhir bulan. Laporan jenis ini disusun berdasarkan data rekapan dari laporan mingguan dan harian. Terkadang, laporan bulanan tidak hanya berisi laporan bulan ini tapi juga bulan sebelumnya serta menginformasikan deskripsi penyelenggaraan perpustakaan dengan format data statistik, tabel dan informasi grafis lainnya.

B. Tujuan

- 1) Menyajikan informasi tentang penyelenggaraan perpustakaan;
- 2) Membantu pencatatan dokumentasi penyelenggaraan perpustakaan;
- 3) Membantu memberikan informasi yang detail dalam membuat *policy* atau keputusan dan perencanaan cepat tentang pengembangan perpustakaan;
- 4) Membantu komunikasi antar karyawan di dalam penyelenggaraan perpustakaan untuk membahas masalah-masalah teknis/nonteknis dan memberikan rincian tentang kegiatan penyelenggaraan perpustakaan;
- 5) Dokumentasi kegiatan penyelenggaraan perpustakaan dan ringkasan keseluruhan keputusan;
- 6) Membantu memecahkan masalah yang ditimbulkan dalam penyelenggaraan perpustakaan;
- 7) Memandu perbaikan dan membuat rencana untuk waktu yang akan datang



C. Sistematika pembahasan

BAB I PENDAHULUAN

Pembahasan pada bagian ini meliputi pengertian laporan bulanan, tujuan penyusunan laporan, sistematika pembahasan dan landasan hukum sebagai acuan penyusunan laporan ini;

BAB II STATISTIK KOMPONEN KOLEKSI

Pembahasan pada bagian ini meliputi statistik koleksi monograf, statistik koleksi tugas akhir mahasiswa/TGA, statistik koleksi terbitan berkala, statistik koleksi audio visual, statistik koleksi terbitan pemerintah dan statistik *ebook*;

BAB III STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN

Pembahasan pada bagian ini meliputi *stock opname* bahan pustaka, penyiangan bahan pustaka dan pelestarian bahan pustaka;

BAB IV STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN PEMUSTAKA

Pembahasan pada bagian ini meliputi statistik keanggotaan, statistik visitor, statistik peminjaman, statistik pengembalian, statistik keterlambatan pengembalian bahan pustaka, statistik upload karya ilmiah, penyediaan layanan *eresource* dan layanan literasi perpustakaan;

BAB V PENUTUP

Pembahasan pada bagian ini meliputi uraian proses penyusunan laporan bulanan dari tahap pengumpulan data, proses penyusunan hingga laporan ini selesai dikerjakan;

REFERENSI

Pada pembahasan bagian ini meliputi penyusunan daftar literatur primer dan skunder, observasi, data elektronik, survey elektronik, wawancara, undang-undang dan peraturan-peraturan terkait penyusunan laporan ini.

D. Landasan hukum

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No.63/KEP/M.PAN/7/2003, tentang pelayanan publik;

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/25.M.PAN/2004 Tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah;

Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;



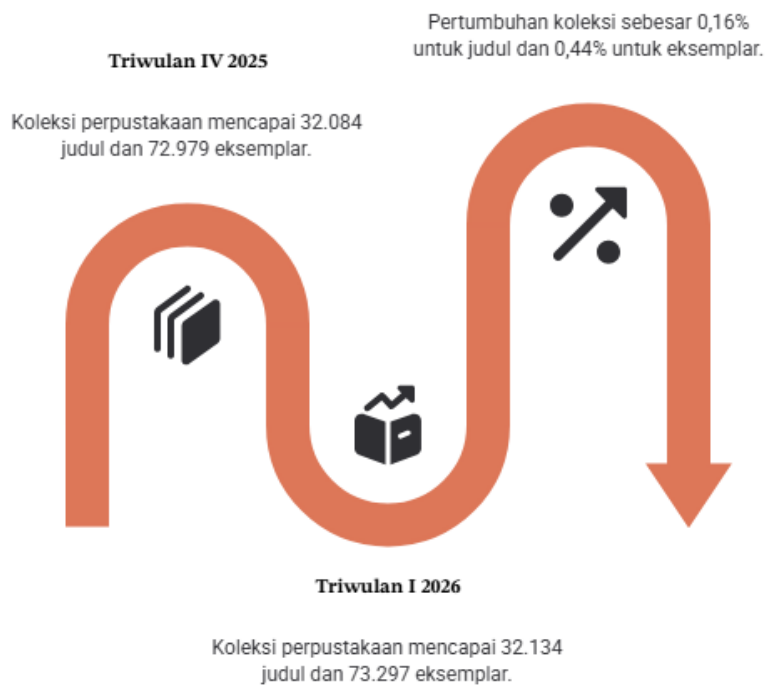
BAB II STATISTIK KOMPONEN KOLEKSI

A. Statistik Koleksi Perpustakaan

A.1. Statistik Total Koleksi Perpustakaan Hingga Triwulan I Periode Januari-Maret 2026

No.	Koleksi	Hingga Triwulan IV Tahun 2026		Hingga Triwulan I Tahun 2026		Persentase (%)	
		Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul (V/IIIx100)	Eks. (VI/IVx100)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Komparasi keseluruhan koleksi Perpustakaan dari Triwulan IV 2025 hingga Triwulan I 2026	32084	72979	32,134	73,297	0.16%	0.44%

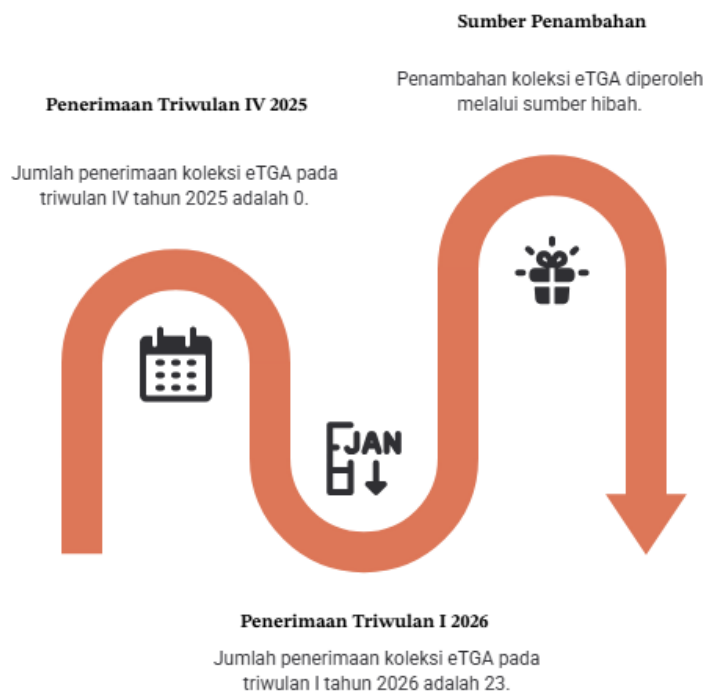
Grafik
Pertumbuhan Koleksi Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026
Persentase Pertumbuhan



B. e-Tugas Akhir Mahasiswa

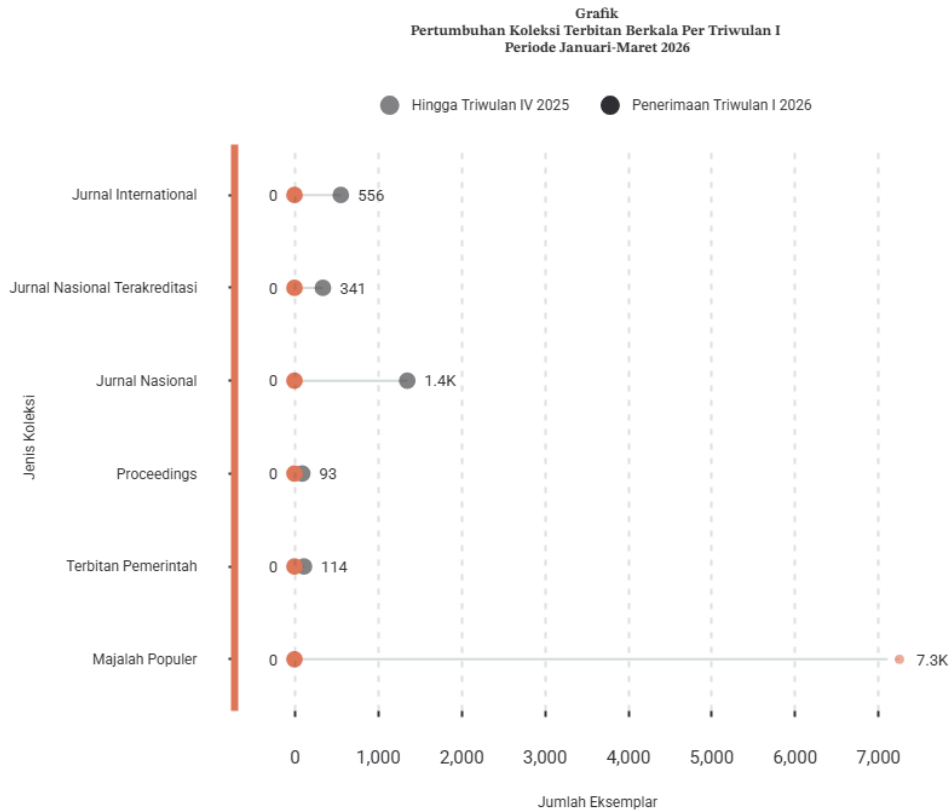
No	Type Koleksi	Penerimaan Triwulan IV 2025	Penerimaan Penerimaan I 2026	Persentase Penambahan	Sumber
1	2	3	4	5	6
1	eTGA	0	23		Hibah

Grafik
Pertumbuhan Koleksi eTGA Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026



C. Statistik Koleksi Terbitan Berkala

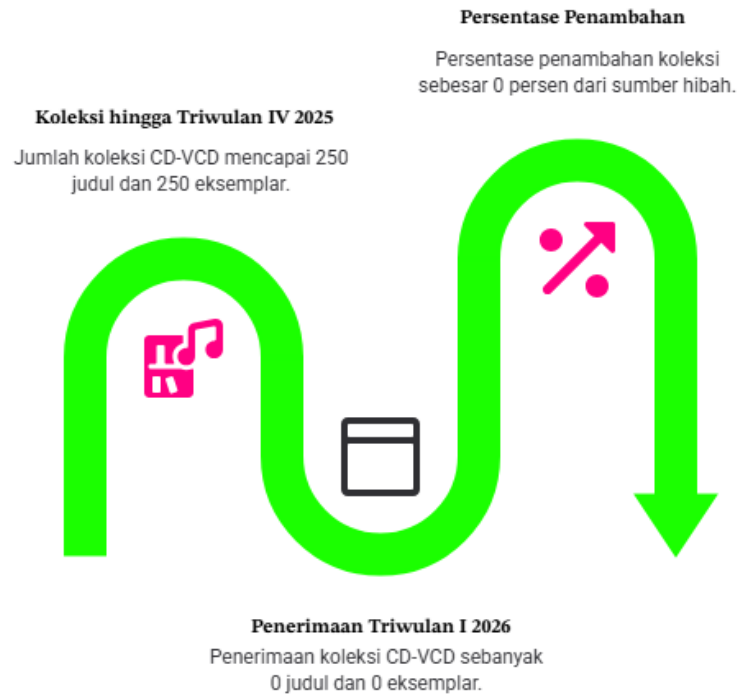
No	Type Koleksi	Hingga Triwulan IV 2025		Penerimaan Triwulan I 2026		Persentase Penambahan (%)		Sumber
		Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Jurnal International	131	556	0	0	0,00	0,00	Pembelian dan Hibah
2	Jurnal Nasional Terakreditasi	46	341	0	0	0,00	0,00	
3	Jurnal Nasional	358	1,353	0	0	0,00	0,00	
4	Proceedings	83	93	0	0	0,00	0,00	
5	Terbitan Pemerintah	99	114	0	0	0,00	0,00	
6	Majalah Populer	343	7,259	0	0	0,00	0,00	
7	Buletin	0	0	0	0	0,00	0,00	
8	Brosur	0	0	0	0	0,00	0,00	
9	Surat Kabar	0	-	0	0	0,00	0,00	
Jumlah		1,060	9,716	0	0	0,00	0,00	



D. Statistik Koleksi Audio Visual

No.	Type Koleksi	Hingga Triwulan IV 2025		Penerimaan Triwulan I 2026		Pesentase (%) Penambahan	Sumber
		Judul	Eks.	Judul	Eks.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1	CD-VCD	250	250	00	00	00	Hibah
Jumlah		250	250	00	00	00	

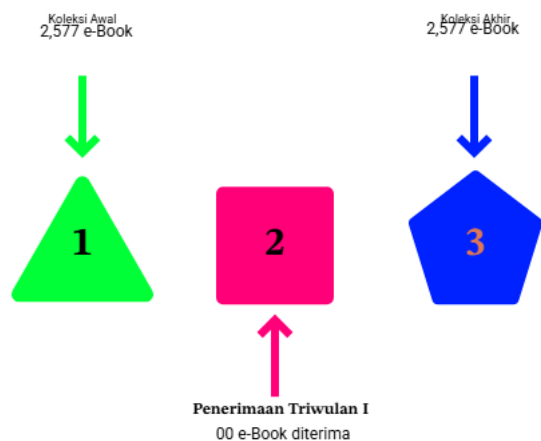
Grafik
Pertumbuhan Koleksi AV Per Triwulan I 2026



E. Statistik ebook

No.	Type Koleksi	Hingga Triwulan IV 2025	Penerimaan Triwulan I 2026	Persentase (%) Penambahan	Sumber
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	e-Book	2,577	00	00	Hibah
Jumlah		2,577	00	00	

Grafik
Pertumbuhan Koleksi Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026





BAB III STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN

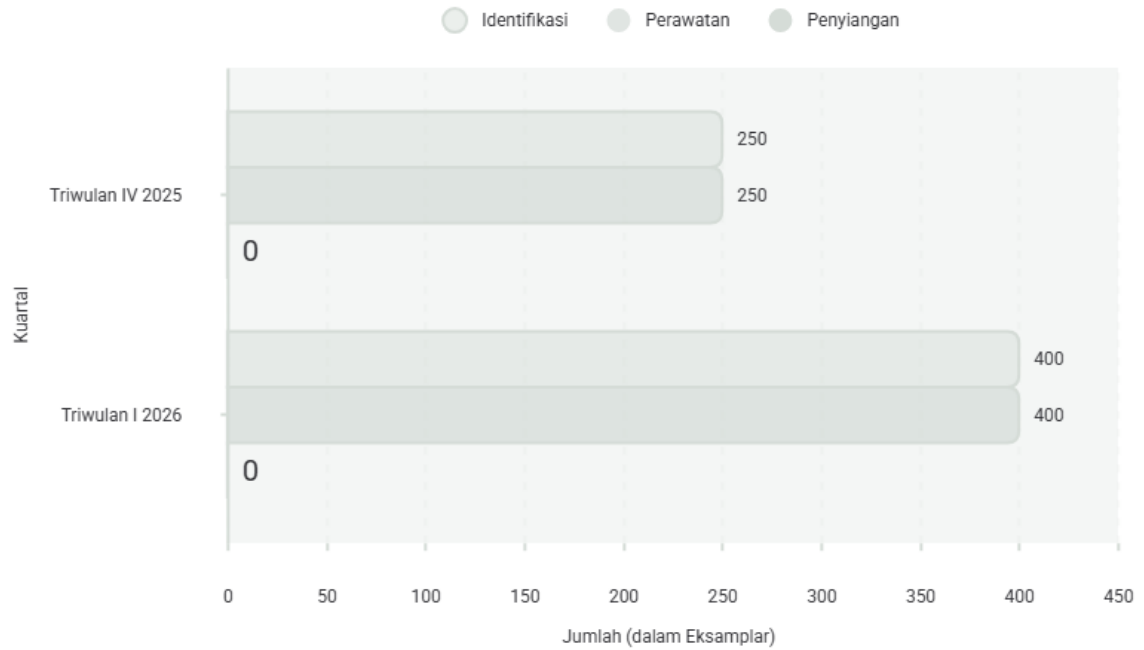
A. Stock Opname Bahan Pustaka

No	Kegiatan	Triwulan IV 2026	Triwulan I 2026	Satuan	Persentase (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Stock opname bahan pustaka	0	0	Eksamplar	0%
Terbilang: %					

B. Penyiangan Bahan Pustaka/*weeding*

No	Type Pelestarian	Triwulan IV 2025	Triwulan I 2026	Satuan	Persentase Penambahan (%)
1	Identifikasi Bahan Pustaka Untuk Penyiangan	250	400	Eksamplar	60.00%
2	Kategori Bahan Pustaka Perawatan	250	400	Eksamplar	60.00%
3	Kategori bahan Pustaka Penyiangan/ <i>weeding</i>	00	00	Eksamplar	0

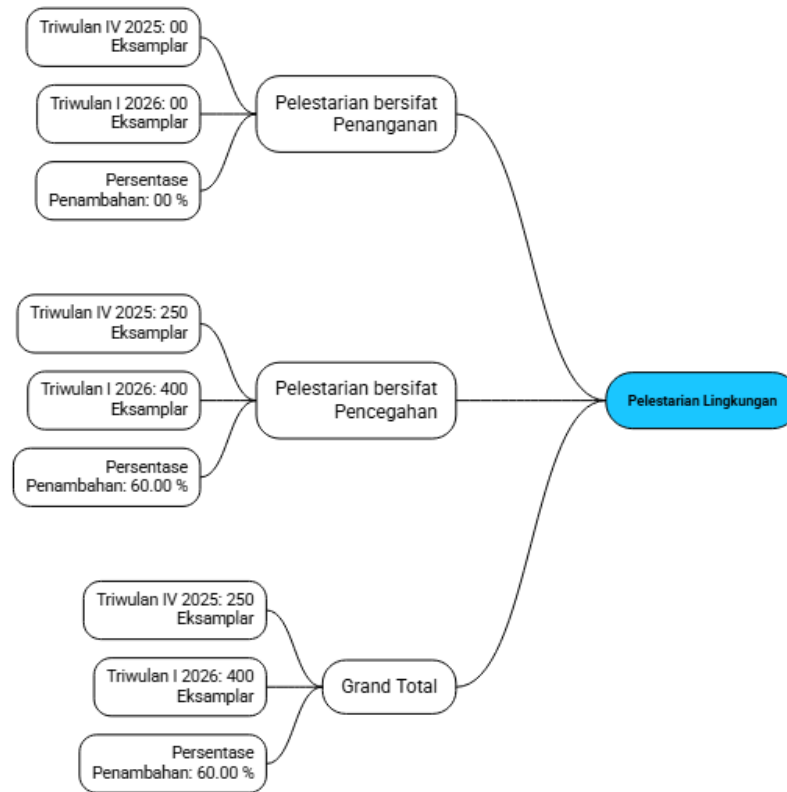
Grafik
Penyiangan untuk Pelestarian Bahan Perpustakaan
Per Triwulan I 2026



C. Pelestarian Bahan Pustaka

No	Type Pelestarian	Triwulan IV 2025	Triwulan I 2026	Satuan	Persentase Penambahan (%)
1	Pelestarian bersifat Penanganan	00	00	Eksamplar	00 %
2	Pelestarian bersifat pencegahan	250	400	Eksamplar	60.00%
3	Grand Total	250	400	Eksamplar	60.00%

Grafik
Pelestarian Bahan Perpustakaan Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026



D. Sumber Daya Manusia

Dalam penerapan proses manajemen perpustakaan diperlukan beberapa elemen sebagai motor penggerak kinerja manajemen perkantoran perpustakaan, di antara elemen tersebut yang paling *urgent* adalah sumber daya manusia.

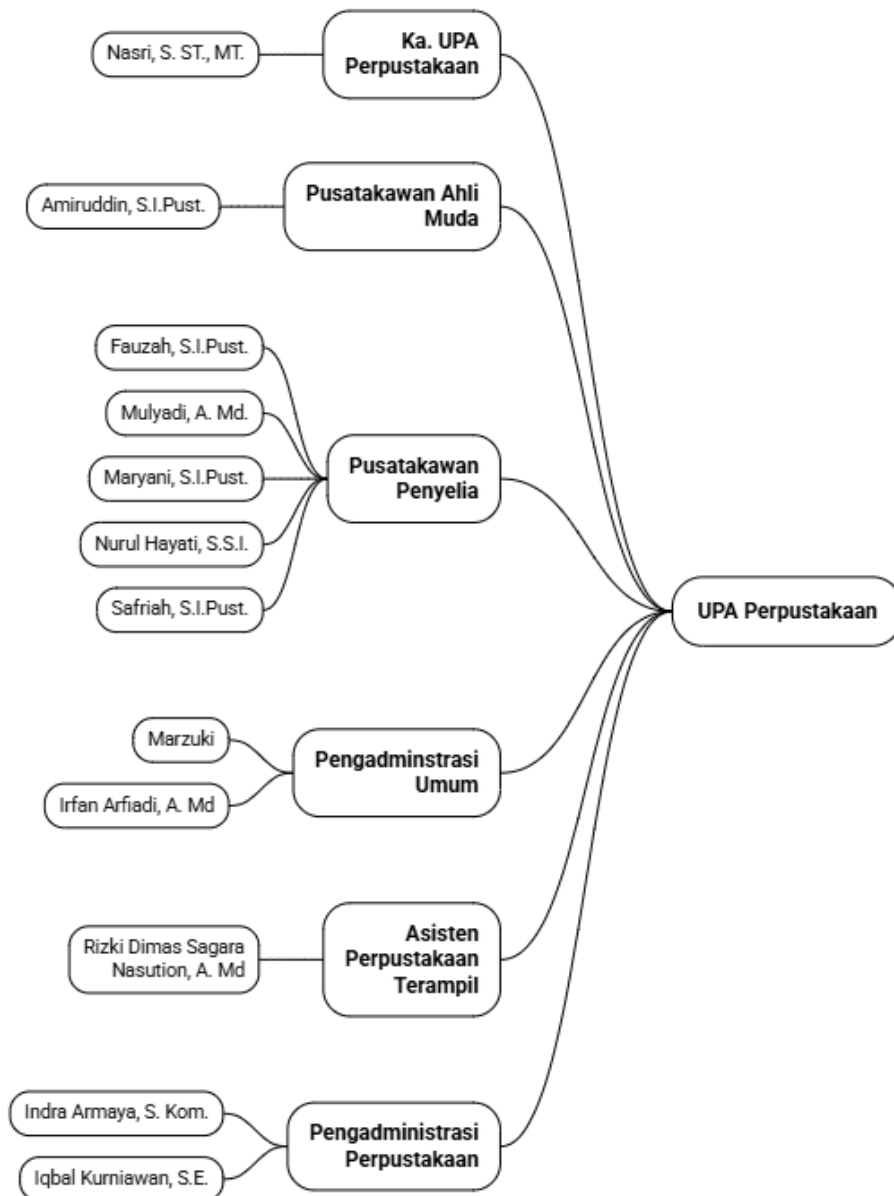
UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhoseumawe dalam menyelenggarakan proses manajemen manajemen perpustakaan didukung oleh sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dibidang ilmu perpustakaan, teknologi informasi dan adminisistrasi perkantoran.

Berikut kami lampirkan rincian sumber daya manusia perpustakaan sebagai berikut:

No.	Nama	Nip	Pangkat/ Gol.	Jabatan	Bidang Kompetensi	Ijazah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
01	Nasri, S. ST., MT.	197006201995011 001	Pembina Tk. I/IV b	Ka. UPA Perpustakaan	Teknik Elektronika	Strata II
02	Amiruddin, S.I.Pust.	197607152005011 001	Penata /III c	Pusatakawan Ahli Muuda	Ilmu Perpustakaan	Strata 1
03	Fauzah, S.I.Pust.	197509072001122 001	Penata Tk. I/III d	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	Strata 1



04	Mulyadi, A. Md.	197604252001121001	Penata Tk. I/III d	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	D III
05	Maryani, S.I.Pust.	197909012001122001	Penata Tk. I/III d	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	Strata 1
06	Nurul Hayati, S.S.I.	197607112002122002	Penata Tk. I/III d	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	Strata 1
06	Safriah, S.I.Pust.	197505012002122002	Penata/III c	Pusatakawan Penyelia	Ilmu Perpustakaan	Strata 1
07	Marzuki	197210052007011001	Pengatur Tk. I/II b	Pengadministrasi Umum	Administrasi	SLTA
08	Rizki Dimas Sagara Nasution, A. Md	199408012024211025	PPPK	Asisten Perpustakaan Terampil	Ilmu Perpustakaan	D-III
09	Indra Armaya, S. Kom.	197908302002121002	Penata Tk. I/III d	Pengadministrasi Perpustakaan	Teknik Informatika	Strata 1
10	Iqbal Kurniawan, S.E.	197606042002121001	Penata Muda/ Gol. IIIa	Pengadministrasi Perpustakaan	Ekonomi	Strata 1
11	Irfan Arfiadi, A. Md	197704142002121001	Penata/Gol. IIIc	Pengadministrasi Umum	Elektronika	D-III



BAB IV

STATISTIK KOMPONEN PELAYANAN PEMUSTAKA

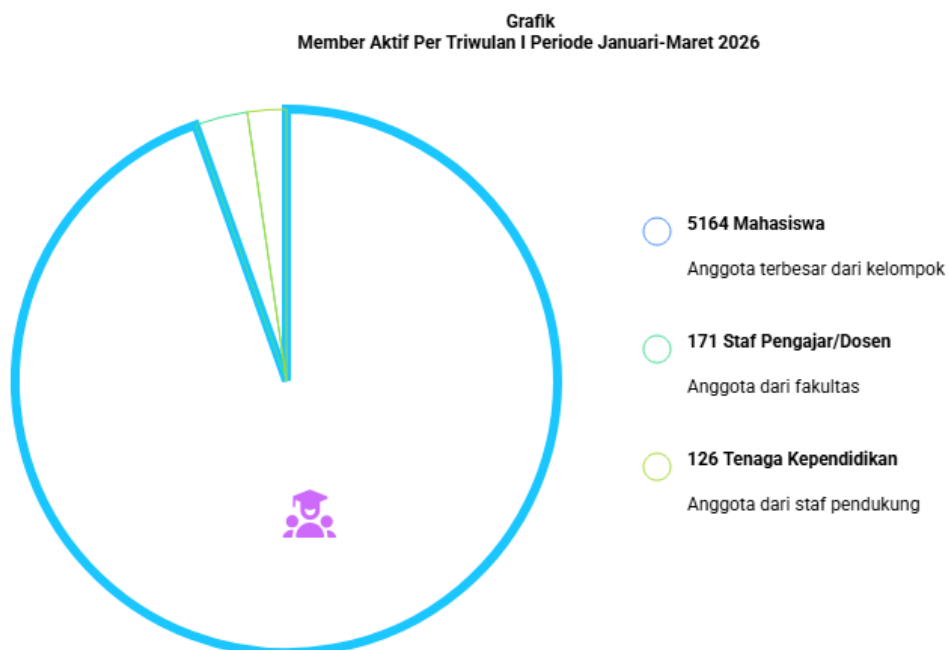
A. Statistik Keanggotaan

a) Mahasiswa Hingga Triwulan I Periode Januari-Maret 2026

No.	Type Keanggotaan	Per Triwulan I 2026	Ket.
I	II	III	IV
01	Mahasiswa	5,164	Anggota
02	Staf Pengajar/Dosen	171	Anggota
03	Tenaga Kependidikan	126	Anggota
	Grand Total	5,461	Anggota

Jumlah Pemustaka aktif 5379 Orang
(98.50 %)

a).1 Grafik Statistik Member Perpustakaan Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026





B. Statistik Visitor Onsite Perpustakaan

Berikut ditampilkan tabel pengunjung perpustakaan Agustus 2026 sebagai berikut:

No	Membership Aktif	Visitor Per Triwulan I Periode Jan-Mar 2026	Persentase (%)
1	2	3	4
1	5,379	6,199	115.24 %

Grafik
Pengunjung Onsite Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026

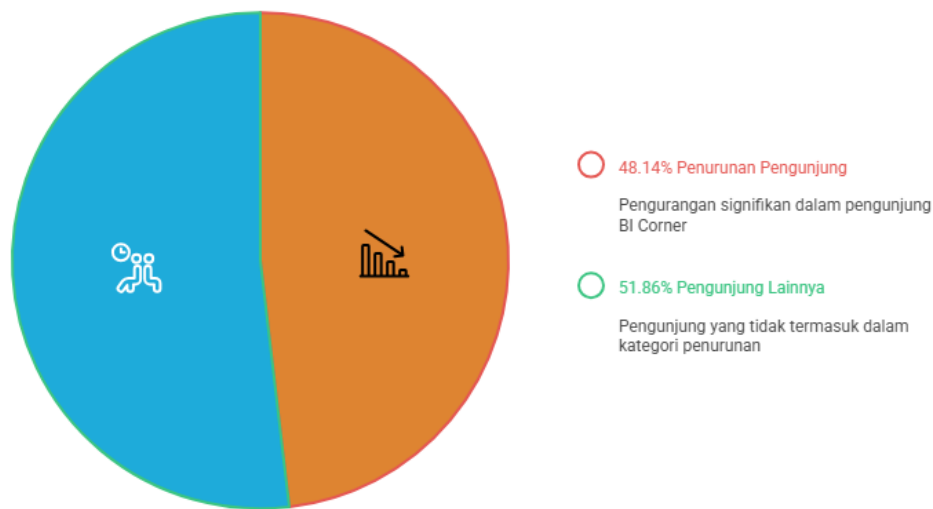


C. Pengunjung BI Corner

Berikut ditampilkan tabel pengunjung Layanan BI Corner Triwulan I Periode Januari-Maret 2026 sebagai berikut:

NO	Pengunjung Pojok Baca	Triwulan IV 2025	Triwulan I 2026	RERATA/ Hari (Triwulan I) 2026	PERSENTASE PENINGKATAN (%)
I	II	III	IV	V	VI
1	Layanan BI Corner	2,391	1,240	20.67	-48.14%

Grafik
Visitor Onsite Perpustakaan Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026



D. Visitor Online Perpustakaan/e-Journal Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026

NO	E-JURNAL	Januari 2026	Februari 2026	Maret 2026	Jumlah	RERATA/ Hari (Triwulan I) 2026
I	II	III		IV	V	VI
1	Jurnal Polimesin	24879	20559	17615	63053	1001
2	Journal of Welding Technology	1625	896	905	3426	54
3	Jurnal Teknologi	4050	2425	3419	9894	157
4	Journal of Artificial Intelligence and Software Engineering	6708	3756	2398	12862	204
5	Jurnal Infomedia: Teknik Informatika, Multimedia, dan Jaringan	3722	1958	2592	8272	131
6	Jurnal Vokasi	2995	1409	2040	6444	102
7	Jurnal Sains dan Teknologi Reaksi					0
8	Portal: Jurnal Teknik Sipil	3894	3598	2982	10474	166
9	Jurnal Litek : Jurnal Listrik Telekomunikasi Elektronika	521	251	384	1156	18
10	Ekonis: Jurnal Ekonomi dan Bisnis	-	-	-	-	-
11	Jurnal Teknologi Rekayasa Informasi dan Komputer	-	-	-	-	-
12	Jurnal Mesin Sains Terapan	1910	831	1250	3991	63



13	Jurnal TEKTRON	-				
14	Jurnal Riset, Inovasi, Teknologi & Terapan	999	377	498	1874	30
15	Jurnal Ekonis Syariah				-	-
16	Jurnal Sipil Sains Terapan	-		-	-	-
17	Bisnis, Sosial, dan Teknologi	-		-	-	-
18	Journal of TIK	-		-	-	-
19	Prosiding Seminar Nasional Politeknik Negeri Lhokseumawe	-		-	-	-
20	Journal Innovation and Dissemination Research	-		-	-	-
21	Journal Of Language Testing and Studies	-		-	-	-
22	Journal of Informatics Engineering and Software Applications	-		-	-	-
23	SIMULASI	-		-	-	-
Jumlah		51,303	36,060	34,083	121,446	1,928

Grafik
Visitor Online Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026



24879 Jurnal Polimesin

Jurnal teknik mesin dan manufaktur

1625 Journal of Welding Technology
Jurnal teknologi pengelasan

4050 Jurnal Teknologi
Jurnal umum teknologi dan inovasi

6708 Journal of Artificial Intelligence and Software Engineering
Jurnal AI dan rekayasa perangkat lunak

3722 Jurnal Infomedia
Jurnal informatika, multimedia, dan jaringan

2995 Jurnal Vokasi
Jurnal pendidikan vokasi dan pelatihan

3894 Portal: Jurnal Teknik Sipil
Jurnal teknik sipil dan konstruksi

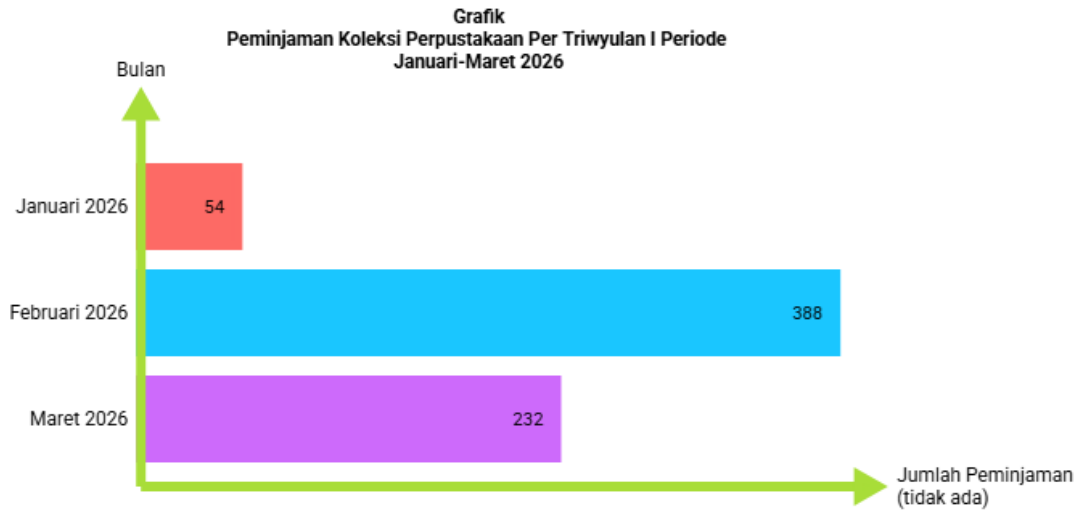
1156 Jurnal Litek
Jurnal listrik, telekomunikasi, dan elektronika

3991 Jurnal Mesin Sains Terapan
Jurnal sains mesin terapan dan penelitian

1874 Jurnal Riset, Inovasi, Teknologi & Terapan
Jurnal penelitian, inovasi, dan teknologi terapan

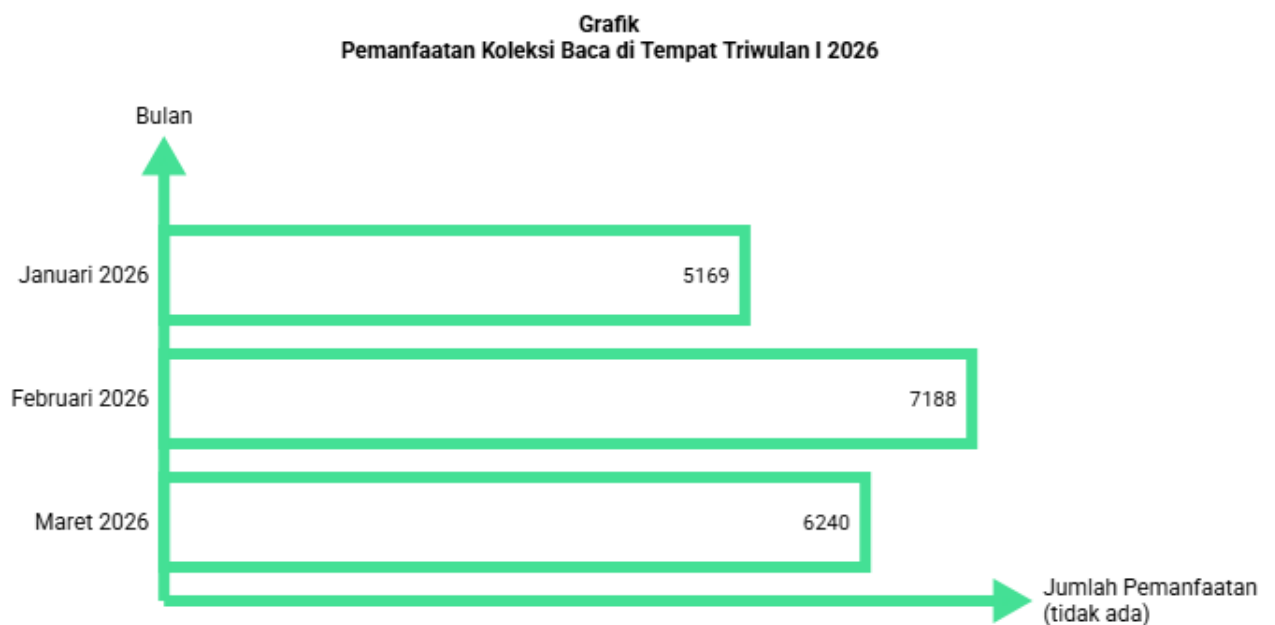
E. Statistik Peminjaman/Loan Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026

No	Jumlah Koleksi/Judul	Januari 2026	Februari 2026	Maret 2026	Jumlah	Rerata
1	2	3	4	5	6	7
1	33,682	54	388	232	674	225



F. Pemanfaatan Koleksi Baca Ditempat Per Triwulan I Periode Januari-Maret 2026

No.	Uraian	Total Koleksi (judul)	Januari 2026	Februari 2026	Maret 2026	Jumlah	Rerata/Bulan
I	II	III	IV	V			VI
1	Pemanfaatan Koleksi Baca di Tempat	32,134	5169	7188	6240	18597	6199

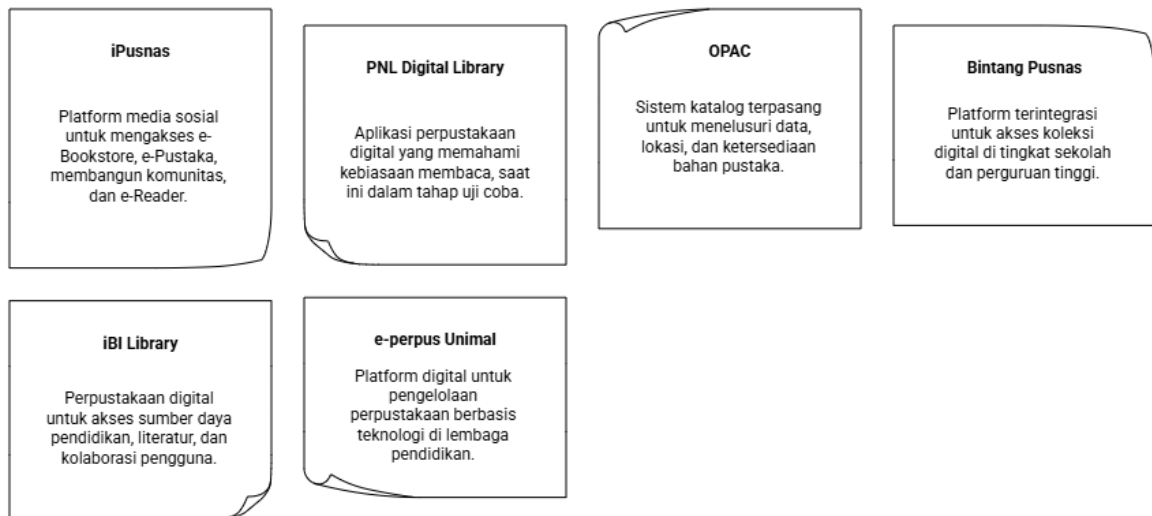




G. Layanan Koleksi Digital

No.	Platform Digital	Deskripsi	Link
I	II	III	IV
1	iPusnas	iPusnas: Reading Socially iPusnas adalah sebuah platform media sosial untuk mengakses e-Bookstore & e-Pustaka, membangun jaringan/komunitas sesama pembaca, dan juga tentunya sebagai e-Reader untuk membaca eBook. iPusnas dapat diakses di berbagai medium perangkat mulai dari desktop dan PC berbasis situs (web-based), netbook dan tab based hybrid (tab-base application), dan mobile (smartphone-based application).	https://keanggotaan.perpusnas.go.id/daftar.aspx
2	PNL Digital Library	Aplikasi perpustakaan digital dengan konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan dalam membaca buku, aplikasi ini baru tahap uji coba dan belum berlangganan	https://kubuku.id/perpus/login.php
3	OPAC	OPAC merupakan sistem katalog terpasang yang dapat diakses secara umum dan dapat dipakai pengguna untuk menelusuri data katalog untuk memastikan apakah perpustakaan menyimpan karya tertentu untuk mendapatkan informasi tentang lokasinya dan jika sistem katalog dihubungkan dengan sistem sirkulasi, maka pengguna dapat mengetahui apakah bahan pustaka yang sedang dicari tersedia di perpustakaan atau sedang dipinjam.	http://192.168.100.12/library/index.php
4	Bintang Pusnas	BintangPusnas Edu adalah platform aplikasi yang terintegrasi dengan super app Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas). Aplikasi ini dirancang untuk meningkatkan akses dan konten digital perpustakaan di tingkat Sekolah/Madrasah dan Perguruan Tinggi. Melalui BintangPusnas Edu, pengguna dapat mengakses berbagai koleksi digital, termasuk buku elektronik, buku audio, buku video, tutorial edukasi, dan jurnal ilmiah. Aplikasi ini mendukung berbagai platform seperti Android, iOS, Windows, dan macOS, sehingga	https://bintangpusnas.perpusnas.go.id/

		memudahkan pengguna untuk mengakses materi pembelajaran kapan saja dan di mana saja.	
5	iBI Library	iBI Library adalah perpustakaan digital yang menyediakan akses ke berbagai sumber daya pendidikan dan literatur digital di Indonesia. Perpustakaan ini mendukung pengembangan literasi digital dan kolaborasi antar pengguna, serta menyediakan berbagai fasilitas untuk mendukung pembelajaran dan penelitian	https://dashboard-ibilibrary.moco.co.id/auth/login/
6	e-perpus Unimal	sebuah platform digital yang berfokus pada pengelolaan dan pengembangan perpustakaan berbasis teknologi. Aplikasi ini biasanya digunakan oleh sekolah, kampus, maupun lembaga pendidikan untuk mempermudah akses literasi dan manajemen koleksi buku.	https://kubuku.id/download/e-perpus-unimal/

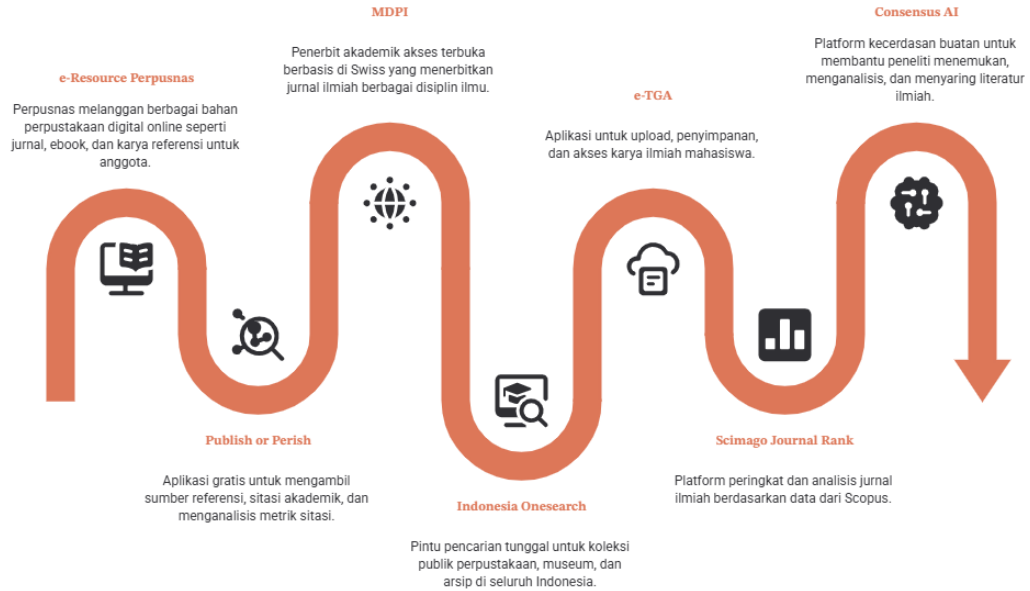


H. Layanan *e-Resource*

No.	e-Resource	Deskripsi	Link
I	II	III	IV
1	e-Resource Perpustakaan Nasional	Untuk memenuhi kebutuhan pemustaka, Perpustakaan melanggan berbagai bahan perpustakaan digital <i>online (e-Resources)</i> seperti jurnal, <i>ebook</i> , dan karya-karya referensi online lainnya. Setiap anggota Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (<i>Perpusnas</i>) dan telah memiliki nomor anggota yang sah, berhak	https://e-resources.perpusnas.go.id/home



		memanfaatkan layanan koleksi digital online yang kami langgan (<i>e-Resources</i>) secara gratis.	
2	PoP	Publish or Perish (PoP) adalah aplikasi yang digunakan secara gratis untuk mengambil sumber referensi, sitasi akademik dari berbagai sumber dan menganalisisnya. Analisis sitasi dalam publish or perish disajikan dalam bentuk metrik sitasi yang didalamnya terdapat Jumlah publikasi dari satu topik atau tema tulisan, jumlah total sitasi tiap artikel dan h-index.	https://harzing.com/resources/publish-or-perish/windows (Terinstall di unit komputer pemustaka)
3	MDPI	MDPI (Multidisciplinary Digital Publishing Institute) adalah penerbit akademik yang berbasis di Swiss dan dikenal sebagai salah satu penerbit akses terbuka (open access) terbesar di dunia. Didirikan pada tahun 1996, MDPI menerbitkan berbagai jurnal ilmiah di berbagai disiplin ilmu, termasuk sains, teknik, kedokteran, dan ilmu sosial.	https://www.mdpi.com/
4	Indonesia Onesearch	<i>IOS</i> adalah sebuah pintu pencarian tunggal gratis untuk semua koleksi publik dari perpustakaan, museum, dan arsip di seluruh Indonesia. Selain itu, portal ini juga menyediakan akses ke sumber elektronik internasional (<i>e-resources</i>) yang dilanggan oleh Perpustakaan RI untuk semua anggota yang terdaftar.	https://onesearch.id/
6	e- TGA	Sebuah aplikasi dengan konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan pemustaka, kegunaan aplikasi ini untuk <i>upload</i> , penyimpanan dan akses karya ilmiah mahasiswa.	http://library.pnl.ac.id/etgav2/
7	Scimago Journal Rank	sebuah platform yang menyediakan informasi tentang peringkat dan analisis jurnal ilmiah berdasarkan data dari Scopus (basis data sitasi yang besar milik Elsevier). Sistem ini dikenal dengan istilah SJR (Scimago Journal Rank), yaitu indikator yang digunakan untuk mengukur prestasi dan pengaruh suatu jurnal.	https://www.scimagojr.com/
8	Consensus AI	Consensus AI adalah sebuah platform kecerdasan buatan yang dirancang khusus untuk penelitian akademik. Fungsinya adalah membantu peneliti, mahasiswa, dan profesional menemukan, menganalisis, serta menyaring literatur ilmiah secara cepat dan terstruktur.	https://consensus.app/



I. Layanan Literasi

No.	Jenis Layanan	Januari 2026	Februari 2026	Maret 2026	Jumlah	Rerata/Bulan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Layanan eResource Perpustakaan	3 Peserta	45 Peserta	55 Peserta	103 Peserta	34 Peserta

Grafik
Layanan eResource Perpustakaan Triwulan I
Periode Januari-Maret 2026



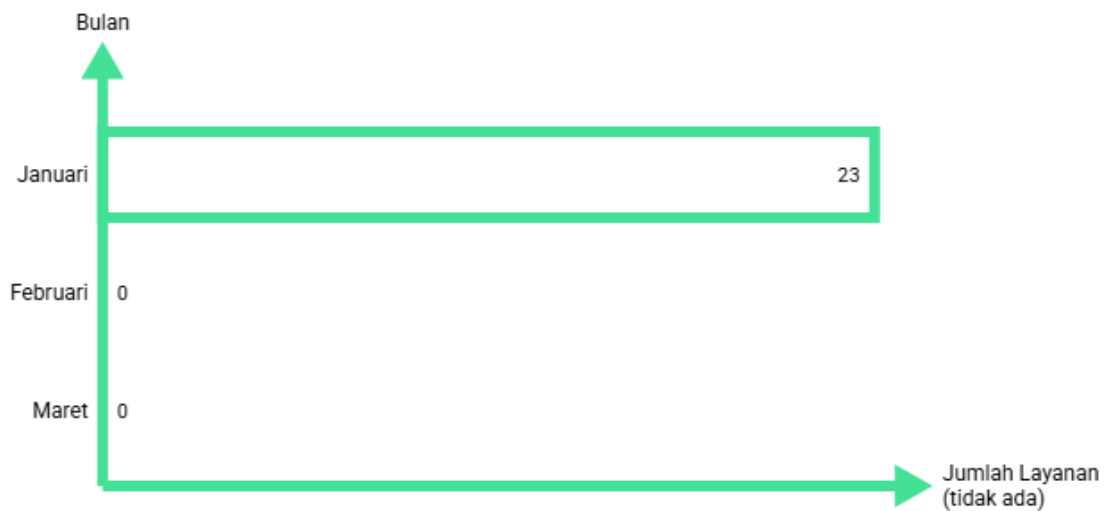
J. Layanan Administrasi Bebas Bahan Perpustakaan

Berikut tabel statistik layanan administrasi bebas bahan perpustakaan per triwulan I periode Januari-Maret 2026 sebagai berikut:



NO	Jenis Layanan	Januari 2026	Februari 2026	Maret 2026	Jumlah	Rerata/Bulan	Ket.
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Bebas Bahan Perpustakaan	23	0	0	23	7.67	Surat keterangan bebas bahan perpustakaan

Grafik
Layanan Bebas Bahan Perpustakaan Per Triwulan I
Periode Januari-Maret 2026



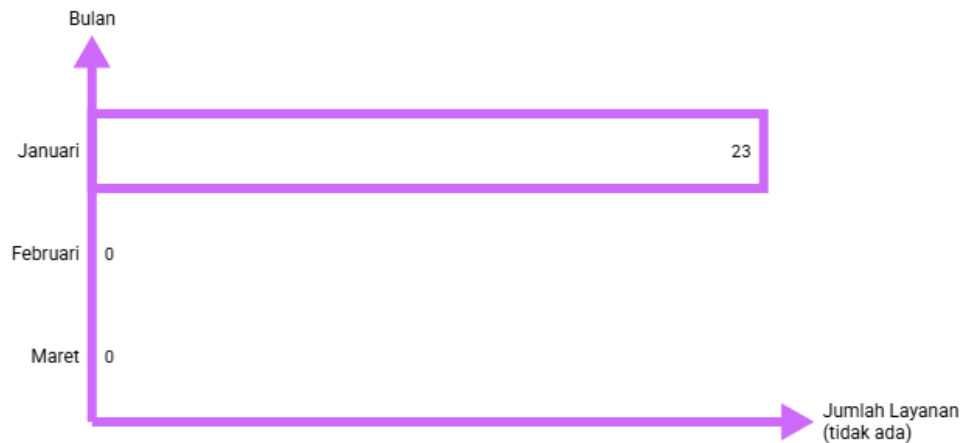
K. Layanan Administrasi Upload eTGA

Berikut tabel statistik layanan administrasi upload eTGA per triwulan I periode Januari-Maret 2026 sebagai berikut:

NO	Jenis Layanan	Januari 2026	Februari 2026	Maret 2026	Jumlah	Rerata	Ket.
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Keterangan Upload eTGA	23	0	0	23	7.67	Surat Keterangan upload eTGA



Grafik
Layanan Keterangan Upload eTGA Per Triwulan I
Periode Januari-Maret 2026

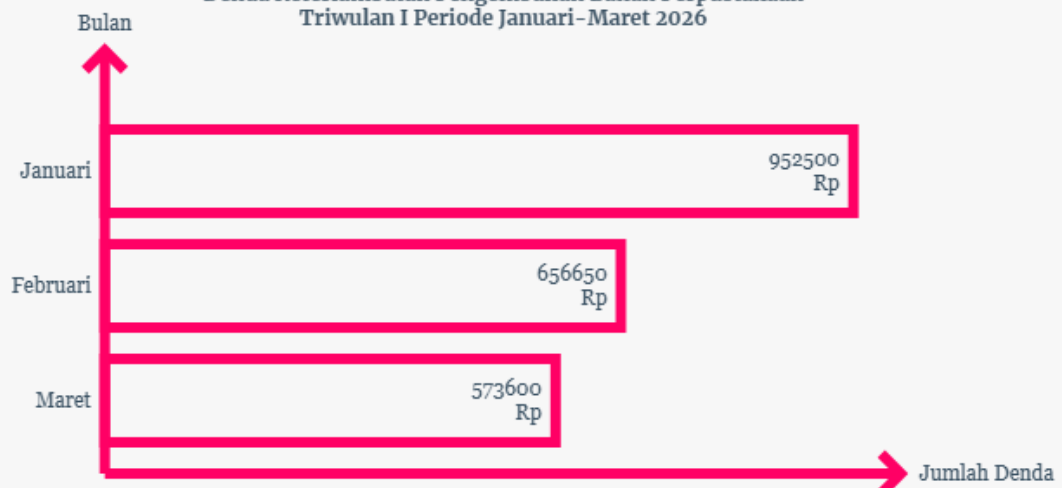


L. Laporan Denda Keterlambatan Pengembalian Bahan Perpustakaan

Berikut tabel statistik denda keterlambatan pengembalian bahan perpustakaan Agustus 2026 sebagai berikut:

NO	Uraian	Januari 2026 (Rp)	Februari 2026 (Rp)	Maret 2026 (Rp)	Jumlah	RERATA/ Bulan	Ket.
I	II	III		IV		V	VI
1	Denda Keterlambatan Pengembalian Bahan Perpustakaan	952,500	656,650	573,600	2,182,750	727,583	Denda keterlambatan tidak di pungut lagi dalam 2 tahun terakhir, karena sedang dikonversi ke denda kerja sosial perpustakaan

Grafik
Denda Keterlambatan Pengembalian Bahan Perpustakaan
Triwulan I Periode Januari- Maret 2026





BAB V PENUTUP

1. Komponen koleksi perpustakaan secara keseluruhan mengalami pertumbuhan pada Triwulan I 2026. Jumlah koleksi tercatat sebanyak 32.134 judul dengan 73.297 eksemplar, dibandingkan dengan periode sebelumnya sebanyak 32.084 judul dan 72.979 eksemplar. Hal ini menunjukkan adanya penambahan dan pengembangan koleksi perpustakaan untuk mendukung kebutuhan informasi pemustaka.
2. Koleksi e-Tugas Akhir Mahasiswa mengalami penambahan sebanyak 23 judul pada Triwulan I 2026. Penambahan tersebut bersumber dari hibah dan menunjukkan adanya upaya pengembangan serta penyediaan akses terhadap karya ilmiah mahasiswa sebagai bagian dari sumber informasi akademik perpustakaan.
3. Koleksi terbitan berkala belum mengalami penambahan selama Triwulan I 2026. Data menunjukkan bahwa jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal nasional, proceedings, terbitan pemerintah, majalah populer, dan jenis terbitan berkala lainnya tidak mengalami penambahan pada periode Januari–Maret 2026. Kondisi ini menjadi perhatian dalam pengembangan koleksi terbitan berkala pada periode berikutnya.
4. Koleksi audio visual dan e-book belum mengalami penambahan selama Triwulan I 2026. Koleksi audio visual tercatat sebanyak 250 judul/eksemplar, sedangkan koleksi e-book tercatat sebanyak 2.577 koleksi. Data tersebut menunjukkan bahwa pengembangan koleksi digital dan audio visual masih perlu ditingkatkan secara berkelanjutan.
5. Kegiatan pelayanan teknis dalam bentuk stock opname belum dilaksanakan pada Triwulan I 2026. Data mencatat kegiatan stock opname bahan pustaka sebesar 0 eksemplar atau 0%. Hal ini menunjukkan perlunya penjadwalan dan pelaksanaan stock opname secara berkala untuk memastikan kesesuaian data koleksi dengan kondisi fisik bahan pustaka.
6. Kegiatan penyiangan dan perawatan bahan pustaka menunjukkan peningkatan. Identifikasi bahan pustaka untuk penyiangan meningkat dari 250 menjadi 400 eksemplar, sedangkan bahan pustaka dalam kategori perawatan juga meningkat dari 250 menjadi 400 eksemplar, dengan persentase penambahan masing-masing sebesar 60%. Sementara itu, bahan pustaka yang masuk kategori penyiangan/weeding tercatat 0 eksemplar.
7. Kegiatan pelestarian bahan pustaka lebih berfokus pada tindakan pencegahan. Pelestarian bersifat pencegahan meningkat dari 250 menjadi 400 eksemplar atau sebesar 60%, sedangkan pelestarian yang bersifat penanganan tercatat 0 eksemplar. Secara keseluruhan, kegiatan pelestarian mencapai 400 eksemplar dengan peningkatan sebesar 60%.
8. Dari sisi sumber daya manusia, UPA Perpustakaan didukung oleh tenaga dengan latar belakang kompetensi yang beragam. Sumber daya manusia terdiri atas pimpinan perpustakaan, pustakawan, asisten perpustakaan, tenaga administrasi, serta tenaga dengan kompetensi ilmu perpustakaan, teknologi informasi, administrasi, teknik, dan ekonomi. Kondisi ini menjadi modal penting dalam mendukung penyelenggaraan layanan perpustakaan.
9. Keanggotaan perpustakaan menunjukkan cakupan pemustaka yang tinggi. Jumlah anggota tercatat sebanyak 5.461 orang, terdiri atas 5.164 mahasiswa, 171 staf pengajar/dosen, dan 126 tenaga kependidikan. Dari jumlah tersebut, pemustaka aktif mencapai 5.379 orang atau 98,50%, yang menunjukkan tingkat keaktifan anggota yang sangat tinggi.
10. Pemanfaatan perpustakaan secara onsite menunjukkan tingkat kunjungan yang tinggi, sedangkan kunjungan BI Corner mengalami penurunan. Visitor onsite tercatat 6.199 kunjungan atau 115,24% dibandingkan jumlah anggota aktif. Sementara itu, pengunjung BI Corner tercatat 1.240 orang, dengan rata-rata 20,67 pengunjung per hari dan penurunan sebesar 48,14% dibandingkan periode sebelumnya.



11. Layanan digital dan sumber informasi elektronik menunjukkan pemanfaatan yang cukup tinggi. Pengunjung online e-journal selama Januari–Maret 2026 mencapai 121.446 akses dengan rata-rata 1.928 akses per hari. Selain itu, perpustakaan menyediakan berbagai platform dan sumber elektronik seperti iPusnas, PNL Digital Library, OPAC, BintangPusnas, e-Resource Perpustakaan, Publish or Perish, Indonesia OneSearch, e-TGA, Scimago Journal Rank, dan Consensus AI untuk mendukung kebutuhan informasi, pembelajaran, dan penelitian.
12. Pelayanan pemustaka secara keseluruhan telah berjalan dan mencakup layanan sirkulasi, baca di tempat, literasi, administrasi, serta layanan digital. Peminjaman bahan pustaka mencapai 674 eksemplar dengan rata-rata 225 per bulan, pemanfaatan koleksi baca di tempat mencapai 18.597 dengan rata-rata 6.199 per bulan, dan layanan literasi e-Resource diikuti 103 peserta dengan rata-rata 34 peserta per bulan. Layanan administrasi bebas bahan perpustakaan dan upload eTGA masing-masing mencapai 23 layanan. Sementara itu, denda keterlambatan tercatat sebesar Rp2.182.750, dengan kebijakan bahwa denda keterlambatan tidak lagi dipungut dan sedang dikonversi menjadi denda berupa kerja sosial perpustakaan.



REFERENSI

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka;

Perka Perpustakaan Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi;

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No.63/KEP/M.PAN/7/2003, tentang pelayanan publik;

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/25.M.PAN/2004 Tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah;

Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;

Monthly Report/Laporan Bulanan, UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Juli 2026;

Triwulan Report/Laporan Triwulan IV, UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Oktober-Desember 2025;

Annually Report/Laporan Tahunan, UPA Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe, Tahun 2025;